## 資料5 業務予定(例)

例

## 〇月〇日(災害名)に係る業務予定

9:30	9:40	)	9:50 10:0	0以降 (本	部設置	<b>置後) 11:0</b>	00以降 12	2:00 13:0	00	13:10	14	:00 14	:45 15	:00 15	5:20
気 象	各地で土砂警	警戒情	報												
国															
県全体	情報連絡員 会議	班長 会議		O: () (等決定(知事)	班長 会議	必要に応じて11 記者会投け			班長 会議			知事指導視 察~14:20	知事レク	本部会議 知事講評	
統括調整部(本部)	情報連絡員 会議	情	本部記	那設置 <u>、リエ</u> 部等に具申 <u>)</u>	(情報・課題等の整	被害状況等に応じた対応の検討・判断			<b>本</b>		資料の確認 (でき次第)	局長レク	1	1	
統括班	情報連絡員 会議	報収集等の	被害状況等に応じた 対応の検討・判断 <u>災対本部・地方支部</u> ゾン派遣の検討(本)				た対応の検討・判断 <u>Cゾン派遣の検討(本部等に具申)</u> 必要性等の検討		部会議に向	知事指示事項作成		資料修正等 あれば対応	1	1	
情報班	情報収集・ 分析	指示	各種情報収集・分 析と被害報の準備			各種情報収集・分 析と被害報作成	11:00時点の 情報集約等	各種情報収集・分 析と被害報作成	向けた	資料作成 13:00時点の			各種情報収集・分析と 被害報の準備		
対策班	情報連絡員 会議	)	関係機関との連 絡・調整	10:00時点の 情報集約等	理	各種対策の検討・ 調整	11:00時点の 情報集約等	各種対策の検討・ 調整	論点	資料作成 13:00時点の情報集約等 資料作成 13:00時点の情報集約等		資料修正等 あれば対応	各種対策の	の検討・調整	
受援班			物的・人的ニーズ の把握	10:00時点の 情報集約等		物的・人的ニーズ の把握と対応	11:00時点の 情報集約等	物的・人的ニーズ の把握と対応	整理			資料修正等 あれば対応	物的・人的ニーズの把 握と対応		業を
総務班						本部移行作業 本部会議開催通知 本庁からのリエゾン派遣準備			_	会場設営、資料印刷 本庁からのリエゾン派遣準備					継続
広報班						必要に応じて被害 災対本部設置と被害状況の投げ 状況の投げ込み 込み、報道機関対応			本部会議開 催投げ込み	-   会場設営(動画撮影等)			本部会議 の運営等		
原子力班				10:00時点の 情報集約等		原子力施設に被害 なければ他班応援		原子力施設に被害 なければ他班応援		13:00時点の 情報集約等 会場設営、資料印刷					
地方支部						地方支部 リエゾン	情報収集		情報収集、本部との情報共有等				本部会議		
【〇〇第	<b>養務予定</b> 】														