

【年度評価様式】

平成30年度 県営住宅等（下北地区）の管理運営状況

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 県所管課  | 下北地域県民局 地域整備部 建築指導課     |
| 指定管理者 | 東洋建物管理株式会社<br>代表者 七尾 嘉信 |
| 指定期間  | 平成30年4月1日～平成33年3月31日    |

1 管理業務の実施状況

| 業務区分            | 概要  |
|-----------------|---|
| 入退去管理業務         | 入居者の募集・申込受付、入居者資格予備審査、抽選の実施、入居予定住戸修繕、入居手続、退去手続、退去検査、敷金等の精算・返還手続等を行った。 |
| 家賃決定のための収入認定業務  | 入居者への収入申告書の配付回収・予備審査、収入認定通知書の発送、申告関係書類の保管等を行った。                       |
| 滞納家賃等の収納、納付指導業務 | 納入通知書の配付・再発行、家賃減免申請の受付・予備審査、家賃の現金収納等を行った。                             |
| 駐車場の管理業務        | 駐車場の利用募集案内、利用承認申請書等の受付・予備審査、抽選の実施、パトロール業務、返還手続等を行った。                  |
| 施設の維持修繕及び保守点検業務 | 施設の経常的修繕・空家修繕、保守点検（防災設備、浄化槽、遊具、樹木等）等を行った。                             |

2 管理施設の利用状況

| 利用指標  | 年度  | 計画    | 実績    | 計画対比     | 前年度対比 |
|---|-----|-------|-------|----------|-------|
| 県営住宅入居率   | H29 |       | 94.6% | (指定前の実績) |       |
|   | H30 | 95.0% | 92.0% | -3.0%    | -2.6% |
|   | H31 |       |       |          |       |
|   | H32 |       |       |          |       |
| 収入申告回収率   | H29 |       | 98.6% | (指定前の実績) |       |
|   | H30 | 100%  | 97.6% | -2.4%    | -1.0% |
|   | H31 |       |       |          |       |
|   | H32 |       |       |          |       |
| <p>【増減理由】</p> <p>入居の申込件数、入居者数は、前年度の件数を上回ったが、退去件数が多く結果として計画した数値には届かなかった。</p> <p>収入申告回収率に関しては、未提出者に対し主に電話にて提出の催告を行い回収に努めたが、全回収には至らなかった。</p> |     |       |       |          |       |

### 3 評価結果

| 評価項目                            | 指定管理者<br>自己評価 | 県所管課 |  |
|---------------------------------|---------------|------|--|
|                                 |               | 評価   | コメント   |
| ①サービスの維持・向上に向けた取組みが適切に行われているか。  | 3             | 3    | 業務の関係法令理解に努め、入居者からの要望等への対応を速やかに行っているとともに、県営住宅管理用務を適正に行っており、サービスの維持・向上に向けた取組みが行われている。 |
| ②利用促進に向けた取組みが適切に行われているか。        | 3             | 3    | 市の広報誌や自社看板を利用し、地域住民に対して空家情報等の発信を適切な時期に行っており、施設の利用促進が十分になされている。                       |
| ③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。 | 3             | 3    | 各種法定点検を行い、その結果に基づいた維持管理及び修繕が行われ、品質とコスト並びに安全面を意識しながら管理施設の環境向上を図っている。                  |
| ④緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。 | 3             | 3    | 定期的なパトロールを実施しているほか、緊急連絡体制を構築し、管理人や自治会等と連携しながら管理施設等の環境向上を図っている。                       |
| ⑤指定管理料が適正に執行されているか。             | 3             | 3    | 限られた指定管理料のなかで、経費の適正な執行に努め、月次報告等では執行状況に問題は見られない。                                      |
| ⑥成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか。   | 3             | 3    | 入居率は計画していた数値に届かなかったが、入居申込件数及び入居人数は前年と比較して多くなっている。                                    |
| ⑦その他法令等を遵守した管理運営が行われているか。       | 4             | 3    | 社会保険及び雇用保険への加入並びに労働法令については、社内にて適正に管理され遵守している。  |
| 総合評価                            | 3             | 3    | 関係法令を徐々に理解しており、業務に対して管理業務仕様書を遵守し、真摯に取り組んでおり、適正かつ良好な運営状況である。                          |

#### ○評価基準

- 5（秀）：業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4（優）：業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3（良）：業務水準書等の内容が満たされている
- 2（可）：業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1（不可）：業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する