

実務に関する証明書

本 籍 地都・道・府・県

氏 名(旧姓・通称名)

生 年 月 日 昭・平 年 月 日

現在勤務先

在 職 期 間	勤 務 先	期 間		職 名	担 当 し た 職 務 内 容	
		自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)				
		自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)				
		自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)				
		自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)				
	計	(年 月)				

実な 際か につ 勤た 務期 し間	期 間		理 由	期 間		理 由
	自 年 月 日 至 年 月 日			自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日			自 年 月 日 至 年 月 日		

観 察 記 録					
---------	--	--	--	--	--

評 価	勤務成績	優 秀	良 好	不 良
	技 術	優 秀	良 好	不 良

上記のとおり証明する。

年 月 日

証明者（在職時の所轄庁又は代表者）

注 1 旧姓及び通称名の記入は、任意とする。

2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

（記入上の注意） ① 「担当した職務内容」については、できるだけ詳しく（担当した教科、学年等）記入すること。

② 「実際に勤務しなかった期間」については、病気休暇等のうち、90 日以上の期間にわたったものについて記入すること。

③ 「観察記録」については、在職時の勤務状況、指導の実績等について記入すること。

④ 「評価」については、勤務成績又は技術（実習免許状の場合）のいずれかについて記入すること。

⑤ 証明者が異なるごとに一部ずつ作成すること。

⑥ この証明書は証明者が記載し、青森県教育委員会あて親展として提出すること。

⑦ 証明者は、公立小・中学校及び幼稚園の在職期間については市町村教育委員会（又は教育長）、県立学校の在職期間については学校長、私立学校（幼稚園を含む）の在職期間については理事長、その他の在職期間については在職時の職場の代表者とする。