

令和6年度海外コレクションプロモート調査等業務 企画提案競技実施要領

1 趣旨

この要領は、「令和6年度海外コレクションプロモート調査等業務」を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により委託先を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和6年度海外コレクションプロモート調査等業務

(2) 業務内容

別添仕様書のとおり

なお、最終的な仕様書については、本企画提案の最優秀提案者との協議により決定する。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和7年3月21日（金）まで

(4) 予算

金4,227,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内の額

※支払時期は業務の履行確認後となる。

3 企画提案競技の内容

(1) 選定方法等

企画提案競技に参加しようとする者は、下記(3)に掲げる書類を青森県立美術館に提出するとともに、別途開催する審査会において、プレゼンテーション（オンライン）を行う。

審査は、期限までに提出された書類及びプレゼンテーションの内容に基づいて行い、審査会で最も優れた提案を行ったと認める者を最優秀提案者として選定する。

(2) 公募条件（参加資格）

国内に本社又は事務所を有する事業者で、次に掲げる要件を全て満たす者であること。

①本業務を実施するにあたっての業務遂行能力を有していること。

②国及び地方公共団体、国及び地方公共団体の関連団体等から、美術を中心とした芸術文化に関連した調査業務または計画策定業務を受託した実績を有していること。

③地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

④青森県財務規則（昭和39年3月青森県規則第10号）第128条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。

⑤会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。

⑥宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。

(3) 提出書類

① 参加表明書（様式1）

② 会社概要

会社概要、関連業務実績、国や地方自治体等からの受託実績、組織体制、経営状況 等

③ 企画提案書（A4判・片面10ページ以内（表紙は含まない））

実施方針、実施手法、実施計画、業務推進体制・スタッフ紹介、その他提案事項 等

④ 経費見積書

積算根拠が明確になるよう具体的に記載することとし、予算以内の金額とする。

(4) 提出方法

上記（3）に掲げる提出書類各5部を郵送又は持参で提出すること。

なお、参加表明書は1部とし、メールによる提出可能（代表者印等の押印不要）。

提出書類は返却しない。

(5) 提出期限

参加表明書 令和6年9月20日（金）17：00必着

参加表明書以外の書類 令和6年10月7日（月）13：00必着

(6) 質問の受付

- ・令和6年9月19日（木）17：00まで、企画提案募集に関する質問を受け付ける。
- ・質問は、質問書（様式2）に記入の上、下記あてメールにより提出すること。
- ・原則、口頭（電話を含む。）による質問は受け付けないこととする。また、受付期間以外の質問については、回答しない。
- ・回答は、令和6年9月24日（火）までに、参加表明書提出者に電子メールにより回答する。

(7) 提出先・問い合わせ先

〒038-0021 青森市安田字近野 185 青森県立美術館 美術企画課（菅野）

※本事業に対する問い合わせ対応時間：土日祝日を除く下記の時間

（9：00～12：00、13：00～17：00）

TEL 017-783-5242 メール bijutsukan@pref.aomori.lg.jp

4 企画提案のプレゼンテーション

以下によりプレゼンテーション（オンライン）を行うので、提案者は必ず参加すること。

また、プレゼンテーションは提出書類を使用し、記載した内容の範囲で行うこと。

(1) 期日

令和6年10月9日（水）

(2) 方法等

オンライン方式とし、1団体15分以内のプレゼンテーション及び10分程度の質疑応答を予定。開始時間等については、提案者ごとに別途連絡する。

5 企画案の審査内容

審査会では、次の観点から総合的に評価し、評価が最も高い者を最優秀提案者として選定

する。

(1) 調査等の実施内容

- ・実施方針、実施方法の的確性・具体性・妥当性
- ・調査対象施設・団体等の抽出手法の有効性、実現に向けた道筋 等
- ・実施スケジュール等実現可能性

(2) 業務遂行能力

- ・過去の類似事業の実績、ノウハウ、ネットワーク等の保有
- ・国内の美術を中心とした美術館・博物館及び芸術文化関連業界の現状や動向等についての知見
- ・実施内容に応じた人員配置や業務遂行体制・管理体制の整備、経営基盤 等

(3) 経費の見積内容

- ・経費及び積算の妥当性 等

(4) その他の提案内容

- ・芸術文化関連業界等の独自のコネクションや調査等に当たっての創意工夫 等

6 企画提案競技のスケジュール（予定）

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ・令和6年9月13日（金） | 公募開始 |
| ・令和6年9月20日（金） 17：00 | 参加表明書提出期限 |
| ・令和6年9月24日（火） | 質問に対する回答 |
| ・令和6年10月7日（月） 13：00 | 企画提案書等提出期限 |
| ・令和6年10月9日（水） | プレゼンテーション（オンライン）・審査会 |
| ・令和6年10月中旬 | 審査結果通知 |
| ・令和6年10月中旬～下旬 | 業務委託契約締結 |

7 審査結果の通知

審査結果は、審査終了後、速やかに提案者に通知する。

なお、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

8 契約予定者との手続き

- (1) 最優秀提案者として選定された者を業務受託予定者とし、随意契約の見積徴取の相手方とする。
- (2) 選定された企画提案書を参考に、委託内容や金額の協議を行い、協議が整った場合に契約を締結する。
- (3) 最優秀提案者との協議により契約に至らなかった場合には、次点の者を業務受託予定者とする。
- (4) 委託業務の実施に関して、業務受託予定者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、委託者と業務受託予定者で協議のうえ決定する。

9 その他の留意事項

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円とする。

- (2) 本企画提案競技への参加に要する経費については、提案者の負担とする。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) 企画提案書等の提出後の修正または変更は原則として認めない。
- (5) 提出された書類等に虚偽の記載がある場合は、当該提案を無効とする。