

医療機能情報操作説明書（簡易版）

医療機能情報登録の操作に特化した、簡易説明書です。

1. あおもり医療情報ネットワークの「関係者メニュー」へのログイン方法
 - 1) あおもり医療情報ネットワークのトップページを表示します。
URL : <http://www.qq.pref.aomori.jp/>
 - 2) トップページの右中程にある【関係者ログイン】をクリックします。



- 3) ログイン画面が表示されます。
初めてログインする場合、または前回のログイン時にクッキーに保存するにチェックしなかった場合は、ログイン画面が表示されます。
同封している「ログイン・パスワード設定票」に記載している、**機関コード**と**パスワード**を入力し、**【ログイン】** ボタンをクリックします。

●機関コード、パスワードを入力してください

機関コード:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
モード:	<input type="checkbox"/> SSL(https) <input type="checkbox"/> 標準(http) <small>※暗号化せず通信を行う状態です。SSL(https)モードの利用を推奨します。</small>
	<input type="checkbox"/> クッキーに保存する <small>※保存すると、次回から機関コードとパスワードの入力を省略できます。</small>

※貴機関のネットワークがセキュリティに対応している場合は「ログイン(SSL)」を、非対応の場合は「ログイン(非SSL)」を、クリックしてください。

不明の場合は一度目は、セキュリティ対策上「ログイン(SSL)」で試してください。

※「クッキーに保存する」をチェック(☑)すると、次回からログイン画面は表示されません。

- 4) 関係者のメニュー画面が表示されます。(次ページ)

2. 医療機能情報入力画面の表示について

- 1) 関係者メニュー画面（機関により表示内容は異なります）が表示されたら、画面中央の下側にある「医療・薬局機能情報管理」の【機関情報管理】をクリックします。

様 2010/01/08 17:26:47 ログアウト

トップメニュー >> 関係者メニュー
関係者メニュー

◆ 救急医療情報

応需情報

- 応需情報モニター
- 応需情報モニターカスタマイズ
- 応需情報検索

血液在庫情報

- 血液在庫情報一覧

当輪番情報

- 休日・夜間当番医検索
- 輪番検索

ドクターヘリ運航情報

- ドクターヘリ運航状況

◆ 周産期医療情報

母体・胎児、新生児応需情報

- 母体・胎児、新生児応需情報モニター
- 母体・新生児搬送書ダウンロード

◆ 災害医療情報

人工透析情報

- 人工透析情報一覧

◆ お知らせ >> 一覧

[2009/03/31] 重要 リニューアルのお知らせ

◆ 機関情報管理

基礎情報管理

- 救急機関情報管理
- 外来受付時間帯変更管理

医療・薬局機能情報管理

- 機関情報管理
- 申請情報履歴

◆ システム運用管理

その他管理

- パスワード変更

◆ その他情報

その他情報

- 掲示板

- 2) 医療機能情報入力メニュー画面が表示されます。
 調査票と同一の項目となっています。各項目の右側の【入力】ボタンをクリックして情報を入力してください。

申請されていない情報があります。申請を行ってください。

項目	入力状況	更新日時	入力	
1 連絡担当者				
2 基本情報	(1)医療機関の名称 (2)医療機関の開設者 (3)医療機関の管理者 (4)医療機関の所在地 (5)医療機関の案内用の電話番号及びFAX番号	入力済	2009/04/09 14:17	入力
	(6)病床種別及び届出又は許可病床数	入力済	2009/04/09 14:17	入力
	(7)診療科目、診療日及び診療時間(外来受付時間)など	入力済	2009/04/09 14:36	入力
中 略				
	(12)(財)日本医療機能評価機構が定める産科医療補償制度標準補償			
	(13)患者数及び平均在院日数	入力済	2009/04/09 15:06	入力

すべての入力が完了した場合、[申請へ]ボタンをクリックしてください。→

申請へ

- 3) 医療機能情報入力メニュー画面について
- ① 入力状況欄は、入力されていない場合は「未入力」と表示しています。
 - ② 更新日時欄は、入力されていない場合は「未入力」と表示しています。
 - ③ 【申請へ】ボタンは、初期状態では無効(薄い文字)となっております。「1. 連絡担当者」と「2. 基本情報」を全て入力すると有効(濃い文字)となり、申請処理が可能となります。
 - ⑤ ガイダンス欄は初期状態では「全ての項目が「入力済」となった時点で申請を・・・」ですが、情報の入力を行うと「申請されていない情報が・・・」と表示します、変更すべき全ての情報を入力後に【申請へ】をクリックして、申請処理を実施してください。
 (注【申請へ】ボタンのクリックでは、申請が完了してません)

- 4) 申請画面が表示されます。
 登録内容等について、お問い合わせするため、あらためて「連絡担当者」を確認します。
 内容に誤りがなければ、【申請】ボタンをクリックします。これで申請は完了です。

ご回答いただいた内容につきまして、不明な点等があった場合は、以下の【連絡担当者】へ確認の連絡をさせていただきます。ご了承ください。

【連絡担当者】

記入日	2008 年 12 月 15 日
記入者フリガナ	
記入者	
役職名	
所属	
連絡先電話番号	017 () 内線 ()
連絡先FAX番号	017 ()
電子メールアドレス	

申請

4. 医療機関の位置、診療科目の入力方法(注意点)について
 1) 「医療機関の位置情報」の確認と入力方法

2) 「2. 基本情報 (7) 診療科目、診療日及び診療時間(外来受け時間など)」の確認と入力方法

- ① 基本となる診療時間(1~3)と基本となる外来受付時間(1~3)を入力します。
(24時間形式で入力します、基本的に時間帯1は午前、時間帯2は午後、時間帯3は夜間)
時間が重なった指定はできません(0800~1300と1200~1530など)、特定の曜日のみ時間帯が異なる場合は、次の画面で設定します。
- ② 基本診療科目名をドロップリストから選択します。
- ③ 診療科目名(婦人内科、胃腸内科等)を入力します。(自機関での標榜科目名)
- ④ 県民が自機関の詳細情報を見る際に、表示する診療科目名の順番を指定します。
- ⑤ **【次へ】** ボタンをクリックします。

人刀状況: 人刀済み

入力完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※本調査項目に変更がない場合も、「次へ」ボタンをクリックしてください。

(7) 診療科目、診療日及び診療時間(外来受付時間)など
入力いただいた時間、曜日、標榜科目の情報を元に、次ページに一覧を表示します。
基本となる時間と異なる場合は、次ページで変更できます。

① 基本となる 診療時間	時間帯 1	0810 ~ 1200	基本となる 外来受付 時間	時間帯 1	0810 ~ 1100
	時間帯 2	1300 ~ 1600		時間帯 2	1100 ~ 1530
	時間帯 3	~		時間帯 3	~

(入力例)

・9時00分 → 0900

貴院で標榜科目として届出している科目を診療科名に入力し、該当する基本診療科名を選択してください。
該当する基本診療科名がない場合は、読み替えが可能な最も近い基本診療科名を選択してください。
読み替えが困難な場合は、「内科」または「外科」を選択してください。
科目を表示したい順序を選択してください。

診療科目			診療科目				
No.	基本診療科名	診療科名	表示順	No.	基本診療科名	診療科名	表示順
01	内科	内科	001	26			
02	小児科	小児科	002	27			
03	外科	外科	003	28			
04	整形外科	整形外科	004	29			
05	婦人科	婦人科	005	30			
06	眼科	眼科	006	31			
07	耳鼻いんこう科	耳鼻いんこう科	007	32			
08	歯科	歯科	008	33			
09				34			

3) 科目情報入力

基本の時間と異なる時間がある科目や曜日の情報を変更し、初診時/再診時の予約が可、のチェックを確認し、**【入力】** ボタンをクリックします。

12	放射線科	初診時の予約	再診時の予約	女性医師					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
区分	時間帯	月	火	水	木	金	土	日	祝
診療時間	1	~	~	~	~	~	~	~	~
	2	~	~	~	~	~	~	~	~
	3	~	~	~	~	~	~	~	~
外来受付時間	1	~	~	~	~	~	~	~	~
	2	~	~	~	~	~	~	~	~
	3	~	~	~	~	~	~	~	~

外来特記事項

国民の祝日の他、8月13日~14日、12月30日~1月3日は休診。
5月1日は午後休診
外科、整形外科は予約診療のみ
内科、産婦人科、精神科、女性心療内科は、協立クリニック外来にて診療。
救急外来は24時対応。
※200文字以内

入力完了したら、「入力」ボタンをクリックしてください。
※本調査項目に変更がない場合も、「入力」ボタンをクリックしてください。