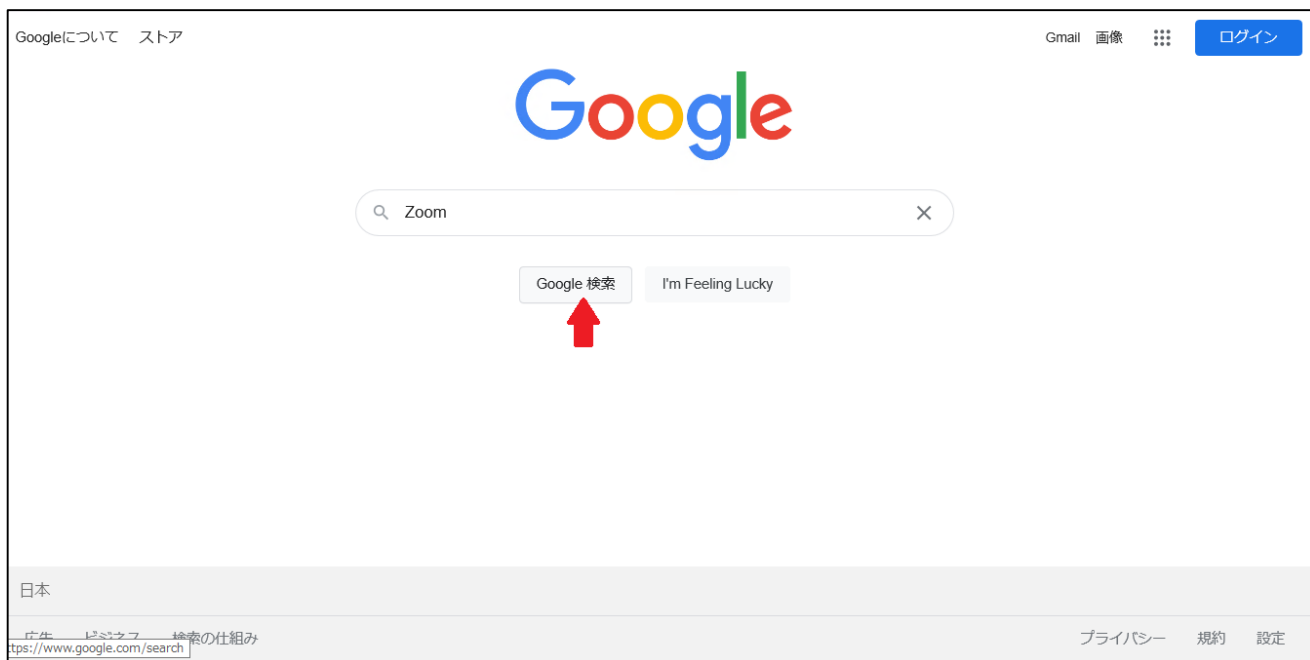


Zoomを初めて使う人向け手順書

～パソコンにZoomアプリをダウンロードしたい方向け～

【事前準備】研修開始までに実施しましょう。

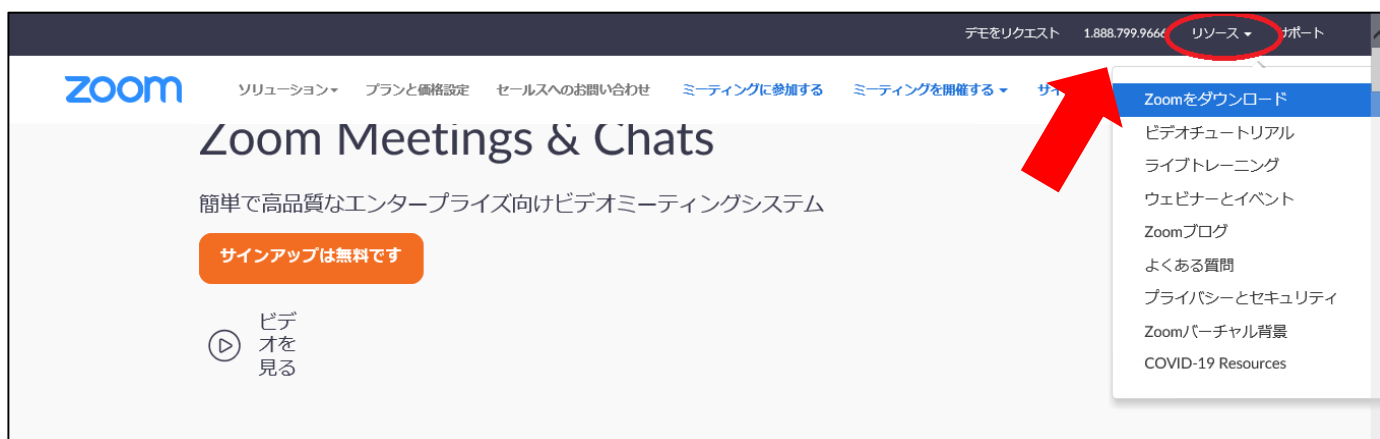
1 検索サイト（GoogleやYahoo!）で「Zoom」と検索します。



2 検索結果から「Zoom Meetings」をクリックします。



3 Zoomホームページ画面右上の「リソース」をクリックして表示されたメニューから「Zoomをダウンロード」をクリック。

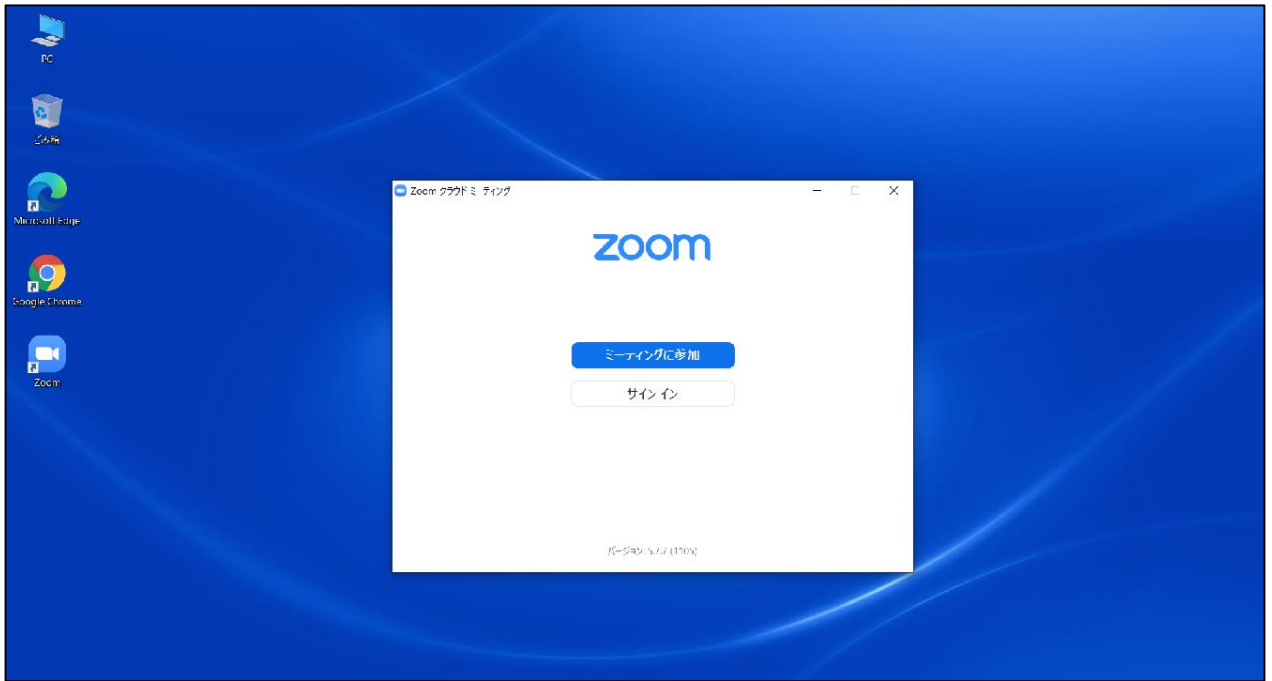


4 「ダウンロードセンター」の画面が表示されるので、「ミーティング用Zoomクライアント」と記載されているすぐ下の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。ダウンロードが始まります。



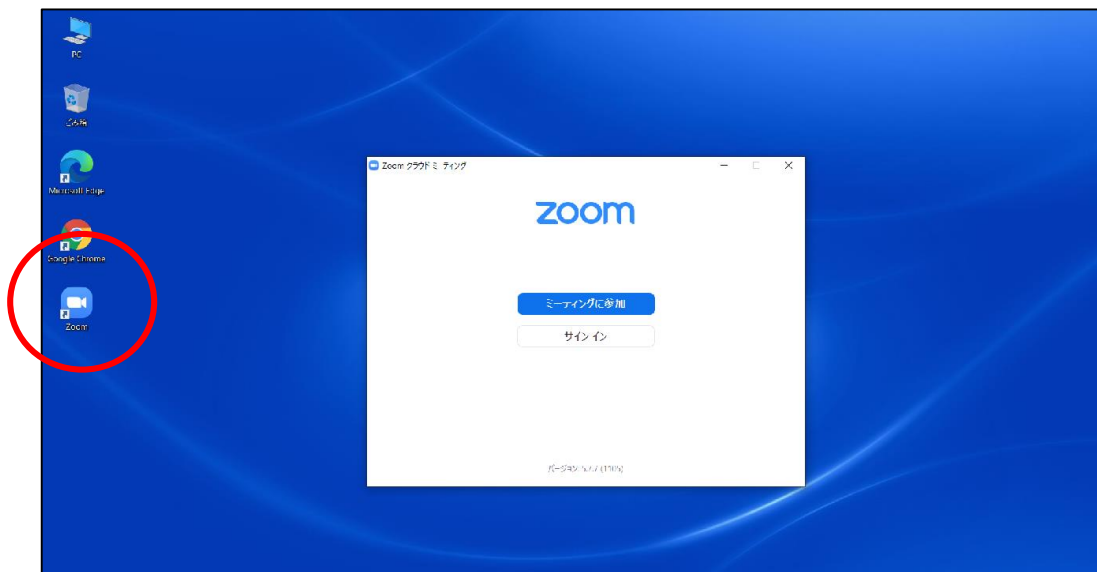
5 「Zoominstaller.exe」 (Macの場合は「Zoom.pkg」) というファイルがダウンロードされるので、ダウンロードが完了したらそのファイルをダブルクリックし、少しお待ちください。

6 ファイルのダブルクリック後少し待つとこの画面が表示されます。これでZoomアプリがお使いのパソコンで使えるようになりました。ここまでの作業は以後不要です。

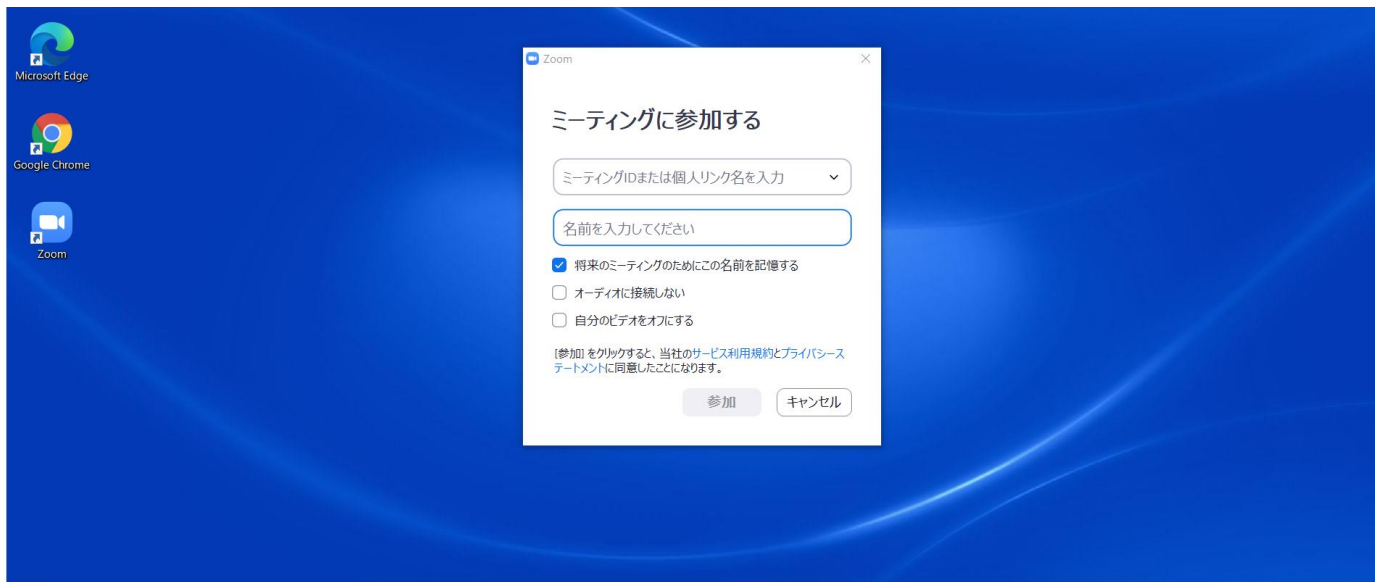


【研修当日や接続テストの日】

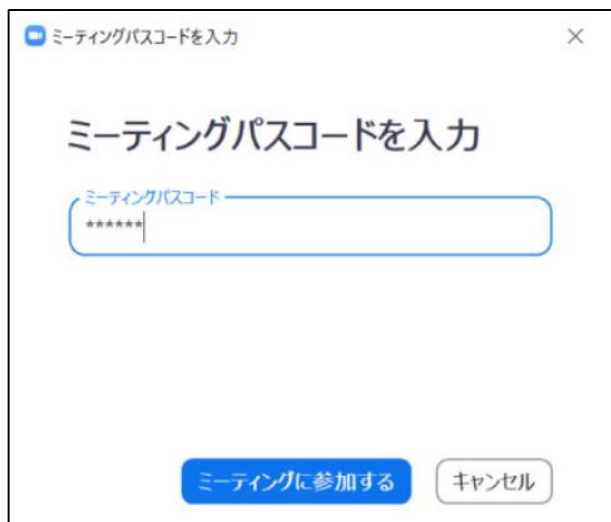
7 6まででダウンロードしたZoomアプリのアイコンをダブルクリックしてZoomアプリを開きます。アイコンが画面上にない時はスタートメニュー（画面左下の窓のマーク）から探してください。Macの場合はアプリケーションフォルダを探してください。



8 「ミーティングに参加する」画面が表示されるので「ミーティングIDまたは個人リンク名を入力」欄に、事前に主催者から送付されるミーティングID（11桁の数字）を半角で入力します。「名前を入力」欄には「名簿記載の2桁の番号_お名前フルネーム」を入力し、「参加」ボタンをクリックします。



9 「ミーティングパスコードを入力」画面が表示されるので、事前に主催者から送付されるパスコードを半角で入力し、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてそのままお待ちください。



※ カメラやマイクの使用確認が表示された場合は「使用する」を選択してください。

ここから先はZoomにて講師が御説明します。