

## 【登録通知の再交付申請に当たっての留意事項】

### ▼提出するもの

- ① 再交付申請書
- ② 青森県収入証紙750円分
  - ・申請書の「青森県収入証紙 貼付欄」に貼付すること
  - ・証紙は消印しないこと
  - ・証紙は重ねて貼らないこと
- ③ 返信用封筒  
(140円分の切手を貼付し、あて先(貴事業所の住所・名称)を明記したもの)

### ▼注意事項

- ① 再交付申請書は記載漏れのないよう、必要事項を記載のうえ提出してください。  
(法人印の押印も忘れずにお願いします。)
- ② 法人所在地、代表者氏名については、現在のものを記入してください。  
交付当時から所在地や代表者に変更があった場合は、確認書類(法人の履歴事項全部証明書、定款)を添付してください。

なお、法人所在地、代表者氏名を含め、登録申請時に貴法人が提出した書類の内容に変更があった場合は、別途、変更登録届出書(様式8)の提出が必要となりますので、御留意ください。

#### 《書類送付先・問い合わせ先》

〒030-8570

青森市長島一丁目1番1号 青森県庁  
青森県 健康福祉部 高齢福祉保険課  
介護人材定着支援グループ  
(喀痰吸引等事務 担当)

TEL 017-734-9298 (直通)

FAX 017-734-8090