

第6号様式（第7条、第8条関係）

（その1）

特定施設新築等（変更）届出書（建築物である特定施設）

年 月 日

青森県知事

殿

届出者	氏名 （法人にあつては、名称及び代表者の氏名）	
	住所 （法人にあつては、主たる事務所の所在地）	郵便番号
	連絡先	（該当するものを○で囲んでください。） 自宅 勤務先 その他 電話番号 （ ）

特定施設（建築物）の新築等の内容（変更）について、青森県福祉のまちづくり条例第14条第1項（第2項）の規定により、次のとおり届け出ます。

特定施設の名称					
特定施設の所在地					
主要用途					
工事の種別		新築・増築・改築・大規模の修繕・大規模の模様替・用途変更			
構造・階数		造 地上 階 地下 階			
規模	敷地面積	m ²		建築面積	m ²
			新築等の部分	その他の部分	合計
	延べ床面積（共同住宅等にあつては、延べ床面積及び戸（室）数）		m ²	m ²	m ²
	内訳	用途（ ）	m ²	m ²	m ²
		用途（ ）	m ²	m ²	m ²
用途（ ）		m ²	m ²	m ²	
用途（ ）		m ²	m ²	m ²	
工事着手予定年月日		年 月 日			
工事完了予定年月日		年 月 日			
適合証交付請求の予定の有無		有 ・ 無			

※受付欄	年 月 日	※処理欄
	第 号	
	係員印	

- 注1 工事の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 適合証交付請求の予定の有無欄には、青森県福祉のまちづくり条例第13条第1項の規定による適合証の交付請求の予定の有無について、該当するものを○で囲むこと。
 3 ※欄には、記入しないこと。
 4 青森県福祉のまちづくり条例施行規則第7条第1項各号に掲げる書類及び図書（変更届の場合は、当該変更に係るものに限る。）を添付すること。
 5 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

(その2)

特定施設新築等(変更)届出書(建築物以外の特定施設)

年 月 日

青森県知事

殿

届出者	氏 名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)	
	住 所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

特定施設(建築物以外)の新築等の内容(変更)について、青森県福祉のまちづくり条例第14条第1項(第2項)の規定により、次のとおり届け出ます。

特定施設の名称	
特定施設の所在地	
区 分	公共交通機関の施設 ・ 道路 ・ 公園 ・ 路外駐車場 ・ その他 ()
工 事 の 種 別	新設 ・ 改修
規 模	
工事着手予定年月日	年 月 日
工事完了予定年月日	年 月 日
適合証交付請求の予定の有無	有 ・ 無

※ 受 付 欄	年 月 日	※ 処 理 欄
	第 号	
	係員印	

- 注1 区分欄及び工事の種別欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 2 規模欄には、公共交通機関の施設にあっては面積を、道路にあっては延長距離を、公園にあっては敷地面積を、路外駐車場にあっては駐車のために供する部分の面積を記入すること。
- 3 適合証交付請求の予定の有無欄には、青森県福祉のまちづくり条例第13条第1項の規定による適合証の交付請求の予定の有無について、該当するものを○で囲むこと。
- 4 ※欄には、記入しないこと。
- 5 青森県福祉のまちづくり条例施行規則第7条第1項各号に掲げる書類及び図書(変更届の場合は、当該変更に係るものに限る。)を添付すること。
- 6 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

第1号様式（第5条関係）
（その1）

適合証交付請求書（建築物である公共的施設）

年 月 日

青森県知事

殿

請求者	氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	⑩
	住 所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

青森県福祉のまちづくり条例第13条第1項の規定により、次のとおり適合証の交付を請求します。

公共的施設の名称				
公共的施設の所在地				
主 要 用 途				
構 造 ・ 階 数	造 ・ 地上 階 地下 階			
規 模	敷地面積	m ²	建築面積	m ²
	延べ床面積 (共同住宅等にあつては、延べ床面積及び戸(室)数)		m ²	
	内 訳	用途 ()		m ²
		用途 ()		m ²
		用途 ()		m ²
用途 ()			m ²	
工事着手年月日	年 月 日	工事完了年月日	年 月 日	
新築等届の有無	有 ・ 無			

受付欄	年 月 日	処理欄
	第 号	
	係員印	

注1 新築等届の有無欄は、青森県福祉のまちづくり条例第14条第1項の規定による届出の有無について、該当するものを で囲むこと。

2 欄には、記入しないこと。

3 青森県福祉のまちづくり条例施行規則第5条第1項各号に掲げる書類及び図書を添付すること。

4 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。

5 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

(その2)

適合証交付請求書（建築物以外の公共的施設）

年 月 日

青森県知事 殿

請求者	氏 名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)	〒
	住 所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

青森県福祉のまちづくり条例第13条第1項の規定により、次のとおり適合証の交付を請求します。

公共的施設の名称			
公共的施設の所在地			
区 分	公共交通機関の施設 ・ 道路 ・ 公園 ・ 路外駐車場 ・ その他 ()		
規 模			
工事着手年月日	年 月 日	工事完了年月日	年 月 日
新築等届の有無	有 ・ 無		

※受付欄	年 月 日	※処理欄
	第 号	
	係員印	

- 注1 区分欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 規模欄には、公共交通機関の施設にあっては面積を、道路にあっては延長距離を、公園にあっては敷地面積を、路外駐車場にあっては駐車のに供する部分の面積を記入すること。
 3 新築等届の有無欄は、青森県福祉のまちづくり条例第14条第1項の規定による届出の有無について、該当するものを○で囲むこと。
 4 ※欄には、記入しないこと。
 5 青森県福祉のまちづくり条例施行規則第5条第1項各号に掲げる書類及び図書を添付すること。
 6 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
 7 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

表



備考1 材質は、アクリル樹脂製とする。

2 文字の色は黒、りんご（ハート）の部分の色は赤、葉の部分の色は緑、地の色は白とする。

裏

公共的施設の名称	
公共的施設の所在地	
適合証交付番号	No
交付年月日	年 月 日交付

↑ 10センチメートル ↓

← 15センチメートル →

第3号様式（第5条関係）

適合証交付施設所有者等変更届

年 月 日

青森県知事

殿

届出者	氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	
	住 所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

適合証の交付に係る公共的施設の所有者（管理者）の変更があつたので、青森県福祉のまちづくり条例施行規則第5条第3項の規定により届け出ます。

公共的施設の名称			
公共的施設の所在地			
区 分	建築物 ・ 建築物以外の公共交通機関の施設 ・ 道路 ・ 公園 ・ 建築物以外の路外駐車場 ・ その他 ()		
適合証交付番号及び交付年月日	No 年 月 日交付		
公共的施設の所有者（管理者）	区 分	変 更 後	変 更 前
	氏名又は名称		
	住所又は所在地		
変 更 の 理 由			
変 更 年 月 日		年 月 日	

※受付欄	年 月 日	※処理欄
	第 号	
	係員印	

- 注1 区分欄は、該当するものを○で囲むこと。
 2 適合証交付番号欄及び適合証交付年月日欄は、適合証の裏面に記載されている交付番号及び交付年月日を記入する。
 3 変更の理由欄には、所有者（管理者）の変更の理由を簡潔に記入すること。
 4 ※欄には、記入しないこと。
 5 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

適合証再交付請求書

年 月 日

青森県知事 殿

請求者	氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	④
	住 所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他
		電話番号 ()

青森県福祉のまちづくり条例施行規則第5条第4項の規定により、次のとおり適合証の再交付を請求します。

公共的施設の名称	
公共的施設の所在地	
区 分	建築物 ・ 建築物以外の公共交通機関の施設 ・ 道路 ・ 公園 ・ 建築物以外の路外駐車場 ・ その他 ()
適合証交付番号及び 交 付 年 月 日	年 月 日交付
再 交 付 請 求 の 理 由	

受 付 欄	年 月 日	処 理 欄	
	第 号		
	係員印		

- 注1 区分欄は、該当するものを で囲むこと。
 2 適合証交付番号欄及び適合証交付年月日欄は、適合証の裏面に記載されている交付番号及び交付年月日を記入する。
 なお、適合証の交付番号又は交付年月日が不明の場合は、記入不要であること。
 3 再交付請求の理由欄には、適合証の再交付を請求する理由を簡潔に記入すること。
 4 欄には、記入しないこと。
 5 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
 6 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

適 合 証 返 還 届

年 月 日

青森県知事 殿

届出者	氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	
	住 所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)	郵便番号
	連 絡 先	(該当するものを で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ()

青森県福祉のまちづくり条例施行規則第5条第5項の規定により、次のとおり適合証の返還します。

公共的施設の名称	
公共的施設の所在地	
区 分	建築物 ・ 建築物以外の公共交通機関の施設 ・ 道路 ・ 公園 ・ 建築物以外の路外駐車場 ・ その他 ()
適合証交付番号及び 交 付 年 月 日	年 月 日交付
返 還 理 由	

受 付 欄	年 月 日	処 理 欄	
	第 号		
	係員印		

注1 区分欄は、該当するものを で囲むこと。

2 適合証交付番号欄及び適合証交付年月日欄は、適合証の裏面に記載されている交付番号及び交付年月日を記入する。

なお、適合証を亡失し、又は滅失したため、交付番号又は交付年月日が不明の場合は、記入不要であること。

3 返還理由欄には、適合証を返還する理由を簡潔に記入すること。

なお、適合証を亡失し、又は滅失した場合は、その旨を記入すること。

4 欄には、記入しないこと。

5 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。