

## 青森県県土整備部公営企業工事施行事務取扱要領

制 定 平成 23 年 11 月 10 日 青公企第 52 号

最終改正 令和 7 年 6 月 1 日 青公企第 23 号

(趣 旨)

第 1 条 この要領は、県土整備部公営企業における工事（建設業法（昭和 24 年法律 100 号）第 2 条第 1 項に規定する建設工事をいう。以下同じ。）の施行に関する事務の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(発注の見通しの公表)

第 1 条の 2 公所の長（青森県公営企業の組織等に関する規程（昭和 42 年 4 月 1 日青森県公営企業管理規程第 1 号。以下「組織規程」という。）の規定により工事の施行に関する権限を委任されている事業所の所長をいう。以下同じ。）は、当該年度に発注することが見込まれる予定価格が 250 万円以上の工事の名称、場所、入札及び契約の方法、種別、入札を行う時期（随意契約を行う場合にあっては、契約を締結する時期）、工期、概要並びに概算規模（以下「発注の見通し」という。）について、毎年度、毎月の初日（補正予算に係る工事その他特別の事情のある工事にあつては、別に定める日）（以下「公表期日」という。）までに、工事発注見通し一覧表（第 1 号様式）により公表するものとする。ただし、公表期日において既に公表した発注の見通しについては、この限りでない。

2 公所の長は、前項により公表した発注の見通しに変更が生じた場合は、公表期日（4 月 1 日を除く。）までに、工事発注見通し変更一覧表（第 1 号様式の 2）により公表するものとする。この場合において、公表する発注の見通しは、公表する日以後に入札及び随意契約を行うものに限るものとする。

3 前 2 項の公表は、工事発注見通し一覧表及び工事発注見通し変更一覧表の記載事項を県のホームページに記載して、又は当該工事発注見通し一覧表等を閲覧に供して行うものとし、その期間は、公表する日の属する年度の 3 月 31 日までとする。

### 第 1 条の 3 削除

(入札参加業者の選定等)

第 2 条 公所の長は、条件付き一般競争入札（青森県県土整備部公営企業建設工事条件付き一般競争入札事務取扱要領（平成 23 年 11 月 10 日付け青公企第 52 号。以下「条件付き一般競争入札事務取扱要領」という。）第 2 条第 1 号に規定する条件付き一般競争入札をいう。以下同じ。）、指名競争入札及び随意契約を行う場合の建設業者の選定及び参加資格の決定（指名業者選定調書（第 1 号様式の 3）及び条件付き一般競争入札事務取扱要領第 5 条第 2 項に規定する条件付き一般競争入札参加資格設定内申書（以下「条件付き一般競争入札参加資格設定内申書」という。）の作成を含む。）に当たっては、青森県県土整備部公営企業建設工事入札参加者等選定要領（平成 23 年 11 月 10 日付け青公企第 52 号。以下「選定要領」という。）第 36 条第 1 項に規定する青森県県土整備部公営企業事業所建設業者等選定委員会の審査に付し、選定要領の規定に従い、厳正かつ公正に行うものとする。

- 2 公所の長は、設計、積算に当たっては、慎重かつ厳正に行い、チェックシステムが十分機能するように努めるものとする。

(主務課長に対する設計図書の送付)

第3条 公所の長は、1件の請負工事設計額（支給品の額を含む。以下同じ。）が5千万円以上の工事の設計図書を作成したときは、当該工事に係る事務を所掌する課の長（組織規程第5条に規定する本庁の課長をいう。以下「主務課長」という。）に設計図書送付伺（第2号様式）により、当該設計図書を2部送付するものとする。この場合において、当該設計図書には、条件付き一般競争入札参加資格設定内申書を封印の上添付するものとする。

- 2 前項の規定による設計図書等の送付に際しては、これらを書類袋に入れ、担当課長等が押印するものとする。

(設計図書の内容の審査調整等)

第4条 主務課長は、前条第1項の規定により送付された設計図書等についてその内容を審査調整し、請負工事設計額に応じ、請負工事施行伺（第3号様式）により決裁を得るものとする。

## 第5条 削除

(予定価格調書)

第6条 主務課長は、予定価格調書（第4号様式）に予定価格等を記載し、第4条の請負工事施行伺に添付するものとする。

- 2 前条の予定価格については、歩切り（請負工事設計額の一部を不当に控除して予定価格を作成することをいう。）により、建設業法第19条の3（工事を施行するために通常必要と認められる原価に満たない金額を請負代金の額とする請負契約の禁止）の規定に反することのないように適正に決定するものとする。

## 第7条 削除

(入札参加資格等の審査)

第8条 主務課長は、第4条の規定による請負工事施行伺の決裁に際しては、指名委員会（選定要領第25条に規定する青森県県土整備部公営企業建設業者指名委員会をいう。以下同じ。）委員長に対し、審査を依頼するものとする。

- 2 削除

## 第9条 削除

(公所の長に対する設計図書の送付)

第10条 主務課長は、第4条の請負工事施行伺が決裁になったときは、同条の規定により審査調整し

た公所所掌の工事に係る設計図書を公所の長に送付するものとする。

- 2 前条の設計図書には、条件付き一般競争入札参加資格設定内申書及び予定価格調書を添付するものとする。
- 3 第3条第2項の規定は、前2項の規定による設計図書等の送付について準用する。この場合において、同条第2項中「担当課長等」とあるのは、「担当グループマネージャー等」と読み替えるものとする。

#### (公所の事務)

第11条 公所の長は、1件の請負工事設計額が5千万円未満の工事にあつては第2条第1項の規定により選定等を行ったとき、1件の請負工事設計額が5千万円以上の工事にあつては前条第1項の規定により設計図書の送付を受けたときは、速やかに、請負工事施行伺（第5号様式）により所定の事務を行うものとする。

- 2 前項の場合において、見積期間は、建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第6条第1項に定めるところにより、工事の規模、内容等に応じ、適当な期間を設定するものとする。

第12条 削除

第13条 削除

第14条 削除

第15条 削除

第16条 削除

第17条 公所の長等は、歩掛、設計単価、設計金額、予定価格等について厳正な管理に努め、特に設計金額及び予定価格に係る機密の保持について留意するものとする。ただし、入札前に予定価格を公表して行う場合の予定価格については、この限りでない。

#### (設計図書等の縦覧)

第18条 公所の長は、入札の公告後又は入札指名通知後、速やかに、次に掲げる書類を縦覧に供するものとする。

- (1) 契約書案
- (2) 設計図書（図面、共通仕様書、特記仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書）

#### (入札工事の公表)

第19条 公所の長は、入札の公告後又は入札指名通知後、速やかに、入札工事一覧表（第8号様式）により入札に付そうとする工事の工事名等を公表するものとする。

- 2 前項の公表は、入札工事一覧表の記載事項を県のホームページに掲載して、又は当該入札工事一

覧表を閲覧に供して行うものとし、その期間は、契約を締結した日の翌日から起算して1年間が経過する日までとする。

## 第19条の2 削除

### (入 札)

第20条 公所の長は、入札の執行に際しては、入札執行者及び立会者2名以上を指定するものとする。

- 2 入札執行者は、入札者が代理人により入札しようとするときは、入札前に委任状を提出させるものとする。
- 3 入札執行者は、入札締切時刻に遅れた者の入札を拒否するものとする。
- 4 入札執行者は、入札に参加しようとする者に対し、建設業法第27条の25 経営状況分析の結果及び第27条の27 経営規模等評価の結果に係る通知書又は第27条の29 第1項総合評定値に係る通知書を提出させるものとし、当該入札に係る契約の締結予定の日の1年7月前の日の当該者の直後の営業年度終了の日以後に経営事項審査を受けていないと認めた者については、入札に参加させないものとする。
- 5 入札執行者は、開札の時までに、入札参加者が青森県建設業者等指名停止要領（平成2年6月28日付け青監第633号。以下「指名停止要領」という。）に基づく知事の指名停止の措置を受けている場合及び同要領別表第9号から第15号までに掲げる措置要件に該当する事実があった場合には、入札に参加させないものとする。
- 6 入札執行者は、入札参加者が1名のときは、入札を中止するものとする。ただし、指名競争入札（電子入札で執行するものに限る。）、条件付き一般競争入札及び地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける入札の方法により入札を行う場合は、この限りでない。
- 7 公所の長等は、不正の入札が行われるおそれがあると認めるときは、入札を中止し、又は入札期日を延期するものとする。
- 8 契約担当者等は、入札の執行に当たり、入札参加者に入札金額の内訳を明らかにした工事費内訳書（設計図書（建築・営繕工事等にあつては、数量公開における種目別内訳書及び科目別内訳書）に規定する工事内容の数量及び金額を示したものをいう。以下同じ。）を提出させるものとする。
- 9 契約担当者等は、入札参加者が工事費内訳書を提出しないとき、又は入札参加者から提出された工事費内訳書の内容が著しく不適当なときは、その者のした入札を無効とするものとする。

### (開 札)

- 第21条 公所の長は、予定価格調書を封印の上、開札の際、開札場所に置くものとする。ただし、事前に予定価格を公表している場合は、封印を要しない。
- 2 入札執行者は、入札が完了したことを確認し、開札するものとする。この場合において、入札執行者は、入札者の面前で開札する旨を告げるものとする。
  - 3 入札執行者は、開札したときは、2名の立会者に、それぞれ1回ずつ明瞭に、開封した入札書の金額及び氏名又は名称を順次読み上げ、これを入開札一覧表（第9号様式）に記載して、その順位及び落札者を決定するものとする。

- 4 入札執行者は、前項の規定により落札者を決定したときは、その場において口頭でその旨を落札者に通知するものとする。

(入札執行回数等)

第22条 入札執行回数は、原則として2回を限度とするものとし、この限度内において落札者がいないときは、公所の長は、予定価格と最低価格入札金額との差が少額で、随意契約ができると認められるときを除き、指名替え等を行うものとする。ただし、入札前に予定価格を公表している場合の入札執行回数は、1回を限度とするものとし、この限度内において落札者がいないときは、公所の長は指名替え等を行うものとする。

- 2 指名を受けた建設業者が入札を辞退した場合においては、原則として、追加指名は行わないものとする。

(入札結果等の公表)

第23条 公所の長は、入札執行後、入開札一覧表により入札者名、その入札金額及び建設業者を指名した理由を公表するものとする。ただし、予定価格（消費税及び地方消費税相当額を除く。以下同じ。）が250万円を超えない工事に係る建設業者を指名した理由については、この限りでない。

- 2 前項の公表は、入開札一覧表の記載事項を県のホームページに掲載して、又は当該入開札一覧表を閲覧に供して行うものとし、その期間は、契約を締結した日の翌日から起算して1年間が経過する日までとする。

第23条の2 削除

(請負契約の締結)

第24条 公所の長は、落札者が決定したときは決定の日から7日以内に、随意契約の相手方を決定したときは遅滞なく、工事請負契約締結伺（第10号様式）により、契約約款（青森県建設工事請負標準契約約款（平成31年3月青森県告示第221号）をいう。）を標準として建設工事請負契約書（青森県財務規則（昭和39年3月青森県規則第10号。以下「財務規則」という。）第96号様式）を取り交わすものとする。ただし、落札者からの書面による申出により契約締結の延期の承認を与えたときは、この限りでない。

- 2 落札者は、前項の建設工事請負契約書を取り交わすときまでに、技術者配置状況表（第11号様式）を提出しなければならない。

3 削除

4 削除

- 5 第1項の規定にかかわらず、落札の決定後、契約の締結までの間において、落札者が指名停止要領に基づく知事の指名停止の措置を受けている場合及び同要領別表第9号から第15号までに掲げる措置要件に該当する事実があった場合には、契約を締結しないものとする。

(選定理由等の公表)

第24条の2 公所の長は、随意契約の締結後、見積一覧表により、契約の相手方を選定した理由及び予定価格を公表するものとする。ただし、予定価格が250万円を超えない工事に係る契約の相手方を選定した理由については、この限りでない。

2 前項の公表は、入開札一覧表又は見積一覧表の記載事項を県のホームページに掲載して、又は当該入開札一覧表等を閲覧に供して行うものとし、その期間は、公表した日の翌日から起算して1年間の経過する日までとする。

### 第24条の3 削除

(契約の内容の公表)

第24条の4 公所の長は、契約締結後、工事台帳（第12号様式）により、契約の相手方の商号又は名称及び住所並びに建設工事の名称、場所、種別及び概要並びに工事着手の時期並びに工事完成の時期並びに請負代金額（以下「契約の内容」という。）を公表するものとする。ただし、予定価格が250万円を超えない工事に係る契約の内容については、この限りでない。

2 公所の長は、前項の規定により公表した契約について、請負代金額の変更を伴う契約の変更をしたときは、遅滞なく、工事台帳により変更後の工事の名称、場所、種別及び概要並びに工事着手の時期及び工事完成の時期並びに請負代金額並びに変更の理由を公表するものとする。

3 前2項の公表は、工事台帳の記載事項を県のホームページに掲載して、又は当該工事台帳を閲覧に供して行うものとし、その期間は、公表した日の翌日から起算して1年間の経過する日までとする。

(契約実績の公表)

第24条の5 監理課長は、四半期ごとに契約実績を集計し、総合契約実績一覧（第13号様式）により契約実績を公表するものとする。

2 前項の公表は、監理課の所定の場所で、3か月間、閲覧に供して行うものとする。

(積算内訳の事後公表)

第24条の6 公所の長は、契約締結後、請負工事設計額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）の積算内訳を公表するものとする。ただし、予定価格が250万円未満の工事で随意契約によるものの積算内訳については、この限りでない。

2 前項の積算内訳の公表は、工事区分、工種及び種別等について、それぞれの単位、数量及び金額等を記載した資料を公表することにより行うものとし、その期間は、10日間とする。

### 第25条 削除

### 第26条 削除

### 第26条の2 削除

(施工体制台帳および施工体系図)

第27条 公所の長は、監督員等による下請施工の有無等の実態の把握に努め、施工体制台帳及び施工体系図を提出しないで下請負に付していると認めるときは、契約の相手方に対して適正な措置を採るように指導するものとする。

2 公所の長は、施工体制台帳の提出件数等を、建設工事管理システムへの入力により、監理課長に報告するものとする。

(土地物件の取得等)

第28条 公所の長は、工事に関し必要な土地その他の物件について所有権、地上権その他の権利を取得した後でなければ、当該工事を施行しないものとする。ただし、やむを得ない理由がある場合において当該権利者から工事起工の同意を得たときは、この限りでない。

2 公所の長は、工事の施行により、漁業権、水利権、鉱業権その他の権利を侵害するおそれのある場合は、工事施行前にあらかじめ当該権利者から工事起工の同意を得るものとする。

3 前2項の規定により用地等の権利を有する者から工事の起工に関し同意を得たときは、工事の請負契約に係る仕様書等に用地等の確保の時期等を明らかにするものとする。

(工事の記録管理)

第29条 公所の長は、請負契約を締結した工事について、工事台帳により所要の記録管理を行うものとする。

第30条 削除

(設計変更の承認)

第31条 公所の長は、次の各号のいずれかに該当する工事に係る設計変更については、組織規程の規定により、事前に知事の承認を受けるものとし、その申請は、設計変更承認申請伺（第14号様式）により行うものとする。

(1) 当初契約予定価格又は設計変更後の請負工事設計額が2億円以上の工事

(2) 当初契約予定価格が5千万円以上2億円未満の工事で、設計変更により当初請負工事設計額の20パーセント以上の額又は、2千万円以上の請負工事設計額の増減を伴うもの

(3) 当初契約予定価格が5千万円未満の工事で設計変更後の請負工事設計額が6千万円以上のもの

2 主務課長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、設計変更承認伺（第15号様式）により承認の手続きを行うものとする。

3 公所の長は、前項の規定により承認の通知を受けたときは、速やかに、契約変更伺（第16号様式）により変更契約の締結の事務を行うものとする。

(主務課長への協議等)

第32条 公所の長は、次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに、主務課長に協議するものと

する。ただし、第1号に該当する場合であつて、経営不振等による受注者からの申出がその理由であるときは、主務課長への報告をもって当該協議にかえるものとする。

- (1) 契約を解除する必要が生じたとき。
- (2) 権利又は義務の譲渡又は承継につき承諾しようとするとき。
- (3) 削除
- (4) 削除

### 第33条 削除

#### 附 則

この要領は、平成23年11月10日から施行する。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成25年12月19日から施行する。
- 2 改正後の青森県県土整備部工事施行事務取扱要領のうち消費税に係る部分の規定は、平成25年10月1日以後に締結する工事の請負契約について適用する。ただし、同日以後に締結する工事の請負契約であっても、平成26年3月31日までに引渡しを受けることとなるものについては、なお従前の例による。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成28年6月1日から施行する。
- 2 改正後の青森県県土整備部公営企業工事施行事務取扱要領の規定は、平成28年6月1日以後に指名通知又は入札公告を行う建設工事請負契約について適用する。

#### 附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、令和元年7月1日から施行する。ただし、改正要領中消費税法及び地方税法に係る部分にあつては令和元年10月1日以後に引渡しを受けるものについて適用し、同日前に引渡しを受けるものについては、なお従前の例による。

#### 附 則

この要領は、令和2年10月1日から施行する。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和7年6月1日から施行する。
- 2 改正後の青森県県土整備部公営企業工事施行事務取扱要領の規定は、令和7年7月1日以後に見積通知、指名通知又は入札公告を行う建設工事請負契約について適用する。



第1号様式(第1条の2関係)

工事発注見通し一覧表

部課・公所名

| 番号 | 工事名                   | 工事場所<br>(自)      | 工事場所<br>(至)      | 入札及び<br>契約の方法  | 工事<br>種別 | 入札を行う時期<br>(契約を締結する時期) | 工期   | 概要                                   | 概算工事<br>規模 |
|----|-----------------------|------------------|------------------|----------------|----------|------------------------|------|--------------------------------------|------------|
| 1  | 〇〇〇〇線<br>特殊改良一種<br>工事 | 〇〇郡〇〇町<br>大字〇〇地内 | 〇〇郡〇〇町<br>大字〇〇地内 | 条件付き<br>一般競争入札 | 土木       | 平成〇年〇月                 | 約〇ヶ月 | 擁壁工A=600㎡、<br>路盤工V=300m <sup>3</sup> | 〇～△<br>百万円 |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |
|    |                       |                  |                  |                |          |                        |      |                                      |            |

注1 「概要」の欄は、当該工事の 構造、形式、工法等を簡潔に記載すること。  
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4横長とする。

第1号様式の2(第1条の2関係)

工事発注見通し変更一覧表

| 部課・公所名 |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------|------------------------|------|----------------------------------------------------|------------|
| 番号     | 工事名                   | 工事場所<br>(自)       | 工事場所<br>(至)       | 入札及び<br>契約の方法  | 工事<br>種別 | 入札を行う時期<br>(契約を締結する時期) | 工期   | 概要                                                 | 概算工事<br>規模 |
| 1      | 〇〇〇〇線<br>特殊改良一種<br>工事 | 〇〇郡〇〇町<br>大字〇〇〇地内 | 〇〇郡〇〇町<br>大字〇〇〇地内 | 条件付き<br>一般競争入札 | 土木       | 平成〇〇年〇月                | 約〇ヶ月 | 擁壁工A=600m <sup>3</sup> 、<br>路盤工V=300m <sup>3</sup> | 〇～△<br>百万円 |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |
|        |                       |                   |                   |                |          |                        |      |                                                    |            |

- 注1 「概要」の欄は、当該工事の構造、形式、工法等を簡潔に記載すること。  
2 変更のあった部分に下線を引くこと。  
3 用紙の大きさは、日本産業規格A4横長とする。

第1号様式の3(第2条関係)

指名業者選定調書

|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|--------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|--------------|
| 工 事 番 号                        |                  |             |                                           | 公 所 名            |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 工 事 名                          |                  |             |                                           | 業 種              |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 工 事 場 所                        |                  |             |                                           | 工 事 等 級          |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 契 約 の 方 法                      |                  |             |                                           | 設 計 額            |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 最低制限価格                         |                  |             |                                           | 備 考              |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 工 事 の 内 容                      |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 指名業者                           |                  |             |                                           | 技<br>術<br>者<br>数 | 手持工事量            |                              | 本年度実績            |                     |                              | 前年度実績            |                  |                              | 前々年度実績           |                  |                              | 審査上の<br>参考事項 |
| 番<br>号                         | 業<br>者<br>等<br>級 | 業<br>者<br>名 | 所<br>在<br>地<br>経<br>審<br>有<br>効<br>期<br>限 |                  | 契<br>約<br>件<br>数 | 契<br>約<br>額<br>(百<br>万<br>円) | 指<br>名<br>件<br>数 | 契<br>約<br>件<br>数    | 契<br>約<br>額<br>(百<br>万<br>円) | 指<br>名<br>件<br>数 | 契<br>約<br>件<br>数 | 契<br>約<br>額<br>(百<br>万<br>円) | 指<br>名<br>件<br>数 | 契<br>約<br>件<br>数 | 契<br>約<br>額<br>(百<br>万<br>円) |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  |                     |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
| 工事の属する等級以外の等級<br>に属する業者を指名する理由 |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  | 選定規程 第2条第1項・第2項・第3項 |                              |                  |                  |                              |                  |                  |                              |              |
|                                |                  |             |                                           |                  |                  |                              |                  | 指名コード               |                              |                  |                  | 相当する工事の等級                    |                  |                  |                              |              |

※ その他入札条件等

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ( 年 月 日 ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A3縦長とする。

第2号様式(第3条関係)

|                                        |       |       |                       |       |          |
|----------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|----------|
|                                        |       |       |                       | 分類記号  | —        |
| 決裁区分                                   | 所長    | 次長    | 課長                    | 保存年限  | 永年( )・ 年 |
| 件名<br><hr/> 設計図書の送付について<br><hr/>       |       |       |                       |       |          |
| このことについて、次のとおり<br>送付してよいか伺います。<br>します。 |       |       | 起案者<br>課<br>電話<br>⑩ 番 |       |          |
| 所長                                     | 次長    | 課長    | 課 員                   |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
|                                        |       |       |                       |       |          |
| 施行上の注意<br><br>                         |       |       |                       |       |          |
| 起案年月日                                  | 決裁年月日 | 浄書者印  |                       | 発送年月日 |          |
| 処理期限 年月日                               |       | 校合者印  |                       |       |          |
| 施行年月日                                  |       | 公印使用  |                       |       |          |
| 文書番号 青 第 号                             |       | 発送承認印 |                       |       |          |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(起案理由)

下記工事に係る設計図書を作成したので、主務課長に送付するものである。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号
- 3 工事名
- 4 工事場所
- 5 工期  $\left[ \begin{array}{ccc} \text{年} & \text{月} & \text{日} \\ \text{契約書取交わしの日から} & & \text{日間} \end{array} \right]$
- 6 契約の方法 (1) 条件付き一般競争入札による。なお、入札前に予定価格を公表している場合を除き、入札に付し、入札執行回数の限度内で落札者がなかった場合において、予定価格と最低価格入札金額との差が少額であるときは、最低価格入札者との随意契約によるものとする。  
(2) 随意契約による（地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 号）。
- 7 設定資格要件  
別添条件付き一般競争入札参加資格設定内申書のとおりに。
- 8 併 伺 案  
案の 1 主務課長に対する送付書

(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

事務所長

設 計 図 書 送 付 書

下記工事に係る設計図書を2部別冊のとおり送付します。

記

|             |                           |                        |         |
|-------------|---------------------------|------------------------|---------|
| 年 度         | 年度                        | 事 業 区 分                | 公 共 事 業 |
| 工 事 番 号     |                           | 路 線 、 河 川 、<br>港 湾 等 名 |         |
| 工 事 名       |                           |                        |         |
| 工 事 場 所     | 郡 市                       | 町 村                    | 大 字 字   |
| 工 期         | 年 月 日                     |                        |         |
| 契 約 の 方 法   | 条件付き一般競争入札・随意契約           |                        |         |
| 設 定 資 格 要 件 | 別添条件付き一般競争入札参加資格設定内申書のとおり |                        |         |
| 用 地 取 得 状 況 |                           |                        |         |
| 備 考         |                           |                        |         |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第3号様式(第4条関係)

|                                    |                   |     |           |      |                        |             |           |
|------------------------------------|-------------------|-----|-----------|------|------------------------|-------------|-----------|
|                                    |                   |     |           |      | 分類記号                   | —           |           |
| 決 裁 区 分                            | 知事 副知事 部長 課長 課長代理 |     |           |      | 保 存 年 限                | 永 年 ( ) ・ 年 |           |
| 件名<br><hr/> 設計図書の送付について<br><hr/>   |                   |     |           |      |                        |             |           |
| このことについて、次のとおり送付してよいか伺います。<br>します。 |                   |     |           |      | 起案者<br>課<br>電話<br>④ 番  |             |           |
| 知 事                                | 部 長               | 次 長 | 課 長       | 課長代理 | グ ル ー プ<br>マ ネ ー ジ ャ ー | 課 員         |           |
|                                    |                   |     |           |      |                        |             |           |
|                                    |                   |     |           |      |                        |             |           |
| 副 知 事                              |                   |     |           |      |                        |             |           |
|                                    |                   |     |           |      |                        |             |           |
|                                    |                   |     |           |      |                        |             |           |
| 施行上の注意                             |                   |     |           |      |                        |             |           |
| 起 案 年 月 日                          |                   |     | 決 裁 年 月 日 |      | 浄 書 者 印                |             | 発 送 年 月 日 |
| 処理期限 年 月 日                         |                   |     |           |      | 校 合 者 印                |             |           |
| 施 行 年 月 日                          |                   |     |           |      | 公 印 使 用<br>発 送 承 認 印   |             |           |
| 文書番号 青 第 号                         |                   |     |           |      |                        |             |           |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(起案理由)

事務所長から別添のとおり設計図書の送付があり、これについて審査調整を終了したので、工事を施行するものである。

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 工事場所
- 5 工期 年 月 日 (契約書取交わしの日から 日間)
- 6 工事の内容 別添設計図書のとおり。
- 7 契約の方法 (1) 条件付き一般競争入札による。なお、入札前に予定価格を公表している場合を除き、入札に付し、入札執行回数の限度内で落札者がなかった場合において、予定価格と最低価格入札金額との差が少額であるときは、最低価格入札者との随意契約によるものとする。  
(2) 随意契約による。  
(地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 号)
- 8 予定価格 別添予定価格調書のとおり。
- 9 低入札価格調査基準価格 別添予定価格調書のとおり。
- 10 資格設定要件 別添条件付き一般競争入札参加資格設定内申書のとおり。
- 11 その他
- 12 併 伺 案

案の 1 事務所長に対する通知



(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

課長

請負工事の施行について（通知）

下記の工事については次のとおり決定したので、入札、契約等の事務について遺漏のないよう執行してください。

記

1. 工事名等

- (1) 事業区分 公共・県単事業
- (2) 工事番号 第 号
- (3) 工事名
- (4) 工事場所

2. 決定事項

- (1) 契約の方法 条件付き一般競争入札・随意契約
- (2) 予定価格 別添予定価格調書のとおり
- (3) 低入札価格調査基準価格 別添予定価格調書のとおり
- (4) 設定資格要件 別添条件付き一般競争入札参加資格設定内申書のとおり

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第4号様式(第6条、第10条、第21条関係)

| 県土整備部長 | 県土整備部次長 |  | 課(室)長 |
|--------|---------|--|-------|
|        |         |  |       |

予 定 価 格 調 書

| 予 定 価 格 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 入札書比較価格<br>[予定価格の $\frac{100}{110}$ ] |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 億                                     | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |

| 最 低 制 限 価 格 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 入札書比較価格<br>[最低制限価格の $\frac{100}{110}$ ] |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 億                                       | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |

工 事 番 号 第                      号  
工 事 名                              工事  
設 計 額                      ￥

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第5号様式(第11条関係)

|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|----------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|-----------|-------------|
|                                        |           |                      |                                  | 分類記号      | —           |
| 決 裁 区 分                                | 所 長       | 次 長                  | 課 長                              | 保 存 年 限   | 永 年 ( ) ・ 年 |
| 件名                                     |           |                      |                                  |           |             |
| 請負工事の施行について                            |           |                      |                                  |           |             |
| このことについて、次のとおり<br>施行してよいか伺います。<br>します。 |           |                      | 起案者<br><br>課<br><br>電話<br>④<br>番 |           |             |
| 所 長                                    | 次 長       | 課 長                  | 課 員                              |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
|                                        |           |                      |                                  |           |             |
| 施行上の注意                                 |           |                      |                                  |           |             |
| 起 案 年 月 日                              | 決 裁 年 月 日 | 浄 書 者 印              |                                  | 発 送 年 月 日 |             |
| 処理期限 年 月 日                             |           | 校 合 者 印              |                                  |           |             |
| 施 行 年 月 日                              |           | 公 印 使 用<br>発 送 承 認 印 |                                  |           |             |
| 文書番号 青 第 号                             |           |                      |                                  |           |             |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(その1 指名競争入札・条件付き一般競争入札による場合)

(起案理由)

別添設計図書に基づき請負工事を施行したいので(主務課長より別添のとおり請負工事の施行につき通知があったので)、下記のとおり入札を執行するものである。

記

- |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 事業区分   | 公共・県単事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 工事番号   | 第 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 工事名    | ( 工事、 級工事相当)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 工事場所   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 工期     | 年 月 日(契約書取交わしの日から 日間)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 工事の内容  | 別添設計図書のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 契約の方法  | 指名競争入札・条件付き一般競争入札による。なお、入札前に予定価格を公表している場合を除き、入札に付し、入札執行回数の限度内で落札者がなかった場合において、予定価格と最低価格入札金額との差が少額であるときは、最低価格入札者との随意契約によるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 予定価格   | 別添予定価格調書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9 最低制限価格 | 別添予定価格調書のとおり<br>(低入札価格調査基準価格 別添予定価格調書のとおり)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 入札方法  | 入札書による入札・電子入札                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 入札条件  | (1) 青森県財務規則に定める入札者心得書を遵守させるものとする。<br>(2) 経営事項審査を契約締結予定日( 年 月 日)の1年7月前の日( 年 月 日)の直後の営業年度終了の日以降に受けていない者については、入札に参加させないものとする。<br>(3) 入札参加者が1名のときは、入札を行わないこととする。<br>(4) 落札者に対して契約締結時の技術者配置状況表を提出させることとする。<br>(5) 入札参加者に入札金額の内訳を明らかにした工事費内訳書(設計図書(建築・営繕工事等にあつては、数量公開における種目別内訳書及び科目別内訳書)に規定する工事内容の数量及び金額を示したもの)を提出させることとする。<br>(6) 入札参加者が青森県建設業者等指名停止要領(平成2年6月28日付け青監第633号)に基づく知事の指名停止の措置を受けている場合及び同要領別表第9号から第15号までに掲げる措置要件に該当する事実があった場合には、開札前にあつては、入札に参加させないこととし、落札決定から契約締結までの間にあつては、契約を締結しないこととする。 |
| 12 指名業者  | 別添指名業者選定調書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (設定資格要件) | 別添条件付き一般競争入札参加資格設定内申書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

13 設計図書及び契約書案の縦覧、現場説明、電子入札期間並びに入札執行の日時及び場所

(1) 設計図書及び契約書案の縦覧

〔ア 日時 年 月 日から 年 月 日まで  
イ 場所 (事務所)

(電子ファイル) 青森県建設業ポータルサイト

<https://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/>

(2) 現場説明

〔ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分  
イ 場所

(3) 電子入札期間

〔ア 開始 年 月 日 午前・午後 時 分  
イ 締切 年 月 日 午前・午後 時 分

(4) 入札執行 (開札)

〔ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分  
イ 場所 (事務所)

14 保証金

(1) 入札保証金 免除する。(青森県財務規則第132条第1項第2号)

(2) 契約保証金 ア 契約金額の10分の1 (契約金額が500万円を超えない場合にあつては、100分の5) 以上の契約保証金を納付させ、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供させるものとする。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

(ア) 保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

(イ) 契約者から委託を受けた保険会社と工事履行保証契約を締結したとき。

(ウ) 請負代金額が500万円以下であつて、過去2年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

イ アにかかわらず、青森県低入札価格調査制度運用マニュアル (平成13年10月1日付け青監第888号)による調査を受けた者との契約については、契約金額の10分の3以上の契約保証金を納付させ、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供させるものとする。ただし、契約金額の10分の3以上に相当する額について、アの(ア)又は(イ)のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

15 その他

(1) 中間前金払と部分払の選択

請負代金額が100万円以上の工事については、受注者は、契約締結時に、中間前金払又は部分払のいずれかを選択することとし、契約締結後の変更は認めない。

16 支出科目及び経理状況

17 併 伺 案

案の1 指名業者に対する通知・条件付き一般競争入札実施広告文

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

2 3中の工事等級（ 級工事相当）は、最低制限価格を設定した場合に記載する。

3 入札書による入札の場合は、13中「、電子入札期間」及び（3）を削り、（4）を（3）とする。

4 指名競争入札（電子入札で執行するものに限る。）及び条件付き一般競争入札の場合は、11中（3）を削り、（4）を（3）とし、（5）を（4）とする。

(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

事務所長

請負工事に係る指名競争入札(電子入札)の執行について(通知)

下記の工事について、貴社(殿)を指名しましたので、入札に参加してください。

なお、本件入札を希望しない場合は、参加しないことができますが、その場合は入札辞退届を提出してください。

また、本件入札に参加する場合は、最新の経営状況分析結果及び経営規模等評価結果通知書又は総合評定値通知書を提出してください。

記

- 1 工事番号 第 号
- 2 工事名 ( 工事、 級工事相当)
- 3 工事場所
- 4 工期 年 月 日(契約書取交わしの日から 日間)
- 5 予定価格(消費税込み) 円
- 6 設計図書及び契約書案の縦覧、現場説明、電子入札期間並びに入札執行の日時及び場所
  - (1) 設計図書及び契約書案の縦覧
    - ア 日時 年 月 日から 年 月 日まで
    - イ 場所 (事務所)(電子ファイル) 青森県建設業ポータルサイト  
<https://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/>
  - (2) 現場説明
    - ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分
    - イ 場所
  - (3) 電子入札期間
    - ア 開始 年 月 日 午前・午後 時 分
    - イ 締切 年 月 日 午前・午後 時 分
  - (4) 入札執行(開札)
    - ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分
    - イ 場所 (事務所)
- 7 入札執行回数 原則として(1・2)回を限度とする。
- 8 保証金
  - (1) 入札保証金 免除する。(青森県財務規則第132条第1項第2号)
  - (2) 契約保証金 ア 契約金額の10分の1(契約金額が500万円を超えない場合にあつては、

100分の5)以上の契約保証金を納付し、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供すること。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

- (ア) 保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (イ) 契約者から委託を受けた保険会社と工事履行保証契約を締結したとき。
- (ロ) 請負代金額が500万円以下であって、過去2年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

イ アにかかわらず、青森県低入札価格調査制度運用マニュアル(平成13年10月1日付け青監第888号)による調査を受けた者との契約については、契約金額の10分の3以上の契約保証金を納付し、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供すること。ただし、契約金額の10分の3以上に相当する額について、アの(ア)又は(イ)のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

#### 9 最低制限価格 有 ・ 無(低入札価格調査制度)

なお、最低制限価格を設定した場合は、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格のうち最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。

#### 10 入札条件

- (1) 青森県財務規則に定める入札者心得書を遵守すること。
- (2) 経営事項審査を契約締結予定日( 年 月 日)の1年7月前の日( 年 月 日)の直後の貴社(殿)の営業年度終了の日以降に受けていない場合は、入札に参加させないこととする。
- (3) 落札者は、契約締結時の技術者配置状況表を提出すること。
- (4) 入札参加者は、入札金額の内訳を明らかにした工事費内訳書(設計図書(建築・営繕工事等)にあつては、数量公開における種目別内訳書及び科目別内訳書)に規定する工事内容の数量及び金額を示したものを提出し、又は電子入札システムを使用して提出すること。
- (5) 入札参加者が青森県建設業者等指名停止要領(平成2年6月28日付け青監第633号)に基づく知事の指名停止の措置を受けている場合及び同要領別表第9号から第15号までに掲げる措置要件に該当する事実があった場合には、開札前にあつては、入札に参加させないこととし、落札決定から契約締結までの間にあつては、契約を締結しないこととする。

#### 11 入札書記載金額等

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額又は電子入札にあつては入札金額として記録された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もつ



た契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載し、又は電子入札にあっては入力すること。

- (2) 入札書の余白に備考として次のように記載すること。ただし、電子入札をする場合は入力を要しない。

備考 入札額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）である。

## 12 青森県電子入札ホームページ

[https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/kanri/e-nst\\_index.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/kanri/e-nst_index.html)

## 13 その他

- (1) 中間前金払と部分払の選択

請負代金額が100万円以上の工事については、受注者は、契約締結時に、中間前金払又は部分払のいずれかを選択することとし、契約締結後の変更は認めない。

- (2) 本件入札は電子入札で行うものであり、入札手続等については、青森県建設工事等電子入札運用基準（平成18年9月1日付け青監第374号）によるものとする。なお、電子入札システムでの入札手続等が困難な場合は、事務所長の承諾を得て、入札書による入札をすることができる。

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

- 2 2中の工事等級（ 級工事相当）は、最低制限価格を設定した場合に記載する。

- 3 入札書による入札の場合は、\_\_の部分削り、6中（4）を（3）とし、10中（5）を（6）とし、（4）を（5）とし、（3）を（4）とし、（2）の次に「(3) 入札参加者が1名のときは、入札を行わないこととする。」を加え、13を12とする。

(その2 随意契約による場合)

(起案理由)

別添設計図書に基づき請負工事を施行したいので(主務課長より別添のとおり請負工事の施行につき通知があったので)、下記のとおり見積書を徴取するものである。

ただし、経営事項審査を契約締結予定日の1年7月前の日( 年 月 日)の直後の営業年度終了の日以降に受けていない者については、見積りに参加させないものとする。

また、契約者に対して契約締結時の技術者配置状況表を提出させることとする。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名 ( 工事)
- 4 工事場所
- 5 工期 年 月 日(契約書取交わしの日から 日間)
- 6 工事の内容 別添設計図書のとおり。
- 7 契約の方法 随意契約による。  
(地方自治法施行令第167条の2第1項第 号、青森県財務規則第147条)
- 8 予定価格 別添予定価格調書のとおり。
- 9 見積業者 別添見積業者内申書のとおり。
- 10 設計図書及び契約書案の縦覧、現場説明並びに見積書徴取の日時及び場所
  - (1) 設計図書及び契約書案の縦覧
    - ア 日時 年 月 日から 年 月 日まで
    - イ 場所 (事務所)(電子ファイル) 青森県建設業ポータルサイト  
<https://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/>
  - (2) 現場説明
    - ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分
    - イ 場所
  - (3) 見積書の徴取
    - ア 日時 年 月 日 午前・午後 時 分
    - イ 場所 (事務所)
- 11 契約保証金 契約金額の10分の1(契約金額が500万円を超えない場合にあつては、100分の5)以上の契約保証金を納付させ、又は当該請負契約保証金の納付に代わる担保を提供させるものとする。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。
  - ア 保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
  - イ 契約者から委託を受けた保険会社と工事履行保証契約を締結したとき。
  - ウ 請負代金額が500万円以下の契約金額であつて、過去2年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、

これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

12 その他

(1) 中間前金払と部分払の選択

請負代金額が100万円以上の工事については、受注者は、契約締結時に、中間前金払又は部分払のいずれかを選択することとし、契約締結後の変更は認めない。

13 支出科目及び経理状況

14 併 伺 案

案の1 見積書徴取業者に対する通知

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

事務所長

請負工事に係る見積書の徴取について（通知）

下記の工事について、貴社（殿）から見積書を徴取したいので、見積りに参加してください。

なお、都合により本件見積りに参加することができないときは、あらかじめ、見積辞退届を提出してください。

また、見積書徴取日には、最新の経営状況分析結果及び経営規模等評価結果通知書又は総合評定値通知書を持参してください。

記

- 1 工 事 番 号                      第        号
- 2 工    事    名                                      (                      工事)
- 3 工 事 場 所
- 4 工                      期                      年    月    日 (契約書取交わしの日から    日間)
- 5 設計図書及び契約書案の縦覧、現場説明並びに見積書徴取の日時及び場所
  - (1) 設計図書及び契約書案の縦覧
    - 〔ア 日時    年    月    日から    年    月    日まで
    - 〔イ 場所                                      (事務所)
    - (電子ファイル) 青森県建設業ポータルサイト  
<https://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/>
  - (2) 現場説明
    - 〔ア 日時    年    月    日    午前・午後    時    分
    - 〔イ 場所
  - (3) 見積書の徴取
    - 〔ア 日時    年    月    日    午前・午後    時    分
    - 〔イ 場所                                      (事務所)
- 6 契約保証金    契約金額の10分の1（契約金額が500万円を超えない場合にあっては、100分の5）以上の契約保証金を納付し、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供すること。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。
  - ア 保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
  - イ 契約者から委託を受けた保険会社と工事履行保証契約を締結したとき。
  - ウ 請負契約額が500万円以下であって、過去2年の間に国又は地方公共団体と

その種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

- 7 見積参加条件
- (1) 経営事項審査を契約締結予定日（ 年 月 日）の1年7月前の日（ 年 月 日）の直後の貴社（殿）の営業年度終了の日以降に受けていない場合は、見積りに参加させないこととする。
  - (2) 契約者は、契約締結時の技術者配置状況表を提出すること。

8 見積書記載金額等

- (1) 契約の相手方決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので、見積参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
- (2) 見積書の余白に備考として次のように記載すること。

備考 見積額は、この見積書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）である。

9 その他

- (1) 中間前金払と部分払の選択

請負代金額が100万円以上の工事については、受注者は、契約締結時に、中間前金払又は部分払のいずれかを選択することとし、契約締結後の変更は認めない。

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第8号様式(第19条関係)

| 入札工事一覧表 |      | 入札<br>執行日 | 事務所<br>名 | 入札<br>執行者 |         |      |  |  |
|---------|------|-----------|----------|-----------|---------|------|--|--|
| 番号      | 工事番号 | 工 事 名     |          |           | 契 約 区 分 |      |  |  |
|         |      | 施 工 場 所   |          |           | 予 定 価 格 |      |  |  |
|         |      | 落 札 業 者   |          |           | 契 約 金 額 |      |  |  |
| 1       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 2       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 3       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 4       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 5       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 6       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 7       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 8       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 9       |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 10      |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |
| 11      |      | 工 事 名     |          |           |         | 契約区分 |  |  |
|         |      | 施工場所      |          |           |         | 予定価格 |  |  |
|         |      | 落札業者      |          |           |         | 契約金額 |  |  |

注1 契約区分欄には、一般競争、指名競争の入札別を記載する。

2 予定価格及び契約金額については、消費税及び地方消費税を含んだ金額とする。

3 契約金額及び落札業者名については、落札者決定後記載する。

4 用紙の大きさは、日本産業規格A3横長とする。

第9号様式 (第21条、第23条、第24条の2関係)

|                                 |                                    |       |                    |  |
|---------------------------------|------------------------------------|-------|--------------------|--|
| 年 月 日執行                         | 入札執行者<br>(見積執行者)                   |       | 立 会 者              |  |
| 入開札一覧表<br>(見積一覧表)               |                                    |       |                    |  |
| 工事番号                            |                                    |       |                    |  |
| 工 事 名                           | 工 事                                | 施工場所  | 市 町<br>大字 字<br>郡 村 |  |
| 予定価格<br>(消費税抜き)                 |                                    |       |                    |  |
| 入 札 業 者<br>(指名業者名)<br>(見 積 業 者) | 入 札 書 記 載 金 額<br>( 見 積 書 記 載 金 額 ) |       | 備 考                |  |
|                                 | 第 一 回                              | 第 二 回 |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
|                                 |                                    |       |                    |  |
| 指名理由<br>(随契理由)                  |                                    |       |                    |  |

- 注1 入札金額は、入札書記載金額の欄に記入された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）である。
- 2 最低制限価格未満の入札金額を記入した入札者がいる場合は、備考の欄に「最低制限価格未満」と記入すること。また低入札価格調査制度により最低価格入札者以外の者を落札者とした場合は、備考の欄に最低価格入札者が落札者とならなかった理由を記入すること。
- 3 一般競争入札を行った場合に当該入札に参加させなかった者がいるときは、その者の商号又は名称及びその者を参加させなかった理由を適宜記入すること。
- 4 建設関連業務に関しては、指名理由（随契理由）の欄を設けないこと。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第10号様式(第24条関係)

|                                                   |       |       |                       |       |         |
|---------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|---------|
|                                                   |       |       |                       | 分類記号  | —       |
| 決裁区分                                              | 所長    | 次長    | 課長                    | 保存年限  | 永年( )・年 |
| 件名<br><hr/> 工事請負契約の締結について<br><hr/>                |       |       |                       |       |         |
| このことについて、次のとおり<br>締結してよいか伺います。<br><del>します。</del> |       |       | 起案者<br>課<br>電話<br>④ 番 |       |         |
| 所長                                                | 次長    | 課長    | 課員                    |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
| 施行上の注意<br><br>                                    |       |       |                       |       |         |
| 起案年月日                                             | 決裁年月日 | 浄書者印  |                       | 発送年月日 |         |
| 処理期限 年月日                                          |       | 校合者印  |                       |       |         |
| 施行 年月日                                            |       | 公印使用  |                       |       |         |
| 文書番号 青 第 号                                        |       | 発送承認印 |                       |       |         |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。



(起案理由)

年 月 日入札を執行（見積書を徴取）したところ、落札者（契約の相手方）が決定したので、別添契約書（請書）により契約を締結するものである。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 請負金額
- 5 請負業者
- 6 工期 年 月 日
- 7 契約保証金 免除する。（青森県財務規則第159条第1項第1・2・3・6号）  
納付に代えて（保証金額 円）の保証を受けた。
- 8 保証人
- 9 併伺案

案の1 受注者に対する通知

(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

事務所長

工事請負契約の締結について（通知）

下記の工事について、別紙のとおり工事請負契約を締結しましたから、工期内にしゅん功させてください。

なお、下記工事に係る下請契約を締結したときは、施工体制台帳及び施工体系図を提出してください。

記

- 1 工事番号 第 号
- 2 工事名
- 3 監督員職氏名

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

## 技術者配置状況表

[illegible]

注意事項：1 技術者氏名は、上表を作成する時点で雇用契約にある技術者全員について記入すること。

2 技術者種類の「主」は主任技術者を、「監」は監理技術者を、「補」は監理技術者補佐をいう。

33 一人の技術者が複数の工事を担当する場合は、開始月日が早い順にまとめて記入すること。

4 工期内に技術者の変更があった場合は、前担当者の欄を2本線で消し、備考欄に変更日と変更後の担当者名を記入するとともに、新担当者の欄に必要事項を記入すること。

5 県(公社等含む。)発注工事は、全て記入すること。また、国(公団等含む。)及び市町村工事については、3,500万円以上の工事に ついて記入すること。

6 建設業法では、4,500万円以上の工事(建築一式工事)は9,000万円以上)についてのみ「専任」を義務づけている。ただし、監理技術者にあたっては、監理技術者補佐を専任で置くときは、この限りでない。



\*\*\*\*\*  
 總合契約実績一覽  
 \*\*\*\*\*

対象期間： 年 月 日～ 年 月 日  
( 年 月 日)

区

[illegible]

注 用紙の大きさは、 $15 \times 11$ インチとする。

第14号様式(第31条関係)

|                                        |       |       |                       |       |         |
|----------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|---------|
|                                        |       |       |                       | 分類記号  | —       |
| 決裁区分                                   | 所長    | 次長    | 課長                    | 保存年限  | 永年( )・年 |
| 件名<br><hr/> 設計変更の承認の申請について<br><hr/>    |       |       |                       |       |         |
| このことについて、次のとおり<br>申請してよいか伺います。<br>します。 |       |       | 起案者<br>課<br>電話<br>④ 番 |       |         |
| 所長                                     | 次長    | 課長    | 課員                    |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
|                                        |       |       |                       |       |         |
| 施行上の注意<br><br>                         |       |       |                       |       |         |
| 起案年月日                                  | 決裁年月日 | 浄書者印  |                       | 発送年月日 |         |
| 処理期限 年月日                               |       | 校合者印  |                       |       |         |
| 施行年月日                                  |       | 公印使用  |                       |       |         |
| 文書番号 青 第 号                             |       | 発送承認印 |                       |       |         |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(起案理由)

下記のとおり変更の必要が生じたので、青森県公営企業の組織等に関する規程の規定により承認を受けるものである。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 変更の内容
- 5 変更の理由
- 6 併 伺 案

案の1 設計変更承認申請書

(案の1)

第 号  
年 月 日

青森県知事 殿

事務所長

設計変更承認申請書

下記のとおり、変更の必要が生じたので、青森県事務委任規則第 の規定により承認をうけた  
く申請します。

記

|                             |                              |                          |                                  |                          |                |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 年 度                         | 年 度                          |                          | 事 業 区 分                          |                          | 公 共 事 業<br>県 単 |
| 工 事 番 号                     | 第 号                          |                          | 路 線 、 河 川<br>港 湾 等 名             |                          |                |
| 工 事 名                       |                              |                          |                                  |                          |                |
| 工 事 場 所                     | 郡 市                          | 町 村                      | 大 字                              | 字                        |                |
|                             |                              |                          |                                  |                          |                |
| 設 計 変 更 の<br>内 容 及 び<br>理 由 | 別添設計図書のとおり。                  |                          |                                  |                          |                |
| 変 更 金 額                     | 実 施 設 計 額(A)<br>変 更 設 計 額(B) | 変 更 設 計 増 減 額<br>(A)-(B) | 当 初 請 負 金 額(C)<br>変 更 請 負 金 額(D) | 変 更 請 負 増 減 額<br>(C)-(D) |                |
|                             |                              |                          |                                  |                          |                |
| 工 期                         | 変 更 前                        |                          |                                  |                          |                |
|                             | 変 更 後                        |                          |                                  |                          |                |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第15号様式(第31条関係)

|                                    |                   |    |       |      |                       |          |       |
|------------------------------------|-------------------|----|-------|------|-----------------------|----------|-------|
|                                    |                   |    |       |      | 分類記号                  | —        |       |
| 決裁区分                               | 知事 副知事 部長 課長 課長代理 |    |       |      | 保存年限                  | 永年( )・ 年 |       |
| 件名<br><hr/> 設計変更の承認について<br><hr/>   |                   |    |       |      |                       |          |       |
| このことについて、次のとおり承認してよいか伺います。<br>します。 |                   |    |       |      | 起案者<br>課<br>電話<br>④ 番 |          |       |
| 知事                                 | 部長                | 次長 | 課長    | 課長代理 | グループ<br>マネージャー        | 課 員      |       |
|                                    |                   |    |       |      |                       |          |       |
|                                    |                   |    |       |      |                       |          |       |
| 副知事                                |                   |    |       |      |                       |          |       |
|                                    |                   |    |       |      |                       |          |       |
|                                    |                   |    |       |      |                       |          |       |
| 施行上の注意<br><br>                     |                   |    |       |      |                       |          |       |
| 起案年月日                              |                   |    | 決裁年月日 |      | 浄書者印                  |          | 発送年月日 |
| 処理期限 年月日                           |                   |    |       |      | 校合者印                  |          |       |
| 施行年月日                              |                   |    |       |      | 公印使用<br>発送承認印         |          |       |
| 文書番号 青 第 号                         |                   |    |       |      |                       |          |       |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。



(起案理由)

事務所長から下記の工事に係る設計変更について別添申請書のとおり承認の申請があり、審査したところ、承認することが適当と認められるので、承認するものである。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 変更の内容
- 5 変更の理由
- 6 併 伺 案

案の1 設計変更承認通知書

(案の1)

第 号  
年 月 日

事務所長 殿

県 土 整 備 部 長

設 計 変 更 承 認 通 知 書

年 月 日付け 第 号で申請のあった 工事（工事番号第 号）に係る設計  
変更については、承認します。

第16号様式(第31条関係)

|                                                   |       |       |                       |       |         |
|---------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|---------|
|                                                   |       |       |                       | 分類記号  | —       |
| 決裁区分                                              | 所長    | 次長    | 課長                    | 保存年限  | 永年( )・年 |
| 件名<br><hr/> 変更契約の締結について<br><hr/>                  |       |       |                       |       |         |
| このことについて、次のとおり<br>締結してよいか伺います。<br><del>します。</del> |       |       | 起案者<br>課<br>電話<br>④ 番 |       |         |
| 所長                                                | 次長    | 課長    | 課員                    |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
|                                                   |       |       |                       |       |         |
| 施行上の注意<br><br>                                    |       |       |                       |       |         |
| 起案年月日                                             | 決裁年月日 | 浄書者印  |                       | 発送年月日 |         |
| 処理期限 年月日                                          |       | 校合者印  |                       |       |         |
| 施行 年月日                                            |       | 公印使用  |                       |       |         |
| 文書番号 青 第 号                                        |       | 発送承認印 |                       |       |         |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(起案理由)

下記の工事について、変更の必要が生じたので、変更契約を締結するものである。

記

- 1 事業区分 公共・県単事業
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 工事場所
- 5 請負業者
- 6 変更の内容
- 7 変更の理由
- 8 変更契約書案 別紙のとおり。
- 9 併 伺 案  
案の1 受注者に対する通知

(案の1)

第 号  
年 月 日

殿

事務所長

変更契約の締結について（通知）

年 月 日締結した下記の請負契約について、別紙のとおり変更契約を締結しましたから、送付します。

記

- 1 工 事 番 号 第 号
- 2 工 事 名