（様式３）

事　業　計　画　書

令和　　年　　月　　日

　三内丸山遺跡センター副所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職・氏名）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者及び  連絡先 | 所属：  職・氏名：  電話：  ＦＡＸ：  E-mail： |

※次ページ以降は適宜、図表や写真等を用いても構いません。

※本紙を表紙として、別途任意の様式に記入しても構いません。ただし、用紙サイズはA4としてください。

１　総合案内業務に対する考え方について

⑴　あおもり縄文ステーションじょもじょものコンセプト・展示内容を踏まえ、総合案内業務としてあるべきサービスの姿を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑵　総合案内業務の質の確保・向上のために実施する取組について、記入してくださ

い。

|  |
| --- |
|  |

２　提案業務（縄文普及啓発活動）について

　⑴　施設の展示物の活用等により行う、青森の縄文遺跡群の普及啓発につながる活動を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

　⑵　外部と連携した普及啓発イベントについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３　提案業務（グッズ販売）について

来場者の満足度向上・青森の縄文遺跡群の普及啓発を意識した上で、グッズ販売の計画（取扱う商品の種類、販売方法等）を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　職員配置について

　⑴　配置予定の人数、業務開始に当たり新たに採用する予定の人数、常勤非常勤の別などの雇用形態について、具体的に記入してください。また、添付資料として勤務シフト予定表を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

⑵　勤務予定の職員が有している専門的知識・経験・資格、それらの今後の取得予定

について記載してください。

|  |
| --- |
| 例　・英語で日常会話が出来るスタッフを○名配置する。  　　・文化施設での勤務経験のあるスタッフを配置する。　など |

５　運営団体について

|  |
| --- |
|  |

　⑴　類似業務（総合案内、グッズ販売、文化施設等における普及啓発活動）の実績について、記入してください。

⑵　来場者からの苦情の受付・解決のための体制・実施予定の取組を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

2