

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
校 長	共通		ア 責任感 （リーダーシップ） イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心（課題意識） オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。〔ア、カ〕 B 学校の責任者としての自覚を持ち、マネジメント能力を高め、学校評価の結果を学校改善につなげるよう取り組んでいる。〔ア、ウ、エ〕 C リーダーシップを発揮し、所属職員と連携して学校運営に取り組んでいる。〔ア、イ、ウ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、他の職員の模範となるよう、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。〔ア、オ〕
	学校経営	○特色ある学校づくり ○開かれた学校づくり ○学校運営体制の整備 ○家庭・地域社会等との連携 ○教育課程の編成・実施	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 特色ある学校づくりや開かれた学校づくりの意義や目的を踏まえて、学校運営に取り組んでいる。〔コ、サ、シ〕 G 管理職として必要な知識や教育施策に関する知識を持ち、学校運営に活用している。〔キ、ク、ケ〕 H 学校運営方針を明確にし、学校運営上の課題を踏まえた学校目標を設定している。〔ケ、コ、サ〕 I 教育活動全般についての情報を、ホームページなどを活用して関係機関や家庭・地域等に発信している。〔ク、ケ、コ、シ〕 J 家庭・地域の実態やニーズを的確に把握し、関係機関や家庭・地域等と連携した教育活動を企画・推進している。〔ク、ケ、サ、シ〕 K 学習指導要領に基づき教育課程を適正に編成・実施している。〔キ、サ〕 L 職員会議などを通じ職員と相互理解し問題意識を共有することにより、学校課題の解決に向けて職員一丸となった体制を整備している。〔ク、ケ、コ、シ〕
	職員の指導監督	○人材育成・活用 ○服務管理 ○人事管理	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	N 職員がより質の高い教育を児童生徒に提供できるよう、職員に適切な指導助言を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 O 職員の能力や課題を把握し、研修機会の設定など人材育成に向けた取組を実施している。〔キ、ク、コ、サ〕 P 職員の服務管理を適切に行い、規律を確保するとともに、人間関係が円滑で、職員の健康や安全に配慮した働きやすい職場づくりを行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 Q 現状での必要性を考慮した校内組織を編成し、職員の適性に応じた配置を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕
	施設設備の管理・事務の掌理	○危機・安全管理 ○学校事務の管理	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	S 事務が正確に処理されるよう指導し、予算執行や文書管理、施設管理などについて説明責任を果たすことができる。〔キ、サ、シ〕 T 学校の環境整備に配慮するとともに、整理整頓を行っている。〔キ、ク、ケ、サ〕 U 児童生徒の事故や学校事故を防止し、緊急事態に対処できるよう施設設備や校内体制を整備し、職員に適切な指示を行っている。〔キ、ク、コ、シ〕

（注）「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
教頭	共通		ア 責任感（リーダーシップ） イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心（課題意識） オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。〔ア、カ〕 B 管理職としての自覚を持ち、マネジメント能力を高め、学校評価の結果を学校改善につなげるよう取り組んでいる。〔ア、ウ、エ〕 C 校長の学校経営方針をよく理解し、校長と職員をつなぐパイプ役として、所属職員と連携して学校運営に取り組んでいる。〔ア、イ、ウ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、他の職員の模範となるよう、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。〔ア、オ〕
	学校管理運営	○特色ある学校づくり ○開かれた学校づくり ○学校運営体制の整備 ○家庭・地域社会等との連携 ○教育課程の編成・実施	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 特色ある学校づくりや開かれた学校づくりの意義や目的を踏まえて、校長に的確な進言をしている。〔コ、サ、シ〕 G 管理職として必要な知識や教育施策に関する知識を持ち、学校運営に活用している。〔キ、ク、ケ〕 H 家庭・地域の実態やニーズを的確に把握し、関係機関や家庭・地域等と連携した教育活動を企画・推進している。〔ク、ケ、サ、シ〕 I 校長を補佐し、教育課程を適正に編成・実施している。〔キ、サ〕 J 学校活性化等、設定した課題を職員に周知し、改善・実施に向けて取り組んでいる。〔ケ、コ、サ〕 K 職員から管理職への報告・連絡・相談体制を整備している。〔ク、コ、シ〕
	職員の指導監督・児童生徒の指導	○人材育成・活用 ○服務管理 ○教科指導・生徒指導等	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	M 職員がより質の高い教育を児童生徒に提供できるよう校長を補佐し、職員に適切な指導助言ができる。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 N 職員の能力や課題を把握し、研修機会の設定など人材育成に向けた取組みを実施している。〔キ、ク、コ、サ〕 O 職員の服務管理を適切に行い、規律を確保するとともに、人間関係が円滑で、職場の健康や安全に配慮した働きやすい職場づくりを行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 P 生徒指導等、必要に応じて、児童生徒への指導を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、コ〕
	施設設備の管理・事務の処理	○危機・安全管理 ○学校事務の整理・処理	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	R 予算執行や文書管理、施設管理に関し、校長を補佐している。〔キ、サ、シ〕 S 学校の環境整備に配慮するとともに、整理整頓を行っている。〔キ、ク、ケ、サ〕 T 児童生徒の事故等を防止し、緊急事態に対処できるよう、救急・安全体制、施設設備の安全点検・整備を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 U 不祥事や学校事故を防止し、緊急事態に対処できるよう、職員に適切な指導助言ができる。〔キ、ク、コ、シ〕

〔注〕「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

別表3〔教諭(小学校・義務教育学校前期課程)〕

標準職務遂行能力

職種等	評価項目 (職務分類)		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
教諭 (小学校・義務教育学校前期課程)	共通		意欲 ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な 職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行 のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連 携・協力している。 〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課 題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めて いる。 〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘 り強く対応している。 〔ア、オ〕
	学習指導	○教科指導 ○道徳教育 ○総合的な探究 の時間	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 教科・単元等の目標に従って指導計画を作成し、計 画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 G 児童の発達段階や興味・関心、学習内容の理解度 をよく把握している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 H 教科・単元に関する専門的知識・技能を活用し、児 童一人一人にわかる授業を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ〕 I 児童の学習状況を的確に評価し、保護者に対して、 適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕
	学級経営・ 生徒指導等	○特別活動 (学級活動、 児童会活動、 クラブ行事、 学校行事) ○学級経営 ○生徒指導・ 教育相談 ○進路指導	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	K 学校の教育目標、経営方針に即し、児童の実態を踏 まえた学級経営を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 L 家庭や関係機関等と連携し、的確に状況を把握し、 児童理解を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕 M 生徒指導等に関する専門的知識・技能を活用し、児 童理解に基づいた計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 N 児童の状況や指導方針等について、保護者に対し て、適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕
	学校運営	○校務分掌 ○学年経営 ○各種委員会 ○家庭・地域社会 等との連携	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	P 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等に 関する基礎的な知識を有している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 Q 分掌した校務について、他の職員と連携を図りなが ら、計画的に遂行している。 〔サ、シ〕 R 学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目 標や児童の実態に応じた企画・立案を進めている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 S 家庭・地域、関係機関等との連絡・協力等を適切に 行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

別表4〔教諭(中学校・義務教育学校後期課程)〕

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目(職務分類)		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
教諭 (中学校・義務教育学校後期課程)	共通		意欲 ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な 職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行 のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連 携・協力している。 〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課 題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めて いる。 〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘 り強く対応している。 〔ア、オ〕
	学習指導	○教科指導 ○道徳教育 ○総合的な探究 の時間	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 教科・分野等の目標に従って指導計画を作成し、適 切な教材研究のもと、計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 G 生徒の発達段階や興味・関心、学習内容の理解度 をよく把握している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 H 教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、生 徒一人一人にわかる授業を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ〕 I 生徒の学習状況を的確に評価し、保護者に対して、 適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕
	学級経営・ 生徒指導等	○特別活動 (学級活動、 生徒会活動、 学校行事) ○学級経営 ○生徒指導・ 教育相談 ○進路指導	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	K 学校の教育目標、経営方針に即し、生徒の実態を踏 まえた学級経営を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 L 家庭や関係機関等と連携し、的確に状況を把握し、 生徒理解を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕 M 生徒指導等に関する専門的知識・技能を活用し、生 徒理解に基づいた計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 N 生徒の状況や指導方針等について、保護者に対し て、適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕
	学校運営	○校務分掌 ○学年経営 ○各種委員会 ○家庭・地域社会 等との連携	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	Q 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等 に関する基礎的な知識を有している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 R 分掌した校務について、他の職員と連携を図りなが ら、計画的に遂行している。 〔サ、シ〕 S 学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目 標や生徒の実態に応じた企画・立案を進めている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 T 家庭・地域、関係機関との連絡・協力等を適切に 行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目(職務分類)		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
教諭 (高等学校)	共通		意欲 ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な 職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行 のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連 携・協力している。 〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課 題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めて いる。 〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘 り強く対応している。 〔ア、オ〕
	学習指導	○教科指導 ○総合的な探究 の時間	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 教科・科目等の目標に従って指導計画を作成し、適 切な教材研究のもと、計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 G 生徒の発達段階や興味・関心、学習内容の理解度 をよく把握している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 H 教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、生 徒一人一人にわかる授業を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ〕 I 生徒の学習状況を的確に評価し、保護者に対して、 適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕
	学級経営・ 生徒指導等	○特別活動 (ホームルー ム活動、 生徒会活動、 学校行事) ○ホームルー ム経営 ○生徒指導・ 教育相談 ○進路指導	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	K 学校の教育目標、経営方針に即し、生徒の実態を踏 まえた学級経営を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 L 家庭や関係機関等と連携し、的確に状況を把握し、 生徒理解を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕 M 生徒指導等に関する専門的知識・技能を活用し、生 徒理解に基づいた計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 N 生徒の状況や指導方針等について、保護者に対し て、適切に説明している。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕 O 生徒一人一人の能力・適性等をよく理解して、キャリ ア教育を推進するとともに、適切な進路指導を行っ ている。〔キ、ク、ケ、コ〕
	学校運営	○校務分掌 ○学年経営 ○各種委員会 ○家庭・地域社会 等との連携	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	Q 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等に 関する基礎的な知識を有している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 R 分掌した校務について、他の職員と連携を図りなが ら、計画的に遂行している。 〔サ、シ〕 S 学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目 標や生徒の実態に応じた企画・立案を進めている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 T 家庭・地域、関係機関との連絡・協力等を適切に 行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目(職務分類)		評価要素	
		職務の具体例	着 眼 点	着眼点を踏まえた具体例
教諭  (特別支援学校)	共 通		ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 [ア、カ] B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 [イ] C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 [ウ、エ] D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。 [エ、オ] E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。 [ア、オ]
	学習指導・ 学級経営・ 生徒指導等	○教科指導 ○道徳教育 ○総合的な学習(探究)の時間 ○自立支援活動 ○特別活動(学級(ホームルーム)活動、児童(生徒)会活動、クラブ活動、学校行事) ○学級(ホームルーム)経営 ○生徒指導・教育相談 ○進路指導	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 一人一人の障害の状況を踏まえた教育目標を立て、指導を行っている。 [キ、ク、ケ、コ、サ] G 障害や教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、幼児児童生徒一人一人に応じた指導を行っている。[キ、ク、ケ、コ] H 障害に基づく種々の困難を幼児児童生徒が主体的に改善・克服するために、適切に対応している。 [キ、ク、ケ、コ] I 家庭や関係機関等と連携し、幼児児童生徒の将来を見据えた一貫性・系統性のある指導・支援を行っている。[キ、ク、ケ、コ、シ] J 生徒指導等に関する専門的知識・技能を活用し、幼児児童生徒理解に基づいた計画的な指導を行っている。[キ、ク、ケ、コ、サ] K 幼児児童生徒の状況や指導方針等について、保護者に対して、適切に説明している。 [キ、ク、ケ、コ、シ]
	学校運営	○校務分掌 ○学年経営 ○各種委員会 ○家庭・地域社会等との連携	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	N 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等に関する基礎的な知識を有している。 [キ、ク、ケ、コ] M 分掌した校務について、他の職員と連携を図りながら、計画的に遂行している。 [サ、シ] O 学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や幼児児童生徒の実態に応じた企画・立案を進めている。[キ、ク、ケ、コ、サ、シ] P 家庭・地域・関係機関との連絡・協力等を適切に行っている。 [キ、ク、ケ、コ、シ]

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着 眼 点	職務遂行上発揮が期待される能力
養 護 教 諭	共 通		ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心（課題意識） オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課題意識を持って、積極的に取り組んでいる。〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。〔ア、オ〕
	保健教育・ 保健管理・ 生徒指導等	○保健管理(学校保健情報の把握、環境衛生、伝染病予防) ○保健指導・保健学習 ○救急処置・救急体制 ○健康相談活動 ○健康診断・健康相談 ○特別活動(児童(生徒)会活動、クラブ活動、学校行事) ○生徒指導	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 幼児児童生徒の心身の健康実態や保健認識の実態等、学校保健情報の把握を行っている。〔ク、ケ、サ〕 G 幼児児童生徒が自ら健康問題について考え、望ましいライフスタイルを実践できるよう、担任と連携を図りながら適切に指導している。〔キ、ク、ケ、コ〕 H 健康診断の立案・準備、及び検査結果に基づいた指導・評価を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 I 伝染病、食中毒等の予防に留意し、環境衛生管理や患者の早期発見、早期処理の指導・助言を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、サ、シ〕 J 職務の特質や保健室の機能を生かし、校内の関係職員や校外の専門家等と連携して健康相談活動を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕
	学校運営	○保健に関する計画 ○保健室の運営 ○校務分掌 ○各種委員会 ○家庭・地域社会等との連携	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	L 学校教育目標の達成に向け、学校の健康問題を明らかにし、保健計画の立案や各種計画、組織活動の企画・運営に協力している。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 M 健康診断、救急処置等のための器具薬品等の保管・管理に留意し、保健に関する諸表簿の整備・保管を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、コ〕 N 保健室経営について、保健主事等他の職員と連携を図りながら、計画的に遂行している。〔サ、シ〕 O 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等に関する基礎的な知識を有している。〔キ、ク、ケ、コ〕 P 幼児児童生徒の健康問題解決のため、担任や家庭、地域、関係機関等と連絡・協力を密にし、学校保健活動を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、シ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着 眼 点	職務遂行上発揮が期待される能力
栄 養 教 諭	共 通		ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心（課題意識） オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課題意識を持って、積極的に取り組んでいる。〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。〔ア、オ〕
	食に関する指導	○食育の推進	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 食に関する指導に係る指導計画の作成に参画するとともに、教職員間及び家庭・地域との連絡・調整を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 G 偏食傾向、過度の痩身願望、肥満傾向や食物アレルギー等を有する児童生徒に対して、適切に個別指導を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 H 関連教科や特別活動の時間等に、学級担任や教科担任と連携しながら食に関する指導を進めている。〔サ、シ〕
	給食管理・衛生管理	○給食指導 ○栄養管理 ○安全衛生 ○物資管理 ○危機・安全管理	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	J 児童生徒の食生活等の実態を把握し、発達段階に応じた給食指導計画の策定に参画している。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 K 学校給食に、季節や地域の特性を活かした食材や献立を積極的に取り入れている。〔キ、ク、ケ、コ、サ、シ〕 L 保護者会や給食だよりを通じて望ましい食習慣について、家庭や地域への働きかけを行っている。〔キ、ク、サ、シ〕 M 衛生管理に関する事項の点検・記録を行い、調理職員に衛生的な食品の取扱い等についての指導・助言を行っている。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 N 安全安心な食品の選定や適切な保管についての専門知識や、コスト意識を持ち、物資を適切に管理している。〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 O 衛生上適切でない事態の早期発見・早期対応に向けて、校内の危機管理体制や協力体制の整備を図っている。〔キ、ク、コ、シ〕
	学校運営	○給食施設等の維持管理 ○校務分掌 ○各種委員会 ○家庭・地域社会等との連携	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	Q 給食施設設備や備品等の管理を適切に行うとともに、施設設備の整理整頓を率先して行っている。〔キ、コ、サ、シ〕 R 諸表簿を正確に記録・整理し、校務処理を適切に行っている。〔キ、ケ、サ、シ〕 S 分掌した校務の意義や役割を理解し、事務処理等に関する基礎的な知識を有している。〔キ、ク、ケ、コ〕 T 家庭、地域、関係機関等と連絡・協力等を適切に行っている。〔キ、ク、ケ、コ、シ〕

〔注1〕「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

〔注2〕市町村の学校給食センター等所属校を離れて勤務する職員については、センター所長等の意見を踏まえて評価する。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着眼点	職務遂行上発揮が期待される能力
実習助手  (県立学校)	共通		ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。 〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。 〔ア、オ〕
	実習指導	○実験・実習 ○児童・生徒指導	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	J 教員を補佐し、実験・実習の諸準備を手際よく行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 K 実験・実習の効果を最大限発揮させるために、教員の指示のもと自らの役割を果たしている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 L 児童生徒の発達段階や興味・関心をよく把握し、信頼される人間関係を築いている。 〔キ、ク、ケ、コ〕
	校務処理	○校務分掌	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 分掌した校務の遂行に当たって、管理職や他の職員に対して報告・連絡・相談を適切に行っている。 〔ク、コ、シ〕 G 積極的に児童生徒の学習環境の整備に努力し、能率的に仕事を処理している。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 H 規律に従って業務を遂行し、個人情報等の守秘義務を遵守している。 〔キ、ク、ケ、コ〕
	校内整備	○公有財産の維持管理 ○危機・安全管理	キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	N 常に実験・実習機材の点検に留意し、衛生安全に関する知識を有している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 O 学校備え付けの器具備品等の管理を適切に行い、施設設備の整理整頓を率先して行っている。 〔キ、ク、ケ、コ〕 P 日頃から天災等に備え、避難経路の確保など児童生徒の安全管理について工夫・準備している。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

## 標準職務遂行能力

職種等	評価項目（職務分類）		評価要素	
		職務の具体例	着 眼 点	職務遂行上発揮が期待される能力
寄宿舎指導員 (県立学校)	共 通		ア 責任感 イ 協調性 ウ 積極性 エ 向上心(課題意識) オ 忍耐力・継続性 カ 服務規律	A 教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務を自覚して、職務に取り組んでいる。 〔ア、カ〕 B 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 〔イ〕 C 担当する職務の目的を認識し、常に改善に関する課題意識を持って、積極的に取り組んでいる。 〔ウ、エ〕 D 自己の能力向上のため、自己啓発や研修に努めている。 〔エ、オ〕 E 困難な課題や状況に直面しても、冷静かつ柔軟に粘り強く対応している。 〔ア、オ〕
	養護	○健康管理 ○家庭・地域社会等との連携	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	F 児童生徒の生活環境の改善に努力し、健全な発育に貢献している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 G 家庭や関係機関等と連携し、児童生徒の将来を見据えた一貫性・系統性のある指導・支援を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、シ〕 H 障害に基づく種々の困難を児童生徒が主体的に改善・克服するために、適切に対応している。 〔キ、ク、ケ、コ〕
	生活指導	○自立支援 ○生徒指導・教育相談	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	J 一人一人の障害の状況を踏まえた生活指導計画を立て、指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 K 基本的な生活習慣、道徳的心情や判断力を育成するために、児童生徒理解に基づいた計画的な指導を行っている。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕 L 児童生徒の発達段階や興味・関心をよく把握し、信頼される人間関係を築いている。 〔キ、ク、ケ、コ〕
	寮の管理	○公有財産の維持管理 ○危機・安全管理	能力 キ 知識・技能 ク 情報収集・活用力 ケ 分析力・理解力 コ 判断力 サ 企画・計画力 シ 折衝力・調整力	N 安全で健康的な寮環境の維持に留意し、衛生安全に関する知識を有している。 〔キ、ク、ケ、コ〕 O 寮備え付けの器具備品等の管理を適切に行い、施設設備の整理整頓を率先して行っている。 〔キ、サ、シ〕 P 日頃から天災等に備え、避難経路の確保など児童生徒の安全管理について工夫・準備している。 〔キ、ク、ケ、コ、サ〕

(注) 「職務遂行上発揮が期待される能力」欄の〔 〕は、関連する主な着眼点。

別表11〔事務長、事務職員、学校栄養職員〕

標準職務遂行能力(能力評価基準書)

評価項目	主事・技師	主査級	主幹級～総括主幹級	副参事級～課長級	次長級～部長級	
職務遂行能力	①知識・情報収集・分析	○担当業務に必要な知識・技術を習得する。 ○担当業務に必要な情報を把握・整理し、業務に活用する。	○担当業務に関する専門的な知識・技術を習得する。 ○担当業務に関する情報を的確に把握・整理し、業務に活用する。	○担当する業務領域全体に関する専門的な知識・技術を習得する。 ○担当する業務領域全体に関する情報を的確に把握・整理し、関係部署等と共有し、業務に活用する。	○所属が所管する業務を中心に、社会・経済等県政全体にわたる領域に関し、一般的な知識・技術を習得する。 ○複雑な因果関係、錯綜した利害関係など業務とそれを取り巻く状況の全体像を的確に把握する。	
	②企画	○上司の指導を仰ぎつつ、課題を設定し、具体的な解決策等を立案する。	○上司の統括的な指示の下、行政需要を的確に把握しながら、課題に対する具体的な解決策等を立案する。	○広い視野に立ち、行政需要や課題に対する的確な解決策等を立案する。	○所属が所管する業務を中心に、関連分野の動向を踏まえ、課題解決のための戦略や施策を構想する。	○所管する政策課題について、関連分野の動向を踏まえ、課題解決のビジョンを創出し、実現に向けた方針を構想する。
	③職務執行	○上司の指示の下、適時・適切に報告・連絡・相談を行って、期限内に業務を適切に遂行する。 ○組織の一員としての自覚を持ち、周囲と協力し、円滑に業務を遂行する。	○担当業務の目的や役割等を認識し、適時・適切に報告・連絡・相談を行って、期限内に業務を適切に遂行する。 ○組織の一員としての自覚を持ち、周囲と協力し、円滑に業務を遂行する。	○担当業務の目的や役割等を認識し、関連部署等と連携・調整して、期限内に業務を適切に遂行する。 ○周囲の職員の状況に目を配り、協調しつつ、率先して課題の解決に取り組み、効果的に解決する。	○所属が所管する業務について、優先順位を見極めつつ、部下の有効活用や関連団体等との連携・調整を図りながら、目標を着実に達成し、又は課題を解決する。	○所管する部門の業務について、優先順位を見極めつつ、部下の有効活用や関連団体等との連携・調整を図りながら、目標を着実に達成し、又は課題を解決する。
	④対応・折衝	○相手の真意を正しく理解し、事実や自らの意見を正確に伝えるなど、丁寧かつ適切な対応を行う。 ○苦情やトラブルに対して、冷静沈着に対応し、相手方の信頼を得る。	○相手の真意を正しく理解し、論理的でわかりやすく説明を行う。 ○苦情やトラブルに対して、冷静沈着に対応し、相手方の信頼を得る。	○庁内外、マスコミなどに対し、相手の意見や立場を理解し、的確でわかりやすく説明を行う。 ○苦情やトラブルに対して、冷静沈着に対応し、相手方の信頼を得る。	○庁内外、マスコミなどに対し、部局又は県全体の方針等を踏まえて調整を行い、合意を形成する。 ○苦情やトラブルに対して、冷静沈着に対応し、相手方の信頼を得る。	○庁内外、マスコミ、議会などに対し、部局又は県全体の方針等を踏まえて調整を行い、合意を形成する。 ○苦情やトラブルに対して、冷静沈着に対応し、相手方の信頼を得る。
	⑤判断	○冷静沈着な判断を適時・適切に行う。	○冷静沈着で柔軟な判断を適時・適切に行う。	○県の施策方針や置かれている状況などを踏まえ、適切な判断を行う。 ○切迫した状況や不測の事態が発生した場合にも、臨機応変、冷静沈着な判断を行う。	○施策の決定・実行に関し、自らの責任権限に応じて迅速・適切な判断を行う。 ○危機管理に際し、タイミングを逃さず的確な判断を行う。	○県民生活に係る重要な施策の決定・実行に関し、迅速・適切な判断を行う。 ○危機管理に際し、タイミングを逃さず全庁的な視点に立ち、的確な判断を行う。
	⑥組織統率・人材育成		○同僚等と組織目標の課題の共有化を図り、達成に取り組む。 ○同僚等の健康、人間関係、職場環境等に留意して業務を遂行する。 ○部下等の育成のため、必要に応じて適切な指導やサポートを行う。	○部下等に組織目標の課題を理解させ、その業務執行を適切にフォローして達成に取り組む。 ○部下等の健康、人間関係、職場環境等を把握し、維持向上に取り組む。 ○部下等の経験や能力に応じて仕事にチャレンジさせ、部下等の力を引き出す。	○人材を最大限に活用し得るよう、最適な人員配置と業務配分を行う。 ○部下に組織目標の課題等を明確に示し、その業務執行を適切にフォローして達成に取り組む。 ○部下の健康、人間関係、職場環境等を把握し、維持向上に取り組む。 ○部下の創意工夫や自主性を尊重するとともに、適切な指導を行い、部下の力を引き出す。	○人材・組織を最大限に活用し得るよう、最適な人員配置と業務配分を行う。 ○部下に組織目標の課題等を明確に示し、その業務執行を適切にフォローして達成に取り組む。 ○部下の健康、人間関係、職場環境等を把握し、維持向上に取り組む。 ○部下の創意工夫や自主性を尊重するとともに、適切な指導を行い、部下の力を引き出す。
姿勢・態度	⑦責任感・規律性	○担当業務について、最後までやり遂げるよう責任を持って取り組む。 ○法令や社会規範を遵守し、公正に職務を遂行する。	○困難な課題や状況変化に対しても、結果を出すために責任を持って取り組む。 ○法令や社会規範を遵守し、公正に職務を遂行する。	○業務運営の第一線に立つ者として、結果を出すために責任を持って取り組む。 ○法令や社会規範を遵守し、公正に職務を遂行する。	○所属の統括的立場にある者として、結果を出すために責任を持って取り組む。 ○法令や社会規範を遵守し、公正に職務を遂行する。	○部局等の統括的立場にある者として、結果を出すために責任を持って取り組む。 ○法令や社会規範を遵守し、公正に職務を遂行する。
	⑧コスト意識・効率性	○仕事の段取り、重要度等を考慮し、効率的に業務を遂行する。 ○予算執行等に当たって、費用対効果を意識し、無駄な出費を抑制する。	○仕事の段取り、重要度等を考慮し、効率的に業務を遂行する。 ○予算執行等に当たって、費用対効果を意識し、無駄な出費を抑制する。	○業務の重要度等を考慮し、不要・不急の業務の統廃合を行うなど、効率的に業務を遂行する。	○簡素・効率的な組織運営を行うとともに、選択と集中の徹底による施策の重点化に取り組む。	○簡素・効率的な組織運営を行うとともに、所管する部局について、選択と集中の徹底による施策の重点化を主導する。

## 標準職務遂行能力（評価基準書）

【技能職等及び海事職給料表が適用される職員における、期待し求められる水準一覧表】

評価区分	評価要素	期待し求められる水準
能力評価	1 職務遂行能力	
	① 職務知識・技術	<p>○職務を進める上で必要な専門的な知識、技術、技能や関連部門に関する一般的な知識、技術、技能を有している。</p> <p>○新たな知識・技術を修得するなど、自己の能力、資質向上の跡が見られる。</p>
	② 理解力	<p>○職務の目的や内容、定められた手続や上司の統括的な指示等を迅速かつ正確に理解できる。</p> <p>○新しい仕事でもその目的や手順を迅速かつ正確に理解できる。</p>
	③ 判断力	<p>○担当職務の範囲内で、タイミングを逃さず、適切に判断できる。</p> <p>○上司や同僚に対する報告・連絡・相談を適切に行うことができる。</p> <p>○状況に応じた冷静沈着で柔軟な判断ができる。</p> <p>○論理的に物事を検討し、適切な判断ができる。</p>
	2 姿勢・態度	
	④ 積極性	<p>○自己の考えを過信せず、他人の意見にも耳を傾けるなどの姿勢で仕事に取り組んでいる。</p> <p>○どのような仕事に対しても疑問や問題意識を持って前向きに取り組んでいる。</p> <p>○主体的、自発的に仕事に取り組んでいる。</p> <p>○実現可能性を踏まえた建設的な意見表明、提案を行っている。</p>
	⑤ 責任感・規律性	<p>○困難な課題や状況の変化に直面しても、結果を出すために全力を傾注している。</p> <p>○困難な失敗に際しても、その責任を転嫁したり、回避することなく常に最後までまじめに取り組んでいる。</p> <p>○公務員としての服務規律を十分自覚し、遵守している。</p> <p>○誠実で礼儀正しい態度で仕事に取り組んでいる。</p>
	⑥ 協調性	<p>○自己の主体性を保持しながら、同僚、上司、周囲の職員等との意思疎通、連携を図っている。</p> <p>○チームワークの向上に向けて、周囲と協力している。</p>
	業績評価	① 仕事の量
② 仕事のスピード		<p>○仕事を求められた期限内、時間内に処理した。</p> <p>○突発的な仕事や上司の指示にも素早く対応できた。</p>
③ 仕事の正確さ		<p>○仕事を正確に処理した。</p> <p>○業務に対して、微細なことまで気を配るとともに、確認を徹底していた。</p>
④ 創意工夫・業務改善		○担当業務に対して問題意識を持ち、仕事に応じて手段や方法を工夫し、段取りよく業務を処理した。

## 標準職務遂行能力（評価基準書）

【会計年度任用職員に期待し求められる水準一覧表】

評価区分	評価要素	期待し求められる水準
能力評価	<b>1 職務遂行能力</b>	
	① 職務知識・技術	○職務を進める上で必要となる一般的な知識、技術、技能を有している。
	② 理解力	○職務の目的や内容、定められた手続や指示等を迅速かつ正確に理解できる。 ○新しい仕事でもその目的や手順を迅速かつ正確に理解できる。
	③ 判断力	○報告・連絡・相談を適切に行うことができる。
	<b>2 姿勢・態度</b>	
	④ 積極性	○どのような仕事に対しても前向きに取り組んでいる。 ○主体的、自発的に仕事に取り組んでいる。
⑤ 責任感・規律性	○常に最後までまじめに仕事に取り組んでいる。 ○公務員としての服務規律を十分自覚し、遵守している。 ○誠実で礼儀正しい態度で仕事に取り組んでいる。	
⑥ 協調性	○周囲の職員等との意思疎通、連携を図っている。 ○チームワークの向上に向けて、周囲と協力している。	
業績評価	<b>ア 非常勤講師（あおりっ子育みプラン21に係る非常勤講師、初任者研修に係る非常勤講師、教科指導等充実事業に係る非常勤講師、特別非常勤講師、育児短時間勤務制度に係る非常勤職員（講師及び養護助教諭に限る。）、病気休暇等に伴う代替の非常勤職員（講師及び養護助教諭に限る。）及び教科非常勤講師）の場合</b>	
	① 学習指導（保健管理）	○教科等に関する専門的知識・技能を活用し、児童生徒一人一人にわかる指導を行った。（他の職員と連携を図りながら、保健室を運営した。）
	<b>イ 1以外の会計年度任用職員の場合</b>	
	① 仕事の量	○与えられた仕事量をこなした。
	② 仕事のスピード	○仕事を求められた期限内、時間内に処理した。 ○突発的な仕事や指示にも素早く対応できた。
③ 仕事の正確さ	○仕事を正確に処理した。 ○業務に対して、微細なことまで気を配るとともに、確認を徹底していた。	
④ 創意工夫	○担当業務に対して問題意識を持ち、仕事に応じて手段や方法を工夫し、段取りよく業務を処理した。	