

(木曜日)

地方自治法施行令（昭和二十二年政令第十六号）第六百六十七条の五第一項及び第六百六十七条の十一第二項の規定に基づき、県が令和八年四月一日から令和八年九月三十日までの間において、物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約（以下「物品契約」という。）並びに役務の提供を受ける契約（電子計算組織に係るもの、建物の管理及び清掃並びに各種設備の保守点検及び管理に係るもの、広告及びイベントに係るもの、運送に係るもの並びに調査及び研究に係るものに限る。以下「役務契約」という。）を一般競争入札又は指名競争入札（以下「競争入札」という。）により締結する場合における競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）、競争入札参加資格の審査（以下「資格審査」という。）の申請の時期及び方法を次のとおり定めたので、同令第六百六十七条の五第二項及び第六百六十七条の十一第三項において準用する同令第六百六十七条の五第二項並びに地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成七年政令第三百七十二号。以下「特例政令」という。）第四条の規定により公示する。

工 役員等が正当な理由がある場合を除き、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなることを知りながら金品等の供与をしたと認めら

れる者

オ 役員等が暴力団と交際していると認められる者

2 競争入札参加資格を有する者は、契約の種類に応じ、次に掲げる事項について別に定める物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領に基づき、資格審査を受け、その結果に基づいて契約の金額により区分されたA、B及びCの三等級のいずれかに格付された者であって、当該契約の種類及び金額に対応する等級に格付された者とする。

(一) 平均生産額又は販売額

資格審査の申請をする日（以下「審査基準日」という。）の直前二年の各事業年度における生産又は販売について算出した年間平均生産額又は販売額

(二) 経営規模

ア 審査基準日の直前の事業年度終了後の決算（以下「決算」という。）における自己資本額（法人にあつては純資産の部の合計額とし、個人にあつては次年度繰越純資本金額（元入金と事業主貸借の清算の合計）とする。）

イ 決算における生産設備の額（機械装置、車両運搬具、工具・器具及び備品の価格の合計額）

ウ 決算における事業に従事する職員数

(三) 流動比率

決算における流動資産を決算における流動負債で除して得た数値を百分比で表した比率

(四) 営業年数

審査基準日までの営業年数

(五) 障害者雇用状況

障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和三十五年法律第二百二十三号。以下「障害者雇用促進法」という。）第四十三条第七項に規定する事業主にあつては所轄の公共職業安定所に報告した直近の法定雇用率達成の有無とし、それ以外の事業主にあつては審査基準日における障害者（障害者雇用促進法第二条に規定する障害を有する者をいう。）の常時雇用する人数とする。

(六) ISO 認証取得

審査基準日における国際標準化機構が定めた規格（ISO9001・14001）の認証取得の有無

二 競争入札参加資格の特例

契約について、当該契約に対応する等級に格付された者が少数であるため、入札の競争性が失われるおそれがあると認められる場合には、当該契約に対応する等級以外の等級に格付された者を、その者の特殊な機械の保有及び技術者の雇用の状況並びに現在の受注能力等を勘案して、競争入札に参加させることがある。

三 調達をする物品等又は特定役務の種類

次の表の上欄に掲げる契約により調達する特例政令第二条第三号に規定する物品等又は同条第四号に規定する特定役務の種類は、それぞれ同表の下欄に掲げるとおりとする。

物品契約	役務契約
印刷、事務用品、燃料、車両、機械器具、電気通信機器、薬品・理化学機器、その他	システム開発、清掃、浄化槽の保守点検、広告・宣伝、引越、世論調査・市場調査、その他

四 資格審査の申請の時期

資格審査の申請の時期は、令和八年二月十二日から同年三月十日までとする。ただし、申請をしようとする者が他の時期に当該申請を希望する場合は、この限りでない。

五 資格審査の申請の方法

1 資格審査の申請は、次の各号に掲げる契約の区分に従い、それぞれ当該各号に定める所管課に提出しなければならない。

(一) 物品契約に係るもの

出納局会計管理課

(二) 役務契約に係るもの

財務部財産管理課

(三) 物品契約及び役務契約に係るもの

出納局会計管理課又は財務部財産管理課

2 資格審査の申請は、競争入札参加資格審査申請書（第一号様式。以下「申請書」という。）に次に掲げる書類を添付しなければならない。

(一) 経営規模等総括表（第二号様式）

(二) 機械器具設備状況一覧表（印刷業の場合に限る。第三号様式）

(三) 商業登記事項証明書(法人の場合)又は営業証明書(個人の場合)の原本又は写し

(四) 財務諸表(審査基準日の直前二年の各事業年度における決算によるもの)

ア 法人の場合 貸借対照表及び損益計算書

イ 個人の場合 青色申告決算書等

(五) 納税証明書(審査基準日直前の事業年度一年分)の原本又は写し

ア 法人の場合 法人税、消費税及び地方消費税に係るもの並びに法人事業税及び法人都道府県民税に係るもの(本店の所在地を管轄する都道府県で発行した法人事業税及び法人都道府県民税に係るもの)

イ 個人の場合 申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税に係るもの並びに個人事業税に係るもの

(六) 職員数が確認できる書類

(七) 法人番号指定通知書の写し等(法人の場合)

(八) 許可証等の写し

三に規定する契約の履行に関し、法令等に基づく許可、認可又は登録等が必要な場合は、当該許可、認可又は登録等を受けていることを証する書類の写し

(九) 障害者雇用状況報告書の写し

(十) ISO認証取得登録証の写し

(十一) 役員等一覧表(第四号様式)

(十二) 百十四分の郵便切手を貼付し、送付先を記載した返信用封筒(長形3号)

物品契約と役務契約の両方を希望する場合は、二枚提出するものとする。

(十三) その他知事が必要と認めた書類

3 物品契約と役務契約の両方を希望する場合は、申請書等の正本一部のほかに申請書等の写しを一部提出するものとする。

4 申請書及び2の(四)の財務諸表は、日本語で作成し、2の(五)から(七)までの添付書類について外国語で作成されているものには、日本語の訳文を付記し、又は添付するものとする。

5 2の添付書類の金額欄については、出納官吏事務規程(昭和二十二年大蔵省令第九十五号)第十六条の規定による外国貨幣換算率の例により日本通貨に換算し、記載しなければならない。

六 資格審査の結果の通知

資格審査の結果は、書面により申請者に通知する。

七 競争入札参加資格の格付の有効期間

競争入札参加資格の格付の有効期間は、六の規定による格付の決定の通知において指定する日から令和八年九月三十日までとする。

八 申請書の記載事項の変更届等

資格審査の結果の通知を受けた者は、次に掲げる事項について変更があったとき(ただし、3については、新たに就任した場合に限る。)、又は営業を休業するとき若しくは認定を辞退したときは、直ちに競争入札参加資格審査申請書記載事項変更(休業・辞退)届(第五号様式)を提出しなければならない。

ただし、1及び2に係る事項については、その内容が登記事項である場合は、商業登記事項証明書(個人の場合は営業証明書)の原本又は写しを、3に係る事項については、その内容が登記事項である場合には、商業登記事項証明書(個人の場合は営業証明書)の原本又は写しを、3に係る事項については、役員等一覧表(第四号様式)を、4に係る事項については、営業証明書の原本又は写し及び役員等一覧表(第四号様式)を添付するものとする。

1 商号又は名称

2 所在地又は住所(本店又は経営規模等総括表(第二号様式)に記載している支店等の所在地又は住所)

3 代表者、取締役、監査役等の役員(法人の場合に限る。)

4 氏名(個人の場合に限る。)

5 電話番号又はファクシミリの番号

6 その他競争入札参加資格に関し重要と認められる事項

九 競争入札参加資格の更新手続

競争入札参加資格の更新を希望する者は、令和八年五月に予定している同年十月一日以降の期間についての競争入札参加資格、資格審査の申請の時期及び方法等に係る公示に基づき、更新手続を行わなければならない。

十 競争入札参加資格に関する文書の入手の方法

競争入札参加資格に関する文書は、次のホームページ又は配布場所において入手することができる。

1 ホームページ

(一) 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領

競争入札参加資格審査申請書

競争入札参加資格申請の手引き

第 1 号様式

年 月 日

青 森 県 知 事 殿

申請者 所在地又は住所 .....  
商号又は名称 .....  
代表者職氏名 .....

## 競争入札参加資格審査申請書

青森県が締結する物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約（電子計算組織に係るもの、建物の管理及び清掃並びに各種設備の保守点検及び管理に係るもの、広告及びイベントに係るもの、運送に係るもの並びに調査及び研究に係るものに限る。）に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査について関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

[https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/suito/keiri/meibo\\_tetuduki\\_R0510-R0809.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/suito/keiri/meibo_tetuduki_R0510-R0809.html) 及び [https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/zaimu/zaisan/ekimusins\\_ei\\_r0510.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/zaimu/zaisan/ekimusins_ei_r0510.html)

(一) 競争入札参加資格者名簿（物品契約）

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/suito/keiri/buppin-top.html>

(二) 競争入札参加資格者名簿（役務契約）

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/zaimu/zaisan/ekimu.html>

2

配布場所

青森市長島一丁目の一

青森県出納局会計管理課物品調達グループ

電話〇一七—七三四—九一〇四

青森県財務部財産管理課財産管理グループ

電話〇一七—七三四—九〇九四

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦長とする。



第2号様式 (その1)

経営規模等総括表

区分	物品の製造・販売・賃貸		物品		役務	
	役務の提供	番号	審査値	格付	審査値	格付
申請区分 (いすねかに○)		新規				
		更新				
法人番号						
(フリガナ)				役職名		
商号又は名称		代表者		氏名		
所在地又は住所		郵便番号	FAX番号			
業務用		部署名		電話番号		
※1		J-ネット		FAX番号		
担当者		部署名	氏名	電話番号		
※2		J-ネット		FAX番号		
希望する業務(物品)		物品の製造の請負		物品の販売		物品の賃貸
(希望するものに○ (複数選択可))						
主たる業務(物品)						
主たる業務(物品)		記号	業種名			
物品の製造の請負			物品の販売	物品の賃貸		
希望する営業項目(物品)						
希望する業務(役務の提供)		役務の提供				
(役務の提供を希望する場合に○)						
業種(役務の提供)		U 電子計算組織に係るもの				
(希望するものに○ (複数選択可))		V 建築物の管理及び清掃並びに各種設備の保守点検及び管理に係るもの				
		W 広告及びイベントに係るもの				
		X 運送に係るもの				
		Y 調査及び研究に係るもの				
主たる業種(役務の提供)		記号	業種名			
希望する営業項目(役務の提供)						

※1 「業務用」欄

- ・物品及び役務の契約等に係る連絡(見積依頼、発注等)に使用可能なメールアドレス等を記入してください。
- ・通年・契約等に係る資料等の送受信を行うものなので、個人のメールアドレスや携帯、また、頻繁に変更する可能性のあるものは避けてください。
- ・なお、この内容は、青森県内において契約を担当する関係機関において共有することとなりますので御了承ください。

※2 「担当者」欄

- ・競争入札参加資格申請に係る担当者の連絡先を記入してください。

第2号様式 (その2)

商号又は名称

(単位：千円)

平均生産額又は販売額	前年度1年間の集計	前年度2年間の集計	決算手続	平均生産(販売)額	物品	役務
自己資本額						
資本金(元入金)		純資産合計(次年度繰越純資本金額)				
生産設備	区分	機械装置	車両運搬具	工具・器具及び備品	計	
従業員数	技術関係職員	事務関係職員	その他	計(人)		
①流動資産		②流動負債		①÷②×100(%)		
流動比率	創業日	開業創業日	営業中断期間	通算年数(年)		
営業年数						
1. 報告義務があり、法定雇用率を達成している						
2. 報告義務がなく、報告者を常時雇用している						
(報告者の雇用状況等を以下に記入)						
報告者雇用状況						
雇用人数						
身体						
知的						
精神						
計						
雇用の1年間雇用労働者数						
1. ISO9001のみ取得している						
2. ISO14001のみ取得している						
3. ISO9001及びISO14001を両方取得している						
4. どちらも取得していない						
該当番号						

注 本枠の欄は記入しないこと。

1. F記の①から③のいずれかに該当する

2. F記の④から⑥のいずれにも該当しない

① 報告義務ありの報告者は当該年度の集計の3分の1以上を前年度の大会議が所有している中小企業であること、

② 報告義務ありの報告者は当該年度の集計の3分の2以上を前年度の大会議が所有している中小企業であること、

③ 報告義務ありの報告者は当該年度の集計の3分の1以上を前年度の大会議が所有している中小企業であること、

第 2 号様式（その 3）

青森県と契約を希望する支店・営業所等一覧

商号又は名称	
--------	--

番号	支店・営業所等名称	所在地又は住所				電話番号	F A X 番号
		郵便番号	都道府県	市区郡町村	町名番地		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注 1 記入欄が不足する場合は、エクセルシートをコピーして使用する。（行の挿入や追加は行わない。）  
注 2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 横長とする。

第 3 号様式

機 械 器 具 設 備 状 況 一 覧 表

商号又は名称		従業員数 (パート 内書き)		営業 人		生産 人		管理 人		計 人	
所在地		本店		工場							
区分	種	類	取得年	区分	種	類	取得年	印刷	製版	組	版
組	編集機	Mac	台	印刷	判色	台	オフ輪機	オフ輪機	オフ輪機	オフ輪機	オフ輪機
	卓上スキャナ	Win	台		判色	台					
	フリンター		台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
版	出力機	CTP	台	製版	判色	台	スキャナ	スキャナ	スキャナ	スキャナ	スキャナ
		フイルム	台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
製	刷版焼付機		台	製版	判色	台	自動現像機	自動現像機	自動現像機	自動現像機	自動現像機
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
版	その他		台	製版	判色	台	その他	その他	その他	その他	その他
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
製	裁断機		台	製版	判色	台	その他	その他	その他	その他	その他
	折込機		台		判色	台					
	丁合綴機		台		判色	台					
	無線綴機		台		判色	台					
	針金綴機		台		判色	台					
	ミシン機		台		判色	台					
	穴あけ機		台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
本	その他		台	印刷	判色	台	その他	その他	その他	その他	その他
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					
			台		判色	台					

注 1 取得年欄は、リース契約の場合は契約年を記載すること。  
注 2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 横長とする。

第4号様式

役 員 等 一 覧 表

(フリガナ)	
商号又は名称	
所在地又は住所	

番号	役 職	氏 名		生年月日	性 別	住 所	備考
		漢字	フリガナ				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

注1 記入欄が不足する場合は、エクセルシートをコピーして使用する。(行の挿入や追加は行わない。)

注2 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第5号様式

青 森 県 知 事 殿

名 簿 番 号	番 号	役 務
---------	-----	-----

申請者 所在地又は住所 \_\_\_\_\_

番 号 又は 名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 職 名 \_\_\_\_\_

(国庫書記簿・職名) \_\_\_\_\_

(国庫書記簿) TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

健康入札参加資格審査申請書記載事項変更 (休業・辞退) 届

青森県の健康入札参加資格審査申請書を提出していますが、  
記載事項について下記のとおり変更したので  
次のとおり変更を休業する ・ 認定を辞退したいので  
届け出ます。  
なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 記載事項変更

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	備 考

2 休業・辞退

休業期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

辞退年月日 令和 年 月 日

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(発行所・発行人) 青森市長島一丁目一番一 青森県号	
(印刷所・販売人) 青森市第二間屋町三丁目一番七 東奥印刷株式会社	
毎週月・水・金曜日発行	定価小口一枚二付二十一円七十銭