

No.	質問事項	回答
1	収支決算（見込）書は直近の決算書でよいか。（指定期間はないか）	直近の決算書で構いません。
2	業務実績として、契約書の写しではなく、実際の制作物のリンク（QRコード等）を記載してもよいか。	契約書の写しでなくても構いませんが、書面で審査を行うため、業務実績がある場合は、実績内容と御社で請け負ったことを書面で見ることができるようにしてください。当方で印刷はしませんので御留意ください。
3	募集要項「1 2 審査基準 効果が期待できるものとなっているか」について	
	・研修会に期待している「効果」はなにか	県内企業等における多様性を尊重した職場環境づくりに資することです。御社に委託することにより期待できる効果がありましたら、ぜひ提案してください。
	・若者向け啓発パンフレットに期待している「効果」はなにか	若者世代に正しい知識を身につけていただくことです。御社に委託することにより期待できる効果がありましたら、ぜひ提案してください。
4	仕様書「3 業務の目的」について	
	・こちらを目的とした背景に、どういった課題があったか	第5次あおり男女共同参画プラン及び青森県基本計画「青森新時代」への架け橋に基づき、性の多様なあり方に対する理解促進及び青森県パートナーシップ宣誓制度に係る取組の推進に向けて取り組んでいるものです。
	・県庁様にとって「本テーマにおける理想の状態」とはなにか	すべての人が個人として尊重され、自らの意思と選択に基づいて自分らしく生きられる県であることです。
	・研修会を行った結果、「経営者や企業人事担当者を通じてパートナーシップ制度を周知広報してもらうことや適切な仕組みを企業ごとに整えること」を期待しているか？または「県庁HPへアクセスしてもらうこと」を期待しているか	研修会の主な目的は、企業等における多様性を尊重した職場環境づくりに資することですが、研修会の機会を活用して、県が青森県パートナーシップ宣誓制度を実施していることを認識していただくことを期待し、情報提供の趣旨で研修会の内容（案）に加えています。

No.	質問事項	回答
5	仕様書「4 委託業務内容（1）企業等向け研修会の開催」について	
	・集客は青森県庁様が担い、すでに想定している参加者リストがあるか	参加者募集ページは県庁ホームページ内に作成し、参加申込受付は青森県電子申請・届出システムの利用を想定しています。 また、当方で把握している関係者へ周知することを想定しています。
	・研修会の参加者は、性の多様性についてどの程度の理解をされている方々と想定しているか	従業員の性の多様性への配慮は必要だと思っているが、具体的な対応方法が分からないといった経営者や人事・労務管理担当者のほか、市町村の性的マイノリティ関連業務担当者を想定しています。
	・参加予定者に、事前に性の多様性について課題や疑問・不安・質問したいことなどを伺うことは可能か	可能です。
	・研修会参加者には、どのような態度変容を想定しているか	参加者が所属する企業等における職場環境づくりに取り組んでいただくことを想定しています。
	・これまで似たようなテーマでの研修会を実施した事例の内容・結果・振り返り（良かった点と改善したい点）を教えてください	多様性を尊重した職場環境づくりをテーマとした研修会は初めてとなります。
6	仕様書「4 委託業務内容（1）企業等向け研修会の開催 オ	開催方法」について
	・ハイブリット形式はどのような想定をされているか	会場での研修会の様子をオンライン配信し、会場参加又はオンライン参加のいずれかを選択できるようにすることを想定しています。
	・会場の手配も提案書に含まれるか、それとも県庁で手配されるか	会場は県庁の会議室を想定しており、その場合は当方で手配します。なお、県庁以外の会場を委託事業者が手配することは可能です。
	・同じような形式の研修会を実施した事例の内容・結果・振り返り（良かった点と改善したい点）を教えてください	特段お伝えしておくことはありません。

No.	質問事項	回答
7	仕様書「4 委託業務内容 (1) 企業等向け研修会の開催② 事前準備」について	
	・【イ チラシの作成 (デザインのみ)】の目的はなにか	参加者募集に使用するためです。県庁ホームページ内の募集ページへの掲載や、案内メールへの添付を想定しており、紙媒体で必要な分は当方で印刷します。
	・上記に最低限入れたい訴求はあるか？ (実施日、会場等)	一般的にチラシに掲載される内容を想定しています。
	・上記のターゲットは研修会参加予定者と同じか、またはもっと広く一般社員なども含まれる想定か	参加者募集のために作成するものです。
	・【ウ 配付資料等の作成】では、配布資料はいつどのように参加者へ配布する想定か	セミナー当日の参加者への配付を想定しています。オンライン参加の場合はデータの配付となる可能性がありますが、紙媒体の物を郵送で参加者に配付することも可能です。
8	仕様書「4 委託業務内容 (1) 企業等向け研修会の開催③ 研修会の運営・進行」について	
	・実施時間帯や研修会全体の時間の指定はあるか	具体的な日程は協議の上決定したいと考えています。
9	仕様書「4 委託業務内容 (1) 企業等向け研修会の開催④参加者アンケートの実施」について	
	・参加者アンケートの目的と用途はなにか	取組の効果検証を目的としています。
10	仕様書「4 委託業務内容 (2) 若者向け啓発パンフレットの作成」について	
	・現状では、こういった用途 (いつ、どこで、だれに、どのように配布するか) を想定しているか	デザインデータの納品後、当方で印刷を手配し、印刷したものを、県内の大学、短期大学、専門学校のほか、市町村に郵送で配布することを想定しています。また、県庁ホームページにも掲載します。
	・これまでの似た事例は下記でよいか。また下記の振り返り (良かった点、改善したい点) を教えていただくことは可能か https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kodomo/kenmin/files/aomori_panfuretto.pdf	本県で作成した類似のものはお見込みのとおりです。 特段振り返りとしてお伝えしておくことはありません。
	・フルカラーとのことだが、カラーの指定はないか	ありません。

No.	質問事項	回答
11	仕様書「4 委託業務内容（2）若者向け啓発パンフレットの作成 エ 内容（案）」について	
	・【内容の確認等、青森県内の当事者支援団体の協力を得ること】とのこと、該当の団体をご教示いただくことは可能か	県内の当事者支援団体のうち1～2団体を想定しており、委託事業者の決定後、委託事業者と協議の上決定したいと考えています。
12	委託内容 ウ 仕様	
	A 4 二つ折り 4 ページ（見開き A 3 サイズ）で印刷可能なデザイン／フルカラー について	
	・右綴じでよいでしょうか（普通の雑誌と同じ形式）	昨年度作成したパンフレットのように、デザインとして横書きとなる場合は左綴じが一般的かと思いますが、特に指定はありません。
	・横長か縦長などは特に決まりないでしょうか	特にありません。
	・表紙も含まれたページ数で問題ないでしょうか？	問題ありません。
	・カラーバリアフリー観点などは必要になってくるか？	特に必要ありませんが、白黒印刷した場合に文字が読めなくなるような配色は避けるなどの配慮はしてください。
	・カラーパレット等がありますでしょうか？	ありません。
	・出力データの際のデータのカラープロファイルはRGB式、CMYK式などの決まりはありますか？	特にありません。
13	委託内容 エ 内容（案）	
	・これらの内容の中で絶対に入れてほしいワード等はありませんでしょうか？	特定のワードを指定していませんが、仕様書（案）に記載している内容（案）を参考に掲載してください。
14	5 成果品及び納品場所	
	・外部のクリエイターさんに制作を頼む際に正式に今回の案件が通った際に成果物をクリエイターさん個人の実績（デザイン作画担当等）として公開は可能か？	可能です。 なお、委託業務の内容の一部を再委託する場合は、事前に県の承認を得る必要があります。