

令和2年度食育活動実践プロジェクト公募要領

1 趣旨

青森県では、平成28年3月に「第3次青森県食育推進計画」を策定し、健康で活力に満ちた「暮らし」の実現に向け、ライフステージに対応した食育の推進と青森ならではの食の力を生かした「食」と健康を育む環境づくりを基本に、県民運動として食育を推進している。

については、地域における自発的かつ継続的な食育活動及びその体制づくりを促すため、地域の実情に応じた食育活動（以下、「食育活動実践プロジェクト」という。）に取り組む者（以下「実施者」という。）を公募により選定する。

2 食育活動実践プロジェクト実施期間

委託契約締結日から令和3年1月31日まで

3 食育活動実践プロジェクト実施内容

実施者は、県と委託契約を締結し、次の取組を実施する。

- (1) 地域が抱える「食」の現状や課題を把握するための調査・分析
- (2) 地域の実情に応じた食育活動の計画・実施
- (3) 実施結果の取りまとめ（実施報告書の作成）

4 実施者の条件

- (1) プロジェクト実施地域内（以下「地域内」という。）で活動する、営利を目的としない団体、グループであること（行政機関は除く）。
- (2) あおもり食育サポーターが1名以上所属していること。
- (3) 地域内の生産者・学校関係者・福祉施設等と、協働できる関係の構築が可能なこと。
- (4) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- (5) 暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
- (6) 同一の提案内容で、本事業以外の補助金等の交付を受けていないこと又は受ける予定がないこと。

5 委託料の上限

1プロジェクトにつき委託料の上限を251千円（消費税及び地方消費税含む。）とする。

6 事業経費の範囲

事業の対象となる経費は、次に掲げる、実施期間内に直接事業に必要な経費であって、事業対象として明確に区分できるものに限る。

- (1) 報償費（講師等に対する謝礼。実施者自らに対するものは除く。）
- (2) 旅費（講師等の旅費・宿泊費、実施者の調査や打合せに係る旅費・宿泊費）
- (3) 印刷製本費（資料等印刷費、調査用アンケート作成費、啓発等資材費）
- (4) 賃借料（講習会等の会場・体験ほ場・機材・バス等の借り上げ料）
- (5) 通信運搬費（発送料金、郵便料金）
- (6) 消耗品費（食材費、調理消耗品、事務用品費）
- (7) 保険料（イベント保険等）

7 応募書類

- (1) 食育活動実践プロジェクト企画提案書（様式1、様式2） 1部
- (2) 実施者の概要が分かる資料（会則・沿革等） 1部

8 応募書類の提出期限等

- (1) 提出期限：令和2年5月29日（金）必着
- (2) 提出先及び問合せ先
〒030-8570 青森市長島1-1-1
青森県農林水産部食の安全・安心推進課 企画調整グループ
電話 017-734-9354
FAX 017-734-8086
- (3) 提出に当たっての注意事項
ア 応募書類の提出は、事前に応募する旨を上記提出先に電話連絡した上で、郵送又は持参すること。
イ 提出された応募書類は返却しない。

9 実施者の選定

- (1) 選定方法
審査会（6月実施予定）を開催し、書類審査及び応募者によるプレゼンテーションにより選定する。なお、審査会の詳細は応募者に別途連絡する。
- (2) 選定基準
ア 事業の趣旨との整合性
イ 提案内容の妥当性・独創性・新規性
ウ 実施方法の妥当性・効率性・普遍性
エ 波及効果
オ 実施体制及び運営方法の適切性
カ 実施主体の知見、専門性の有無
キ 必要経費の妥当性
- (3) 選定件数
食育活動実践プロジェクトの選定件数は、県予算額（753千円）の範囲内において決定する。

10 審査結果の通知等

- (1) 審査結果は、応募者全員に通知する。
- (2) 選定された者は、内容や経費について県と調整を行った上で委託契約を締結し、事業を実施する。

11 実施者の責務

- (1) 実施の際は、各種感染症対策を講じた上で実施するとともに、食事の提供を行う場合は、食品衛生の取扱いに細心の注意を払うこと。
- (2) 食育活動実践プロジェクト実施報告会（令和3年2月開催予定）に出席し、実施内容・成果を発表すること。
- (3) 事業の実施により得られた成果は、インターネット等を活用し公表するとともに、広く事業成果の普及・利用促進に努めること。

12 その他

委託契約後、新型コロナウイルス、天災その他、真にやむを得ない原因により、業務の履行が困難となった場合は、委託者と受託者が別途対応を協議することとする。

(様式1)

令和 年 月 日

青森県食の安全・安心推進課長 殿

(応募者)

団 体 名

代表者氏名

印

令和2年度食育活動実践プロジェクト企画提案書

令和2年度食育活動実践プロジェクトに応募したく、関係書類を添えて提出します。

(様式2)

1 実施者に関する事項

| | |
|-----------------------------|--|
| 実施団体名 | |
| 団体の所在地 | 〒 |
| 団体代表者 | 氏名： 役職： |
| 事業担当者 | 氏名： 役職： 電話： FAX： Email： あおもり食育サポーター登録：(有 ・ 無) |
| 構成員 (別紙でも可) | (事業を実施する主な構成員について記載。専門性等が分かる資料があれば添付。) 構成員① 氏名： 職業： あおもり食育サポーター登録の有無：(有 ・ 無) 構成員② 氏名： 職業： あおもり食育サポーター登録の有無：(有 ・ 無) 構成員③ |
| 構成員以外の 協働団体 | |
| 過去に実施した 類似事業の実 績・取組内容 | (実績等があれば記載。資料があれば添付。) |

2 提案事業の概要

| | |
|-------------------|---|
| 実施地域・市町村 | |
| 実施地域の「食」に関する現状・課題 | |
| 事業目的 | |
| 事業内容 | ①地域が抱える「食」の現状・課題を把握するための調査 (調査方法、内容、対象、調査場所、回数、時期等を記載) |
| | ②地域の実情に応じた食育活動 (実施内容、対象、実施場所、回数、時期等を記載) |
| 事業実施後に期待される効果 | |

3 経費に関する事項

| 項 目 | 内 容 | 単 価 | 数 量 | 単 位 | 計 (円) |
|--------|-----|-----|-----|-----|-------|
| ①報償費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ②旅費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ③印刷製本費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ④賃借料 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ⑤通信運搬費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ⑥消耗品費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ⑦保険料 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

※ 公募要領6に定める以外の経費は対象外とする。

※ 他の助成金等の対象となっている経費は対象外とする。