第１号様式

令和７年度

青森県農地域資源活用・地域連携サポートセンター

運営業務委託企画提案書

提案者

※令和７年度青森県地域資源活用・地域連携サポートセンター運営業務仕様書に掲げる委託業務の内容については、必須の実施項目であり省略することはできないことを理解した上での提案です。

【記載についての留意事項】

＊記載欄は適宜増減してください。

１　事業の概要

（１）事業実施主体の概要及び添付資料

　　①事業実施主体の概要

　　　ア　名　称

　　　イ　事務所の所在地及び連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 | 連絡先（電話番号） |
| 主たる事務所 |  |  |
| 支援対象地域の常設拠点 |  |  |

　　　ウ　代表者名

 エ　構成員数

 オ　従業員数

 カ　設立年月日

　　　キ　本業務契約等手続きの窓口担当者

②添付書類

　ア　定款又はこれに準ずる規約

　イ　役員等名簿

　ウ　直近の事業計画、収支予算書及び収支決算書等

　エ　その他事業承諾者が特に必要と認める書類

　注：申請に際し必要な書類を添付すること

（２）事業実施主体の実施体制

①事業実施主体の組織体系

|  |
| --- |
| ※統括企画推進員、企画推進員及び経理責任者の配置（兼務を含む。）及び雇用を含めた組織体制を記載してください。 |

②デジタル管理体制

|  |
| --- |
| ※企画推進員の在宅勤務における就業状況管理、サポート支援業務における個人情報管理など、デジタル管理体制について記載してください。 |

③企画推進員及び経理責任者の関連業務の知見や経験等の有無及び内容

|  |
| --- |
| **・統括企画推進員****・企画推進員**※未定の場合、選定方法についてご記入ください。**・経理責任者** |

　　④連携組織等

|  |
| --- |
| ※行政組織を含む連携組織を記載してください。 |

⑤経理に関するチェック体制について

|  |
| --- |
|  |

２　業務実績

|  |
| --- |
| ※過去に本業務に類似する業務実績がある場合は記載してください。※複数の実績がある場合は、適宜項目等を追加して記載してください。①業務名：（業務内容）（事業費）※受託事業であれば受託料及び委託事業者名を記載してください。 |

３　その他

|  |
| --- |
| ※業務を円滑に実施するための工夫等があれば記載してください。 |