青高保第１１８６号
令和６年１１月１２日

有料老人ホーム設置者
サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けた有料老人ホーム設置者　殿

青森県健康医療福祉部高齢福祉保険課長
（　公　　印　　省　　略　）

有料老人ホームに係る定期報告について

有料老人ホームに係る定期報告については、青森県有料老人ホーム設置運営指導要綱第１４条第１項の規定により、毎年７月１日現在の状況を県に報告することとされていますので、下記のとおり報告してくださるようお願いします。

なお、有料老人ホーム（サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けた有料老人ホームを除く。）の重要事項説明書については、厚生労働省が管理する「介護サービス情報公表システム」に掲載することとしていますので、県ホームページに掲載しているエクセル様式を用いて作成の上、メールにて送信により、提出してください。

記

１　提出書類・提出方法等

提出書類	提出形式	提出方法
①　**重要事項説明書**（情報公表システム取込様式） ※　様式１ページ目右上に「ver1.2」と記載されているか必ず確認してください。 ※　様式内の「被災確認事業所番号」（当課からお知らせした災害時情報共有システムのユーザーＩＤ）も記載してください。 ※「法人番号」は国税庁から指定された番号で、付番されていない、不明な場合は記載不要です。	エクセル	電子メール
②　**情報開示等一覧表**（第７号様式）	PDF、ﾜｰﾄﾞ、紙媒体のいずれか	電子メール又は郵送
③　**現況報告書**（第１１号様式）		
④　**状況報告書**（第１２号様式）		
⑤　直近の事業年度の貸借対照表、損益計算表等の**財務諸表**		
⑥　他業を営んでいる場合は、**他業に係る上記の財務諸表**		
⑦　その他必要な書類（**入居者募集用パンフレット**）		

２　提出期限

令和６年１２月２７日（金）必着

（裏面もあります）

３　提出先

１）**電子メール**で提出する場合

・メールアドレス　　kaigo_todokede@pref.aomori.lg.jp

・メール件名は「定期報告（有料老人ホーム所在市町村）有料老人ホーム名称」としてください。

例：定期報告（弘前市）住宅型有料老人ホームしろがね

２）提出書類②～⑦を**郵送**で提出する場合

・送付先　〒０３０-８５７０　青森市長島１－１－１
高齢福祉保険課 介護事業者グループ

・封筒の表面に「定期報告（有料老人ホーム所在市町村）有料老人ホーム名称」と朱書きしてください。

例：定期報告（三沢市）住宅型有料老人ホームみさわ

４　留意事項

・重要事項説明書等については、青森県ホームページからダウンロードの上、現行の様式（ver1.2）で作成したものを提出してください。

https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kenko/koreihoken/ji_yuuryou_roujin_home.html

※　インターネットで「青森県　有料老人ホーム設置・運営」と検索いただいても御覧になれます。

担当　介護事業者グループ
電話　017-734-9297・9299
FAX　017-734-8090