令和６年度 初任者研修年間研修計画（小学校）

青森県教育委員会

 ◎印 教育事務所研修

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　☆印 県総合学校教育センタ－研修

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 実　　地　　研　　修（例） | 時　数 | 校　　外　　研　　修 | 日数 |
| ４ | ・教員としての心構えと勤務の仕組み・本校の特色と教育目標 （地域の特性、児童の実態、重点目標、努力目標）・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅰ （教育課程の特色、諸年間計画①）・学級経営の計画 （学級組織、学級目標、学級経営案、運営）・保健、安全指導の進め方Ⅰ（交通安全指導）・授業参観研修（教科）・授業参観研修（道徳）※授業研究研修（教科）を実施することもできる。 | 22 | ◎赴任時研修 4/1 | １ |
|  | ○教師としての心構え○本県学校教育の課題○教員の福利厚生と服務 | 講話講話講話 |  |
|  |
| ５ | ・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅱ　（諸年間計画②）・教材研究の進め方と単元の指導計画、学習指導案の作成・給食、清掃指導の進め方・学級活動の進め方・特別支援教育について・家庭との連携Ⅰ（家庭訪問、学級ＰＴＡ）・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 18 | ☆学級経営基礎講座Ⅰ 　　　5/9～10 | ２ |
|  | 〇信頼関係を築き上げる学級経営への取組○教師のメンタルヘルスについて〇ユニバーサルデザインを取り入れた学級経営〇カウンセリングの視点で取り組む学級経営○学級経営案から考えるこれまでとこれからの学級経営〇社会人としてのビジネスマナー | 講義・演習講義講義講義・演習協議講義・演習 |  |
|  |
| ６ | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅰ※・道徳教育の進め方・授業の進め方　（発問､板書､机間指導､ノ－ト指導､支援の在り方等）・学級における生徒指導 （児童のよさを生かすほめ方、しかり方）・教室環境の整備・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 20 |  | １１ |
| ☆学習指導基礎講座Ⅰ 6/6 |
|  | ○授業づくりの基礎・基　　　本〇「主体的な学び」の授業を目指して | 講義講義・演習・　協議 |  |
| ◎示範授業研修 6/

|  |  |
| --- | --- |
| ○示範授業の参観○授業の在り方  | 参観協議 |

 |
| ７ | ・家庭との連携Ⅱ　（家庭学習への取り組ませ方、安全指導、学年・学級通信）・通知表の作成Ⅰ※・授業参観研修（教科）・学年、学級の事務処理・学級経営の評価※ |  16 |  |  |
| ８ | ・学級経営の計画※・問題行動をとる児童の指導の実際・授業参観研修（教科） | 4 | ◎一般授業研修Ⅰ　　　　8/ | １ |
|  | ○学習指導案作成 | 講義・演習  |  |
|  |
| ９ | ・道徳科授業の実際　（指導案作成、資料分析の方法、指導過程、発問）・教育相談　（いじめ問題及び児童虐待への対応）・クラブ活動の指導の工夫・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 24 | ☆学級経営基礎講座Ⅱ 9/5 | １ |
|  | ○小学校における生徒指導とは○教育相談の進め方○危機管理を通じた学級経営の見直し | 講義・演習講義・演習演習・協議 |  |
|  |
| 10 | ・総合的な学習の時間の指導・個に応じた学習指導・教育機器の活用・学校行事の指導の進め方・ＰＴＡの組織、運営・学校図書館利用の実際・授業参観研修（教科、道徳）・授業研究研修（教科、道徳） | 20 | ☆学習指導基礎講座Ⅱ 10/31 | １ |
|  | 〇児童が協力し、実践する学級活動の展開○情報モラルの指導について○児童がよりよく生きるための道徳科の展開 | 講義・演習講義・演習講義・演習 |  |
|  |
| 11 | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅱ及び通知表の作成Ⅱ※・児童会活動の指導の進め方・保健、安全指導の進め方Ⅱ（保健室との連携）・教師のメンタルヘルス・授業参観研修（教科、学級活動）・授業研究研修（教科、学級活動） | 24 |  | １ |
|  |
|  |
| ◎特別活動研修 11/

|  |  |
| --- | --- |
| ○特別活動の進め方 | 参観・協議 |

 |
| 12 | ・家庭との連携Ⅲ（家庭学習への取り組ませ方、安全指導）・授業参観研修（教科）・学級経営の評価※ | 12 |

|  |
| --- |
| ☆学級経営基礎講座Ⅲ　 12/5 |
| ○学級経営の評価と改善 | 講義・演習・協議 |

 | １ |
|
| １ | ・学級経営の計画※・教育相談の実際・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 12 | ◎一般授業研修Ⅱ 1/  | １ |
|  | ○授業の評価○授業実践の結果と課題 | 講義協議 |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| ２ | ・年間指導計画の作成・学習指導の評価・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 6 | ◎まとめ研修 2/ | １ |
|  | ○初任者研修の成果と課題○初任者に望むこと | 協議講話 |  |
|  |
| ３ | ・児童指導要録の記入の仕方・学年、学級の事務処理Ⅱ・１年間の学級経営の評価※・学年、学級文集の作成・研修のまとめ | 2 |   |  |
| 合　　　　　　計 | 180 |  | 12 |
|

|  |
| --- |
|  |

 ※は、３学期制の場合の時期を示したものである。２学期制をとっている場合は、実態に合わせて時期を変更する。