

記入例

文 書 番 号

令和 ○年 ○月 ○日

下北教育事務所長 殿

下北市立下北第一小学校

校長 釜 臥 太 郎

(公印省略)

特別支援教育巡回相談員の派遣要請について

このことについて、下記のとおり要請します。

		記	
1	日 時	令和○年 ○月 ○日 (○)	<p>※ 一度に複数名の相談を実施する場合は、2 (1) をコピーし、(2) (3) とするなどしてその旨が分かるよう記入する。</p>
2	対象児童生徒 (○で囲む)	(1) 特別支援学級・ <u>通常の学級</u> (第 4 学年) <u>男</u> ・ 女 (2) <u>特別支援学級</u> ・ 通常の学級 (第 4 学年) 男 ・ <u>女</u>	
3	日 程	(1) 13 : 45 ~ 13 : 55 日程等の確認 (2) 14 : 00 ~ 14 : 45 5時間目参観 (○○○) (3) 15 : 00 ~ 16 : 00 担任及び特別支援教育コーディネーターとの話合い (4) 16 : 00 ~ 16 : 20 校長への報告	<p>※ 教科等名を記入する。</p>
4	巡回相談員所属校 職 ・ 氏 名	○○市立○○学校 教諭 ○○ ○○	<p>※ 相談員は助言内容について校長に報告することとなっているため、報告を受けるための時間を設定する。校長が不在の場合は教頭へ報告する。</p>
5	指 導 を 受けたい内容 (箇条書き)	(1) 通常の学級に在籍する特別な支援が必要な児童への対応の仕方 (2) 特別支援学級に在籍する児童の個別の教育支援計画及び個別の指導計画の活用の仕方 (3) 保護者と面談する際に留意することについて	

※ 「下北の教育」40頁の「3 (3) 要請内容(例)」を参考に、指導を受けたい内容を大まかに記入する。その際、43頁の「フェイスシート(様式第1-2号)」にある【備考】に記載した内容との整合性を図る。