（様式２）

※企画内容は具体的に記述し、図表などを用いるなど

記載内容から事業内容をイメージできるようにすること。

企画提案書

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　令和６年度事業所と求職者のマッチング支援業務 |
| 事業期間 | 　契約締結日　　～令和７年３月１４日 |
| 事業費 | 総事業費円 | マッチングイベント開催経費 | 円 |
| 一般管理費（※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の１０％以内の率により計上） | 円 |
| 消費税及び地方消費税 | 円 |

※事業費内訳は、経費積算書を作成のうえ提出すること。

２　事業の実施体制

　　業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 常勤・非常勤の別 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 備考 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |

３　情報管理体制（情報公開・守秘義務・個人情報保護等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 業務・財務情報等の公開状況 |  |
| (2) | 個人情報の管理について |  |

４　危機管理体制（イベント時の危機管理体制の構築等について）

|  |
| --- |
|  |

５　事業の実施について

　（１）出展企業等の募集方法及び参加者に対する周知・集客方法について

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

　（２）マッチングイベントの内容について

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

　（３）事業のスケジュールについて

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

６　過去の実績について

（主なマッチングイベントの実績（内容、成果等）について分かりやすく記載してください）

|  |
| --- |
|  |

７　その他特記事項

|  |
| --- |
|  |