

日課表

菟珠少年自然の家

(0泊1日用)

学校・団体名

(児生 名、引指 名、計 名)

利用形態【 遠足 校外学習 (教科:) その他 】

利用日: / (曜日)	【備考欄】
(:) 到着予定 ●シート活動材料利用申込書、しおり2部提出 (:) はじめのつどい *場所 () <input type="text"/> (:) 簡易オリエンテーション *荷物搬入場所 () <input type="text"/>	
(:) <input type="text"/> (雨プロ) <input type="text"/> 活動場所 () () *経験引率者 () ()	
(:) <input type="text"/> (雨プロ) <input type="text"/> 活動場所 () () *経験引率者 () ()	
(12:00) 昼食(野外炊事、持参・注文弁当、*館内食) 昼食場所 () (12:45) 歯磨き、活動準備等	
(:) <input type="text"/> (雨プロ) <input type="text"/> 活動場所 () () *経験引率者 () ()	
(17:45) 夕食(野外炊事、館内食) (18:45) 歯磨き、活動準備等	
(:) <input type="text"/> (雨プロ) <input type="text"/> 活動場所 () () *経験引率者 () ()	
(:) おわりのつどい *場所 () <input type="text"/> (:) 出発予定	

*「はじめ・おわりのつどいの場所」及び「荷物の搬入・搬出場所」は所員が記入します。

*「経験引率者」とは、その活動プログラムを実際に「事前研」などで体験したことのある引率者であり、指導面・安全面等を考慮した時、原則、そのような引率者がいなければその活動プログラムを実施することはできません。

*館内食の利用については職員に相談ください。

打合せ年月日	令和 年 月 日 ()	所員	
--------	--------------	----	--

※ 打合せ年月日等の記入は自然の家職員が行います

利用団体名	担当者氏名	電話番号
		☎所属
		☎携帯(当日の連絡用)
養護教諭の有無	有 ・ 無	※救急箱 (有 ・ 無)
緊急車両の有無	有 ・ 無	

下 足 等 割 当 下足数 228	利用団体名	下足箱		長靴棚
		赤 (96足)	番～ 番	A B C D E F G H I
		青 (72足)	番～ 番	A B C D E F G H I
		黄 (60足)	番～ 番	A B C D E F G H I

ジュース アイス 注文 (あり・なし)	ポカリスエット		お～いお茶 280mlペット	麦茶 630mlペット	アイスパー がりがりくん (ソーダ味)
	500ml ペット	350ml 缶			
	()本	()本			

【入所時の確認事項】

①「シーツ・活動材料利用申込書」、「活動のしおり」2部を提出
※支払いがある場合やしおりを作成した場合のみ

②「はじめのつどい」開始時刻
※実施する場合のみ

*この様式は、「梵珠少年自然の家ホームページ」からもダウンロードできます。