

利用団体名 担当 電話番号

メールアドレス FAX番号

利用期間 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 利用人数 人

利用日	時間帯	食事の申込み ()内に○印を付けてください。 ※野外炊事・弁当・携帯食の内容は、 利用のてびきをご確認ください。	館内食(食数)			
			連絡日	当初申込 月 日	変更連絡 月 日	変更連絡 月 日
月 日 曜日	昼食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事 (購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 弁当・携帯食 (購入・持参)	一般	食	食	食
月 日 曜日	夕食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事(購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 弁当・携帯食 (購入・持参)	一般	食	食	食
月 日 曜日	朝食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事 (購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 携帯食	一般	食	食	食
	昼食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事 (購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 弁当・携帯食 (購入・持参)	一般	食	食	食
夕食	() 館内食	児童生徒	食	食	食	
	() 野外炊事(購入・持参)	引率者	食	食	食	
	() 弁当・携帯食 (購入・持参)	一般	食	食	食	
月 日 曜日	朝食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事 (購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 携帯食	一般	食	食	食
	昼食	() 館内食	児童生徒	食	食	食
		() 野外炊事 (購入・持参)	引率者	食	食	食
		() 弁当・携帯食 (購入・持参)	一般	食	食	食
アレルギー	有 () 人	無				

《記入上の留意事項》

- 「当初申込」欄は、次のとおり記入してください。
 - 館内食がある場合は館内食(食数)欄に数を記入してください。
 - 野外炊事・弁当・携帯食の場合は、「食事数」欄を記入する必要はありません。注文の際は、利用初日の2週間前までに、別紙「野外炊事食材注文書」または「弁当・携帯食注文書」で申し込んでください。
- 「アレルギー」欄は、利用者の中で食物アレルギーの有無を確認し、該当する方を○で囲んでください。また、「有」の場合は、その人数を記入するとともに、別紙の食物アレルギー調査票に必要事項を記入願います。
- 食事数、食事内容及び食事の有無の変更がある場合は、電話連絡後、メール又はFAX・郵送で下記の期限までに連絡をしてください。
 - 食事数の変更は、**利用初日の4日前まで(土日祝日を除く)**です。
 - 食事内容及び食事の有無の変更は、**利用初日の2週間前まで**です。

《提出先》

青森県立梵珠少年自然の家 総務課 栄養士 宛て
〒037-0611 五所川原市神山字殊ノ峰117-602
【メール】 hi-bonsho@pref.aomori.lg.jp
【電話】 0173-29-3303 【FAX】 0173-29-3306

梵珠少年自然の家	最終確認 年 月 日		
	食材発注等の確認		事前打合せ確認
	総務課長	栄養士	研修課担当