

第1号様式（第4条第1項）

資料閲覧許可申請書

年 月 日

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 殿

申請者 住 所

氏 名（団体の場合は名称及び代表者氏名）

（電話番号 ）

（団体担当者の職氏名 ）

県史編さん資料を閲覧したいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
（* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。）						
希望日時	第1希望		年	月	日（ ）	時 分から
	第2希望		年	月	日（ ）	時 分から
	第3希望		年	月	日（ ）	時 分から
	（閲覧に係る所要時間）		分間程度			
利用目的						
同行者	<input type="checkbox"/> 有（ 名）		<input type="checkbox"/> 無			
撮 影 （カメラ等）	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない					
データ提供	<input type="checkbox"/> 希望する（送信先（メールアドレス）： ） <input type="checkbox"/> 希望しない					
	（* データは「青森県史デジタルアーカイブス」からダウンロードすることも可能です。）					

注1 県以外の者が原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の閲覧について原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 資料を撮影したもの又は提供を受けたデータについて、出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。

第2号様式（第4条第4項）

資料閲覧許可通知書

青地文第 号
年 月 日

殿

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 印

年 月 日付けで申請のあった県史編さん資料の閲覧について、次のとおり通知します。

閲覧の可否	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない（一部・全部） （理由： ）			
	No.	資料番号・ID	資料名	可否
	1			
	2			
	3			
	4			
5				
閲覧日時	年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで			
閲覧場所				
利用目的				
同行者	<input type="checkbox"/> 有（ 名） <input type="checkbox"/> 無			
撮影 (カメラ等)	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 該当なし			
データ提供	<input type="checkbox"/> 許可する（送信先（メールアドレス）： ） （送信予定日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 該当なし			
許可条件等	1 閲覧する資料は、丁寧に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしないよう留意すること。また、上記の閲覧場所以外に持ち出すことはできないこと。 2 上記の利用目的以外には利用しないこと。 3 . . . （適宜記入）			

注 閲覧の当日は、この許可書を持参し、担当職員に提示してください。

第3号様式（第5条第3項）

資料貸出許可申請書

年 月 日

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 殿

申請者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

県史編さん資料の貸出しを受けたいので、次のとおり申請します。

	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）	数量
資料名等	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
(* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。)				
借用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利用目的				
利用場所				
備 考	(* 30日間を超える借用を希望する場合は、その理由を記載してください。)			

注1 県以外の者が原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の貸出しについて原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 貸出しを受けた資料を複製しようとする場合は、「資料複製許可申請書（第7号様式）」を併せて提出してください。

3 また、出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。

第4号様式（第5条第6項）

資料貸出許可通知書

青 地 文 第 号
年 月 日

殿

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 印

年 月 日付けで申請のあった県史編さん資料の貸出しについて、次のとおり通知
します。

貸出しの 可否	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない（一部・全部） （理由： _____ ）				
	No.	資料番号・ID	資料名	数量	可否
	1			点	
	2			点	
	3			点	
	4			点	
5			点		
貸出期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで				
利用目的					
利用場所					
許可条件等	1 貸出しを受けた資料は、丁寧に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしないよう留意すること。 2 上記の利用目的以外には利用しないこと。 3 万が一、資料を滅失し、又は損傷したときは、直ちに県民生活文化課長に報告し、その指示を仰ぐこと。 4 . . . （適宜記入）				

注 資料引渡しの当日は、この許可書及び「借用書（第5号様式）」を持参し、担当職員に提示してください。

第5号様式（第5条第7項）

借 用 書

年 月 日

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 殿

借受者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

年 月 日付けで貸出しの許可を受けた県史編さん資料について、次のとおり借用しました。

借用期間中は許可条件等に示された事項を遵守するとともに、善良な管理者の注意をもって、適切に取り扱います。

	No.	資料番号・ID	資料名	数量
資料名等	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
借用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利用目的				

注 この借用書は、資料の返却時まで県がお預かりし、資料の受領と引き換えにお返しします。

第6号様式（第6条）

資料滅失（損傷）報告書

年 月 日

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 殿

借受者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

年 月 日付けで貸出しの許可を受けた県史編さん資料について、次のとおり滅失（損傷）しましたので、報告します。

つきましては、今後の措置についてご指示くださるようお願いいたします。

資料名等	事故の区分	資料名	数量
	滅失・損傷		点
	滅失・損傷		点
	滅失・損傷		点
事故の発生日時	年 月 日 () 時頃		
事故の発生場所			
事故の概要			

注 必要に応じて、補足説明資料や現況写真などを添付してください。

第7号様式（第7条第1項）

資料複製許可申請書

年 月 日

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 殿

申請者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

県史編さん資料を複製したいので、次のとおり申請します。

	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）	数量
資料名等	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
(* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。)				
貸出手続き の状況	<input type="checkbox"/> 貸出許可済み (年 月 日付け許可書) <input type="checkbox"/> 貸出許可申請中 (年 月 日付け申請書) <input type="checkbox"/> 貸出許可申請書と同時に、本申請書を提出			
複製の態様 (複製方法等)				
作業期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
業者委託	<input type="checkbox"/> 有 (委託先(予定):) <input type="checkbox"/> 無			
複製物の 利用目的				

注1 県以外の者が著作権を有し又は原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の複製について著作権者又は原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ著作権者又は原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 複製物を出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。

第9号様式（第8条第1項、第5項）

資料掲載等許可申請書

年 月 日

青森県交通・地域生活部地域生活文化課長 殿

申請者 住 所

氏 名（団体の場合は名称及び代表者氏名）

（電話番号）

（団体担当者の職氏名）

県史編さん資料（県史関係著作物）を掲載等したいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（該当ページ・項目等）
	1		
	2		
	3		
（* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。）			
掲載等の時期	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで		
掲載等の形態	出版・頒布・放送・展示・HP掲載・その他（ ）		
	媒体	（書名・資料名・番組名・イベント名・URL等）	
利用目的			
データ提供	<input type="checkbox"/> 希望する（送信先（メールアドレス）：） <input type="checkbox"/> 希望しない		

注1 県以外の者が著作権を有し又は原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の掲載について著作権者又は原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ著作権者又は原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 「青森県史デジタルアーカイブス」で公開されているデータを掲載等（二次利用）する場合の取扱いについては、同デジタルアーカイブスに係る利用案内をご確認ください。

第10号様式（第8条第4項、第5項）

資料掲載等許可通知書

青 地 文 第 _____ 号
年 月 日

殿

青森県交通・地域社会部地域生活文化課長 印

年 月 日付で申請のあった県史編さん資料（県史関係著作物）の掲載等について、次のとおり通知します。

掲載等の可否	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない（一部 / 全部） （理由： _____）			
	No.	資料番号・ID	資料名（該当ページ・項目等）	可否
	1			
	2			
	3			
掲載等の時期	_____ 年 _____ 月 _____ 日（ ）から _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ）まで			
掲載等の形態	出版・頒布・放送・展示・HP掲載・その他（ _____ ）			
	媒体	（書名・資料名・番組名・イベント名・URL等）		
利用目的				
データ提供	<input type="checkbox"/> 許可する（送信先（メールアドレス）： _____） （送信予定日： _____ 年 _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 該当なし			
許可条件等	1 資料の掲載等に当たっては、次のとおり出典等を表記すること。 ○○○○○（資料の区分に応じて適宜記入） 2 上記の利用目的以外には利用しないこと。 3 ……（適宜記入）			

注 掲載等終了後は、その成果物（該当部分のコピー等でも可）をご提供くださるようお願いいたします。