

【管理運営状況公表様式】

令和3年度 岩木川流域下水道の管理運営状況

県所管課	中南地域県民局（地域整備部）
指定管理者	公益財団法人青森県建設技術センター 理事長 忍 達也
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務区分	概要
運営業務	実施計画等の策定、業務の統括及び総合的管理、職員の疲労及び安全の管理、教育及び訓練
運転監視操作業務	処理場等の各種設備及び機器の運転操作、制御、調整及び整備、運転状況の終日監視及び記録
保守点検業務	処理場等の施設、設備及び機器等の保守点検
環境計測業務	水質及び汚泥性状の分析、その結果の解析
ユーティリティ・物品管理業務	電力、水道、ガス、電話、燃料、消耗品、備品、薬品、資材、油脂類、分析器具、分析用薬品等の調達及び管理
補修業務	1件の金額が50万円以下の修繕
施設管理業務	処理場等の場内の清掃及び緑地の管理
その他の業務	災害等の緊急時の体制整備と対応、処理場の見学者等に対する安全管理と施設等の説明

2 管理施設の利用状況

利用指標	年度	計画	実績	計画対比	前年度対比
	〇〇			(指定前の実績)	
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇			(指定前の実績)	
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇			(指定前の実績)	
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
【増減理由】					

3 評価結果

評価項目	指定管理者 自己評価	県所管課	
		評価	コメント
① 県民の適正な利用が確保されているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 要求性能基準の達成状況 ・ 周辺環境への配慮の実施状況 ・ 広報事業の実施状況 ・ 法令等の遵守状況 	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放流水質等の要求性能基準を遵守している。 ・ 環境計測を計画的に行い、周辺環境へ悪影響がないように管理を行っている。 ・ 新型コロナウイルス感染症対策の影響により、計画していた「下水道の日」の中止など、広報事業の実施に制約があるなか、可能な範囲で代替となる下水道PR活動を実施している。 ・ 関連する各種法令を遵守し管理業務を行っている。
② 施設の効用が適正に発揮されているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設清掃及び緑地管理業務の実施状況 ・ 事故防止対策への取組み ・ 事故発生時の対応体制の構築 ・ 運営管理業務の実施状況 ・ 環境計測業務の実施状況 ・ 災害発生時の対応体制の構築 	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な清掃を行い、良好な衛生状況が保たれている。植栽の管理や花を植えることで、美化に努めている。 ・ 安全衛生推進者を選任し、業務従事者の安全を確保している。また、施設見学は、新型コロナウイルス感染症対策によるルート見直しを行い、安全を確保しながら実施するとともに、事故発生時の連絡体制も確立している。 ・ 適切な運営管理により、安全かつ十分な下水処理を実施している。 ・ 環境計測を確実に実施している。 ・ 災害対策要領を作成し、災害発生時の体制を確立している。
③ 施設の効率的な管理を行っているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 経費節減状況 	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 無駄のない効率的な管理運営を行い、要求性能基準を満たしながらも、電力・薬品・燃料等の経費節減に努め、成果を上げている。
④ 施設の管理を適正かつ安定して行っているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理料の執行状況 ・ 業務体制の構築 ・ バックアップの体制の構築、職員の指導育成状況 ・ 再委託の実施状況 ・ 資格者の配置状況、勤務実績 	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理料の範囲内で、効率的に執行している。 ・ 明確な組織体制が構築され、適正な人員配置を行うとともに、新型コロナウイルス感染症対策として、出勤調整や接触制限などのまん延防止対策を行いながら、施設機能の確保に努めている。 ・ 本部職員、関連会社、協力業者によるバックアップ体制が確立されている。また、コロナ対策を万全に行いながら外部研修に参加し、職員の技術力育成に努めている。 ・ 専門技術が要求される業務について、適切な再委託契約が締結されている。 ・ 法定資格者を複数名配置し、適切な人員配置を行い施設を管理している。
総合評価	4	4	業務水準を満足した適正な管理が行われている。

○評価基準

- 5（秀）：業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4（優）：業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3（良）：業務水準書等の内容が満たされている
- 2（可）：業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1（不可）：業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する