

令和6年度脱炭素に向けた地域共生型エネルギー活用推進事業

コーディネーター派遣業務実施要領

(目的)

第1 「自然環境と再生可能エネルギーとの共生構想」（以下、「共生構想」という。）を踏まえて、地域に存在する再生可能エネルギー資源を生かした新たな生業の創出や地域課題の解決等に資する地域共生型エネルギー活用を検討する市町村等に対し、検討の進捗等に応じて適切な助言・指導を行う有識者等をコーディネーターとして派遣することによって、地域が主体となった地域エネルギー事業の取組の推進を図る。

(派遣対象)

第2 コーディネーターの派遣対象となる「市町村等」は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 県内の市町村
- (2) 県内の市町村及び民間企業、NPO法人その他県が適当と認める団体で構成されるグループ

(対象となる取組)

第3 コーディネーターの派遣対象となる取組は、共生構想を踏まえ、地域課題の解決に資する再生可能エネルギー（太陽光、風力、バイオマス、水力、地中熱、温泉熱等）の活用に係る専門知識の習得及び事業の検討・企画に資する勉強会等の取組とする。

(派遣申込み)

第4 コーディネーターの派遣を希望する市町村等は、コーディネーター派遣申込書（第1号様式）を県に提出するものとする。

- 2 県は、前項の派遣申込書の提出を受けた後、派遣申込書を提出した市町村等（以下「派遣申込市町村等」という。）に対して、ヒアリング又は必要に応じて現地調査を実施し、コーディネーターを派遣することが妥当であるか確認する。

(コーディネーターの派遣)

第5 県は、前条第2項の確認の結果、派遣申込市町村等へのコーディネーター派遣が妥当であると判断した場合、派遣申込市町村等の申込み内容に応じて、適切な助言・指導を行うコーディネーターを派遣することとし、コーディネーターに依頼するものとする。

- 2 派遣申込市町村等が派遣を受けたい有識者等を自ら指名してきた場合、その有識者等がコーディネーターとしてふさわしいと認められるときは、その有識者等を派遣するものとする。
- 3 県は、派遣するコーディネーターが決定した場合は、派遣申込市町村等に対して、コーディネーターの氏名及び派遣の時期について通知するものとする。

4 コーディネーターの派遣回数は、予算の範囲内において原則4回までとする。ただし、必要と認められる場合は、県、派遣申込市町村等及びコーディネーターが協議のうえ、派遣回数を増やすことができるものとする。

(コーディネーターの義務等)

第6 コーディネーターは、コーディネート業務を引き受けることにより知り得た機密を厳守しなければならない。

2 コーディネーターは、県の求めがあった場合は、本事業の業務状況について報告しなければならない。

(業務状況調査)

第7 県は、コーディネーターの派遣先での業務状況を調査し、改善が必要と認められる場合は、是正を求めることができるものとする。

(報告書)

第8 コーディネーターは、県に対して、本事業による業務終了後14日以内に対応状況を記載したコーディネーター派遣実施結果報告書(第2号様式)を提出するものとする。

2 派遣申込市町村等は、県に対して、派遣が終了した後14日以内にコーディネーター受入結果報告書(第3号様式)を提出するものとする。

(経費等)

第9 県は、コーディネート業務に係るコーディネーター派遣の都度、コーディネーターに対して謝金及び旅費を別表に基づき支払うものとする。

2 派遣申込市町村等は、本事業の実施に係る会場手配を行うとともに、前項以外の経費を負担する。

別表(第9関係)

区分	支払額
謝金	① 大学教授(又はこれに準ずる者)にあつては、1時間当たり7,500円(1日の上限37,500円)とする。 ② ①以外にあつては、1時間当たり6,000円(1日の上限30,000円)とする。 ③ ①、②のいずれの場合も、必要に応じて、派遣する有識者等との協議により決定することができる。
旅費	青森県職員等の旅費に関する条例に基づく費用弁償とする。

コーディネーター派遣申込書

令和 年 月 日

青森県知事 殿

コーディネーターの派遣について、以下のとおり申込みします。

<p>団 体 等 名</p>	<p>(代表グループ員)</p>	<p>(代表以外のグループ員)</p>
<p>所 在 地</p>	<p>〒</p>	
<p>代表者職・氏名</p>		
<p>助言・指導をお願いしたい内容</p>	<p>(テーマ)</p> <p>(助言・指導を希望する内容・背景など)</p>	
<p>コーディネーターの派遣を希望する時期 令和 年 月 日頃から令和 年 月 日頃までを希望</p>		
<p>(貴団体が希望する有識者等がいる場合は記入してください) 住 所：〒 氏 名： 電 話： 専門分野等：</p>		
<p>(コーディネーター派遣先の連絡担当) 課 名： 職氏名： 連絡先： (TEL) (e-mail)</p>		

第2号様式

コーディネーター派遣実施結果報告書

令和 年 月 日

青森県知事 殿

コーディネーター氏名

派遣先団体等	
実施年月日	令和 年 月 日
派遣業務に要した時間	時 ~ 時 ※当日の事前打合せ時間を含みます。
(コーディネートの内容) ※当日の配付資料等があれば添付してください。	
(今後に向けた所見や課題等)	

※コーディネート業務終了後、14日以内に県に提出してください。

コーディネーター受入結果報告書

令和 年 月 日

青森県知事 殿

団体等	名称	
	代表者職・氏名	
	連絡先	郵便番号 住 所 電 話
コーディネーター氏名		
助言・指導実施日時	令和 年 月 日 時 ~ 時 ※当日の事前打合せ時間も含まれます。	
助言・指導を受けた内容		
助言・指導内容に対する今後のグループ内の対応等について		

※コーディネート業務終了後、14日以内に県へ提出してください。