原爆関連資料借用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 借用者 | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 借用期間 | 　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日 |
| 資料郵送先 | □借用者住所と同じ□その他　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先（※携帯電話も可） |  |
| 借用希望資料 | （番号）（資料名） |  |

（電　話　090-7666-3044）

（メール　aomorihibanokai@kvp.biglobe.ne.jp）

（１）資料の貸出・返却は、配送（送料は借用者負担）で行います。

（２）貸出期間は最大1か月とします。

（**延長する場合は、必ずご連絡ください**。）

（３）貸出資料は、大切に使用してください。

（４）資料の転貸は禁じます。

（５）貸出資料の著しい汚損※、滅失の場合は、実費を求めることが

あります。（※資料への書込み等もご遠慮ください）

**【申込書提出先（資料返却先）】**

〒039-3311

　青森県東津軽郡平内町福館字大久保13

　青森県原爆被害者の会事務局　辻󠄀村

**必ずご一読・ご承諾の上で申込書をご提出ください。**