

第1号様式（第2条関係）

部長	次長	建設管理課長	副課長	課員	担当

県情報公開条例第11条ただし書きの規定により、口頭告知により開示してよいか伺います。

行政文書開示請求書

※↓太枠内を記載

令和	年	月	日
----	---	---	---

時 分～ 時 分

青森県知事 殿

請求者	氏名 〔法人その他の団体 にあつては、 名称・代表者氏名 及び来所者氏名〕	
	住所 〔法人その他の団体 にあつては、 主たる事務所の 所在地〕	〒 —
	連絡先	(該当する連絡先を○で囲んでください) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

青森県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求をする 行政文書の名称 〔行政文書の名称又は 知りたい事項をでき る限り具体的に記載 して下さい。〕	決算届出書について (別紙「開示請求リスト」のとおり)						
求める開示の 実施の方法 〔希望する番号を ○で囲んでくだ さい。〕	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付を希望する 3 1と2の両方希望する <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: none;">}</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">1 受け取りに来る</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">}</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">2 郵送を希望する(送料有)</td> </tr> </table>	}	→	1 受け取りに来る	}	→	2 郵送を希望する(送料有)
}	→	1 受け取りに来る					
}	→	2 郵送を希望する(送料有)					

担当課(室・所)	東青地域県民局地域整備部
----------	--------------

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

請求者名：

開示請求リスト

連番	許可番号	登録業者名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		