**様式２**

**青森県視覚障がい者情報センター指定管理者事業計画書**

提出年月日

法人名等

１　管理運営の基本方針

①　当該施設の設置目的及び施設が求められている社会的役割並びに障がい者の社会参加推進に係る課題を踏まえた上で、その管理運営方針について示してください。

②　申請団体の障がい者の社会参加推進に関する基本的な考え方及びこれまでの障がい者を対象とした活動実績を示してください。

 　　　　 また、施設の管理運営に当たっての障がい者への配慮方法を示してください。

２　組織人員

1. 業務の組織体制について、職員数、職種、職務内容及び職歴を明らかにした上で示し

てください（組織図含む。）。また、組織図に示した職員を確保していない場合はその採用、確保の方策について示してください。

②　勤務体制及び勤務時間外の連絡体制について示してください。

③　施設の設置目的に即した各業務の実施に係る職員の動員計画について具体的に示してください。

④　提案した業務の実施、個人情報の保護及び施設・設備の保守点検等を踏まえた人材育成の方針と具体的方法（職員研修計画等）について示してください。

⑤ 設置又は設置を予定している主たる事務所の住所を示してください。

３　管理運営の実施計画

①　在宅視覚障がい者等の利用増加を図るための具体的手法を示してください。

1. 管理運営に当たっての関係団体等との連携方法について示してください。
2. 利用者のニーズの把握方法について示してください。

④ 苦情処理の対応方針、対応体制について具体的に示してださい。

⑤ 施設の設置目的を踏まえた上で、実施予定の業務に係る実施計画を業務ごとに示してください（自主事業を含む。）。ただし、業務水準書7(2)に掲げる各事業内容の実施を必須とします。

なお、業務の一部を再委託する場合は、その委託内容、受託者の選定方法、指導体制についても示してください。

４　施設・設備の維持管理計画及び利用者の安全対策

①　日常的な施設管理・安全管理体制について示してください。

②　地震、火災、風水害等の災害事故時における利用者保護及び応急対応を適切に行うための実施体制並びに緊急連絡体制について示してください。

５ 個人情報の保護

　 個人情報の管理体制及び漏えい防止策について具体的に示してください。

６ 収支計画

①　施設の効用を最大限に発揮するとともに、管理運営経費の縮減を図る方策について考慮の上、下記支出明細書に示してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11 年度 |  計 |
| 人　件　費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理運営費 |  |  |  |  |  |  |
| 事　業　費 |  |  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |  |  |

② 各項目の経費の積算根拠を示してください。なお、事業費項目については、施設の設置目的に即した業務ごとに経費の積算根拠を具体的に示してください。

　　　　ア　人　件　費

　　　イ　管理運営費

ウ　事 業 費

７ 類似施設の管理運営実績

当該施設の管理運営等に類似した業務を実施しているときは、その業務内容について示してください｡

８　必要物品の配備計画

　　独自に必要と判断される物品がありましたらその配置計画を示してください。

９　休館日、開館時間

　　休館日、開館時間の設定及びその考え方を示してください。

※　用紙サイズは日本産業規格Ａ４版とし、ページ数の制限はありません。

※　必要に応じ、参考となる資料を添付してください。