第１号様式（第５関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

青森県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校・学部名・年次（在学中の場合）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出身地（市町村名まで記載）

令和６年度青森県ＵＩＪターン就職促進交通費助成事業費補助金交付申請書（兼実績報告書）

標記補助金の交付を受けたいので、青森県補助金等の交付に関する規則第３条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　円（２⑤から転記してください。）

２　交付申請額の積算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 補助対象経費 | 合　計 | 補助金額※1円未満切り捨て |
|  | 訪問　回目 | 訪問　回目 |
| ①実際に要した交通費の合計額(３ 経路等の交通費金額の合計) | 円 | 円 | 円(Ａ) | ※(Ａ)×1/2と上限17,000円のいずれか低い額円(Ｄ) |
| ②実際に要した宿泊費の合計額（４　宿泊先の金額） | 円 | 円 | 円(Ｂ) | ※(Ｂ)×1/2と上限5,000円のいずれか低い額　　円(Ｅ) |
| 計 |  |  | 円(Ｃ) | 円(Ｆ) |
| ③企業等から交通費や宿泊費として支給を受けた額 | 円 | 円 | 円(Ｇ) |  |
| ④控除後金額（Ｃ－Ｇ） |  |  | 円(Ｈ)　　 |  |
| ⑤交付申請額(Ｆ)と(Ｈ)を比較しいずれか低い額 |  |  | 　　円 |

３　経路等（往復分の交通費を交付申請する場合は、往復の経路を記載）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 往路/復路 | 交通機関の名称 | 乗車地（駅名など） | 降車地（駅名など） | 交通費（円） |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |

４　宿泊先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊期間 | 宿泊施設名 | 宿泊施設所在地 | 金額（円） |
| 月　　　日から月　　　日まで |  |  |  |
| 　　月　　　日から　　月　　　日まで |  |  |  |

５　あおもりＵＩＪターン就職支援センター登録番号

|  |
| --- |
| 　　登録（ＩＤ）番号　　　 |

※登録済みの方のみ、ご記入ください。

６　訪問先企業等の証明

**訪問先企業・合同企業説明会等主催者様へのお願い**

**申請者（学生等又は求職者）が本書を持参した場合は、記載にご協力いただきますよう**

**お願いします。**

　　１回目訪問分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先※１ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 会場所在地※２ |  |
| 訪問日付 | 　　年　　月　　日（目的:　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 訪問目的 | いずれかにチェックを入れてください。[ ] 　企業説明会　　[ ] 　合同企業説明会　　[ ] 　企業説明を伴う就職催事[ ] 　採用試験又は面接　☐　インターンシップ　[ ] 　オープンカンパニー |
| 企業等証明欄※３ | 　上記のとおり、当社（又は当社が開催する説明会等）において、訪問を受けたことを証明します。証明者：部　　署：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学生・求職者に対する交通費・宿泊費支給　あり（　　　円）・なし  |

２回目訪問分　※４

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先※１ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 会場所在地※２ |  |
| 訪問日付 | 　　年　　月　　日（目的:　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 訪問目的 | いずれかにチェックを入れてください。[ ] 　企業説明会　　[ ] 　合同企業説明会　　[ ] 　企業説明を伴う就職催事[ ] 　採用試験又は面接　☐　インターンシップ　[ ] 　オープンカンパニー |
| 企業等証明欄※３ | 　上記のとおり，当社（又は当社が開催する説明会等）において，訪問を受けたことを証明します。証明者：部　　署：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学生・求職者に対する交通費・宿泊費支給　あり（　　　円）・なし  |

※１　訪問先企業等の名称及び所在地を記載してください。

※２　企業所在地以外の会場で行われた説明会等に参加した場合、会場所在地を記載してください。

※３　訪問先企業又は合同企業説明会等主催者の担当者から記載してもらってください。

※４　本補助金の交付申請は年度内１回限りとなることから、採用試験・面接で同一企業を複数回訪問した場合においては、２回目訪問分も記載してもらった上で（３回目以降は上記様式を必要分コピーした上で記載してもらった上で）、申請してください。

７　添付書類

　（１）交通費及び宿泊費を支払ったことが証明できるもの

|  |
| --- |
| 【添付書類】・メールでの提出の場合、本申請様式とは別途、PDF等で提出してください。・郵送の場合、こちらに貼り付けてください。※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。（添付書類の例）・領収書、クレジットカードの明細・乗車前の切符のコピー・降車時に駅で無効印を押した切符・ＩＣカード（Suica、PASMOなど）の利用履歴を印刷したもの |

（２）住所地を証明できるもの

|  |
| --- |
| 【添付書類】・メールでの提出の場合、本申請様式とは別途、PDF等で提出してください。・郵送の場合、こちらに貼り付けてください。※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。（添付書類の例）・住民票の写し・運転免許証の写し・公共料金の領収書（電気料金，水道料金など）の写し |

第２号様式（第５関係）

誓約書

　　補助金の交付申請にあたり、以下の事項について誓約します。

（１）本申請書及び添付書類に虚偽の記載はありません。

また、申請内容に虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。

（２）県から、追加書類の提出など検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。

（３）交付申請に当たって、あおもりＵＩＪターン就職支援センターに登録しているか、本申請によりセンターに登録することに同意します（県が登録手続きを代行することに同意します）。

（４）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条に規定する暴力団に関与していません。

（５）本申請で補助対象とした交通費は、国が実施する就職活動に係る交通費の補助の対象となっていません。

（６）補助金を受給した場合、別途、県が実施する就職活動に関するアンケート等に協力します。

 　　年　　月　　日　　申請者（署名）

　　　　　　（※必ず本人が自署してください）