

「風合瀬経営体第8号委託」の公募についての公告

青森県農業農村整備関連業務公募型企画競争事務取扱要領に基づき、下記のとおり実施者を公募します。

令和6年8月5日

西北地域県民局長

記

1 業務名

風合瀬経営体第8号委託

2 業務の目的及び概要

(1) 目的

本業務は、県営風合瀬地区経営体育成基盤整備事業で実施する区画整理工の請負工事設計書作成に使用するため、修正設計業務を行うものである。

(2) 概要

設計業務 1式

3 応募資格及び応募要領

別添応募要領参照

4 契約の締結について

本業務に係る契約は、別に定める応募要領により特定された契約候補者と契約の協議が整い次第締結することとします。

5 その他

業務内容、特定方法等の詳細は、応募要領をご参照の上、必要に応じ6の「応募・照会等窓口」にご照会ください。

6 応募・照会等窓口

〒037-0003 青森県五所川原市大字吹藤巻 24-12

西北地域県民局地域農林水産部

T E L 0173-35-4495 F A X 0173-35-7173

担当者 農道ほ場整備課 半田、駒井

「風合瀬経営体第8号委託」応募要領

1 業務名

風合瀬経営体第8号委託

2 業務の目的

本業務は、県営風合瀬地区経営体育成基盤整備事業で実施する区画整理工の請負工事設計書作成に使用するため、修正設計業務を行うものである。

3 業務の内容

別添特記仕様書のとおり

4 履行期限

令和7年1月31日（金）までとする。

5 応募資格

公募に応募できる者は、次の（1）及び（2）の双方に該当する者とする。

（1）対象者

民間事業者、独立行政法人、認可法人及び民間団体（公益法人を含む。）のいずれかに該当する者

（2）参加資格

次に掲げる事項の全てに該当する者

ア 青森県建設関連業務の競争入札に参加する者の資格等に関する規則（昭和58年2月青森県規則第6号）第3条第2項各号に掲げる業種について、同規則第5条の規定による認定を受けた者（企画提案書の提出期限までに認定を受けることが見込まれる者を含む。）、物品の製造の請負、買入れ及び借入れに関する契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領（平成13年4月1日施行）に規定する資格を有する者（企画提案書の提出期限までに競争入札参加資格者名簿に登載されることが見込まれる者を含む。）、または、令和04・05・06年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の役務の提供等で「東北地域」で申請しており、かつ、「調査・研究」に申請している者であること（企画提案書提出期限までに競争参加資格の登録が見込まれる者を含む）。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び第2項各号のいずれにも該当しない者であること。

ウ 青森県建設業者等指名停止要領（平成2年6月28日付け青監第633号）等に基づく知事の指名停止の措置に参加表明書の提出期限の日から契約締結の時までの間に受けていない者であること。

エ 県内に本店または支店を有していること。

- オ 配置予定管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木、農業農村工学）、博士（農学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者、又はこれと同等の能力と経験を有する技術者（大学卒 18 年（短大・高専卒 23 年、高校卒 28 年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。）であること、かつ、農業農村整備事業における「区画整理工」の実施設計業務に係る実務経験を有する者であること。
- カ 配置予定管理技術者は、応募する者と直接的な雇用関係にあること。

6 参加表明書に関する事項

- (1) 本業務の受託を希望する者は、様式第 1 号「参加表明書」を 12 の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により提出すること（提出期間内に必着のこと）。
- (2) 提出期間
令和 6 年 8 月 6 日（火）から令和 6 年 8 月 19 日（月）まで
土曜日、日曜日及び祝祭日を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで

7 企画提案書の作成、提出等

- (1) 6 の参加表明書を提出した者は、次の項目を内容とする企画提案書を作成するものとする。
なお、企画提案書等に使用する言語は、日本語とする。
- ア 過去 10 年間における同種業務の実績（企画提案書様式 2）
前年度から過去 10 年間における 3 に示す業務内容と同種業務の実績を記載する。
- イ 配置予定管理技術者の能力（企画提案書様式 3）
配置予定管理技術者の保有資格状況、同種業務の経験、継続教育の取組状況について記載する。
- ウ 見積書（積算内訳）（企画提案書様式 4）
本業務に係る見積書（積算内訳）を作成する。

(2) 提出方法

様式第 2 号により、作成した企画提案書を 12 の「応募・照会等窓口」に持参または郵送により 1 部提出すること。（提出期間内に必着のこと。）
ただし、提出する企画提案書は、1 者につき 1 点に限る。

(3) 提出期間

令和 6 年 8 月 6 日（火）から令和 6 年 8 月 26 日（月）まで
土曜日、日曜日及び祝祭日を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで

8 企画提案書を特定するための評価基準（「別添資料」参照）

- (1) 応募資格の有無
- (2) 企画提案書の内容の適切性
- ア 過去 10 年間の同種業務の実績
- イ 配置予定管理技術者の能力

ウ 業務費の妥当性（見積書による。）

9 契約候補者の特定等

- (1) 契約候補者の特定にあたっては、県営農業農村整備工事建設業者等選定委員会において、提出された企画提案書を8の評価基準に基づいて審査のうえ本業務について企画的に最適なものを特定し、特定した企画提案書の提出者を契約候補者とする。なお、審査は、非公開とする。
- (2) 審査結果は、企画提案書を提出した者に令和6年8月29日（木）までに通知（様式第3号）する。
- (3) 契約候補者に特定されなかった旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く。）以内に西北地域県民局長に対し、契約候補者に特定されなかった理由について、次に従い書面（様式任意）により説明を求めることができる。

ア 受付窓口

〒037-0003 青森県五所川原市大字吹畑字藤巻 24-12

西北地域県民局地域農林水産部

T E L 0173-35-4495 F A X 0173-35-7173

担当者 農道ほ場整備課 半田、駒井

イ 受付時間

土曜日、日曜日及び祝祭日を除く毎日午前9時から午後5時まで

- (4) 西北地域県民局長は、契約候補者に特定されなかった理由の説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内（休日等を除く。）に、書面により回答する。

10 その他

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しなかった者は、企画提案書を提出することができない。
- (2) 参加表明書及び企画提案の作成及び提出に係る費用は、提出者が負担する。
- (3) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。
- (4) 参加表明書及び企画提案書は、採点等本業務に係る事務手続き以外の目的で提出者に無断で使用しない。
- (5) 受領期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 参加表明書及び企画提案書に記載した予定担当者は、原則として変更できない。ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (7) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書及び企画提案書を無効とする。
- (8) 契約締結後、本業務で取得した著作権については、西北地域県民局長が継承す

るものとする。

- (9) 応募要領に関する質問がある場合は、令和6年8月19日(月)までに、書面(様式任意)により、12の「応募・照会等窓口」に提出すること。

11 契約等

- (1) 本業務に係る契約限度額は、3,773千円程度(消費税及び地方消費税を含む。)を想定している。
- (2) 本業務に係る契約は、契約候補者と契約の協議が整い次第、西北地域県民局長と企画提案書の見積額の金額で締結する。
- ただし、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともある。

12 応募・照会等窓口

〒037-0003 青森県五所川原市大字吹畑字藤巻 24-12

西北地域県民局地域農林水産部

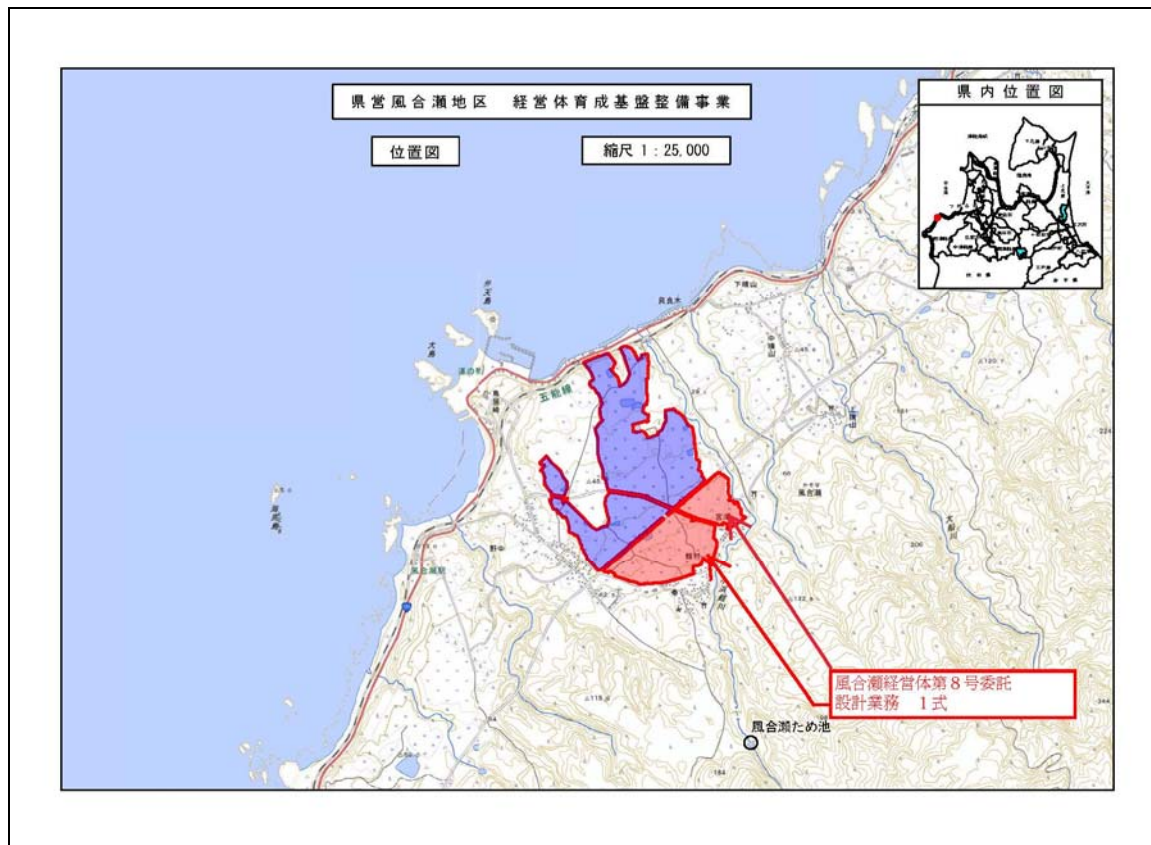
T E L 0173-35-4495 F A X 0173-35-7173

担当者 農道ほ場整備課 半田、駒井

(別添資料)

本地区の概要等

- 1 本業務場所は次のとおりである。



この地図は国土地理院発行の2万5千分の1地形図を使用したものである。

2 本業務の特記仕様書は次のとおりである。

業務番号 : 西県局農水（整五委）第29号
業務名 : 風合瀬経営体第8号委託
業務場所 : 西津軽郡深浦町大字風合瀬地内
履行期限 : 令和7年1月31日

設計業務特記仕様書

第1章 総則

（共通仕様書等の適用）

第1条 農村整備設計業務共通仕様書（平成30年10月青森県農林水産部農村整備課）によるほか、本特記仕様書に基づき実施しなければならない。

ただし、共通仕様書と特記仕様書の内容が一致しない場合は、特記仕様書を優先するものとする。

（目的）

第2条 本業務は、県営風合瀬地区経営体育成基盤整備事業で実施する区画整理工の請負工事設計書作成に使用するため、修正設計作業を行うものである。

（業務場所）

第3条 業務場所は、西津軽郡深浦町大字風合瀬地内で、別添図面に示すとおりである。

（業務概要）

第4条 本業務の概要は次のとおりである。

項目	内容
設計業務	ほ場整備修正設計 1式

（管理技術者）

第5条 管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木、農業農村工学）、博士（農学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者、又はこれと同等の能力と経験を有する技術者（大学卒18年（短大・高専卒23年、高校卒28年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。）であること、かつ、農業農村整備事業における「区画整理工」の実施設計業務に係る実務経験を有する者であること。

第2章 作業条件

(適用する図書)

第6条 本業務の設計に関しては「土地改良事業設計基準・計画「ほ場整備（水田）」を優先して適用する。

(作業条件)

第7条 作業における条件は次のとおりである。

項目	内容
設計業務	水利組合、調査職員等と十分打合せの上、設計作業を進めること。 水利組合打合せ、地元説明会に同席すること。

(参考図書)

第8条 設計作業の参考にする図書は、共通仕様書によるほか、次によるものとする。

名称	編者・著者・発行所
土地改良事業標準設計（ほ場整備）	青森県農林水産部農村整備 (H29.4)
土地改良事業計画設計基準 計画「ほ場整備（水田）」	農業農村工学会
設計業務照査の手引き	青森県農林水産部農村整備課
土地改良事業計画設計基準 計画「暗きょ排水」	農林水産省構造改善局
土地改良事業計画設計基準 設計「水路工」	農林水産省農村振興局
青森県農業農村整備事業 設計業務マニュアル	青森県農林水産部農村整備 (R3.4)
青森県農業農村整備事業 設計積算の手引き	青森県農林水産部農村整備 (R6.4)
その他	調査職員が指示した図書、資料等

(貸与資料)

第9条 貸与資料は次のとおりである。

貸与資料名	部数	備考
風合瀬経営体第1号委託 風合瀬経営体第4号委託	各1部	

(参考図書及び貸与資料の取扱い)

第10条 前2条及び共通仕様書に示す参考図書、貸与資料等の取扱いは次のとおりとする。

- (1) 参考図書及び貸与資料の記載事項で相互に矛盾がある場合や解釈に疑義が生じた場合は、調査職員と協議する。
- (2) 参考図書は設計作業時点の最新版を用い、設計作業中に改訂された場合は、調査職員と協議する。
- (3) 貸与資料は、貸与後速やかに必要部分をコピーの上返納すること。

第3章 作業内容

(作業項目及び数量)

第11条 本業務における作業項目及び数量は次のとおりである。

作業項目	数量	作業内容
実施設計（ほ場整備）	1 式	地区面積 A=30ha
1 現地調査		
1-1 現地調査	1 式	地区内を踏査し、把握する。 (個別補正 0.3)
2 資料の検討及び収集		
2-1 資料の検討	1 式	貸与資料の内容を把握し、作業計画を樹立する。(個別補正 0.3)
3 計画・設計諸元検討		
3-1 計画平面図作成	1 式	用排水路や道路の配置の修正、ほ区、耕区の再設計を行い、計画平面図を作成する。(個別補正 0.3)
3-2 面積算定	1 式	1/1000 図上で座標読取機の使用により面積を測定する。 (個別補正 0.3)
3-3 道路用排水路縦断計画	1 式	各路線別に図測縦断図を作成する。(個別補正 0.2)
3-4 計画用水量	1 式	路線毎に用水量を決定する。 (個別補正 0.3)
3-5 用水路水理計算	1 式	路線毎の縦断計画に基づく水理計算を行う。(個別補正 0.3)
3-6 計画排水量	1 式	路線毎に排水量を決定する。 (個別補正 0.3)
3-7 排水路水理計算	1 式	縦断計画に基づく断面決定の水理計算を行う。(個別補正 0.3)
4 施設計画		
4-1 整地計算	1 式	全筆の地均計算をする。

		(個別補正 0.2)
4-2 数量計算	1 式	詳細数量計算を行う。 (個別補正 0.3)
5 点検取りまとめ	1 式	成果物の点検、取りまとめ、報告書作成を行う。(個別補正 0.3)

(作業の留意点)

第 12 条 作業上特に留意する点は次のとおりである。

- (1) 設計にあたっては、地形、地質、工事等について検討を行い、技術的及び経済的に妥当性を有する設計内容でなければならない。また、造成される施設が必要な機能及び安全で所要の耐久性を有するとともに、維持管理、施工性及び経済性について考慮しなければならない。
- (2) 設計にあたって使用した理論、公式、文献等及びページは、報告書に明示するものとする。
- (3) 施工上特に注意する点を特記する必要がある場合には、設計図面にも記入するものとする。
- (4) 電算機を使用する場合は、計算手法及びアウトプット等の様式について事前に調査職員へ説明するものとする。なお、計算過程は省略してはならない。

第 4 章 打合せ

(打合せ)

第 13 条 共通仕様書第 12 条に基づく打合せは次のとおりとする。初回及び最終回の打合せには管理技術者が出席するものとする。

回	作業段階	備 考
第 1 回	作業着手前	作業の基本的事項及び業務計画について打ち合わせる。
第 2 ～ 3 回	中間打合せ	細部条件、構造細目等について打ち合わせる。 水利組合打合せ、地元説明会に同席すること。
第 4 回	報告書原稿作成段階	成果物の取りまとめ方について打ち合わせる。

なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当者は、業務打合記録簿を作成し、上記の打合せの都度内容について、調査職員と相互に確認するものとする。

第5章 成果物

(成果物)

第14条 成果物は共通仕様書に基づき作成した上で、次のものを提出すること。

成果物	規 格			部数	備考
	品質サイズ	縮尺	仕上げ		
業 務 報 告 書	A 4 縦	—	—	2 部	
設計図面	A 1		A4 折込 (A3 に縮小)	2 部	
電子成果品	CD-R 又は DVD-R			2 枚	

(成果物の装丁等)

第15条 成果物の装丁等は次によるものとする。

- (1) 製本上極力分冊を避け、また分冊を行う場合は内容の配分を配慮して行うものとする。
- (2) 報告書は長期の使用に耐えうる通常の装丁 (パイプ式ファイル) を行うものとする。
- (3) 電子成果品の作成は、「青森県電子納品運用ガイドライン」に基づき進めること。なお、ガイドラインで特に記載のない項目については、調査職員と協議により決定するものとする。

(成果物の提出先)

第16条 成果物の提出先は、次のとおりとする。

青森県五所川原市大字吹畑字藤巻 24-12

西北地域県民局地域農林水産部農道ほ場整備課

第6章 その他

(業務の安全管理)

第17条 受注者は業務の実施に当たり、保安、公衆衛生等に関する諸法規を順守するとともに、作業の安全に留意し、災害防止に努めなければならない。

- 2 業務の実施に影響を及ぼす事故、人命に損傷を生じる事故、若しくは第三者に影響を与える事故が発生した時は応急処置を講ずるとともに、遅滞なくその状況を調査職員に報告しなければならない。

(その他)

第 18 条 受注者は、完成検査希望月の前月 15 日までに検査希望月日を調査職員に報告すること。

- 2 受注者は、契約書第 15 条の規定に基づき、履行状況を別に定める様式により作成し、調査職員に提出しなければならない。
- 3 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。
- 4 受注者は常に業務内容を把握し、業務期間中であっても調査職員が資料の提出を求めたときは、速やかにこれに応じるものとする。

3 評価基準は次のとおりである。

(1) 応募資格の判定 (※参加資格の内容等に応じて、適宜追加・削除すること。)

応募資格	判定	判定基準
1 建設関連業務の競争入札参加資格		1～3のいずれにも該当しない場合は失格
2 物品等の競争入札参加資格		
3 農林水産省競争参加資格(「東北地域」かつ「調査・研究」)		
4 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項に該当しないこと		該当する場合は失格
5 青森県建設業者等指名停止要領等に基づく知事の指名停止を受けていないこと		指名停止を受けている場合は失格
6 県内に本店または支店を有していること		該当しない場合は失格
7 配置予定管理技術者は、必要な資格等を有していること		該当しない場合は失格
8 配置予定管理技術者は、応募する者と直接的な雇用関係にあること		該当しない場合は失格
判定		

(2) 評価項目及び評価基準 (※業務内容に応じて、適宜追加・削除すること。)

評価項目	評価基準	評価点
1 技術力評価 (30点)	企業評価 [10点満点]	
	(1) 同種業務の実績(国・県発注のもの)	
	①過去10年間で5件以上の実績あり	10点
	②過去10年間で1件以上の実績あり	5点
	③過去10年間で実績なし	0点
	技術者評価 [20点満点]	
	(2) 配置予定管理技術者の保有資格	
	①技術士(農業部門:農業土木、農業農村工学)博士(農学)	7点
	②RC CM(農業土木部門)、農業土木技術管理士	4点
	③上記以外	0点
	(3) 配置予定管理技術者の同種業務経験(国・県発注のもの)	
	①過去5年間で3件以上の経験あり	7点
	②過去5年間で1件以上の経験あり	4点
	③上記以外	0点
(4) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況		
①各団体の目標(推奨)単位数を満たしている	6点	
②各団体の目標(推奨)単位数の半数以上を満たしている	3点	
③上記以外	0点	
	30点×技術力評価得点/技術力評価満点	
2 価格評価 (70点)	70点×(1-見積価格/予定価格)	
合計 (100点)		

(様式第 1 号)

番 号
年 月 日

西北地域県民局長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

参 加 表 明 書

「風合瀬経営体第 8 号委託」の業務企画に関する提案に参加します。

記

添付書類 : 参加資格に関する資料

(担当者)
所属／部署
氏名
電話／FAX
E-mail

(様式第 2 号)

番 号
年 月 日

西北地域県民局地域農林水産部長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

企画提案書の提出について

「風合瀬経営体第 8 号委託」に関する企画提案書を別添のとおり提出します。

記

添付書類 : 企画提案書 1 部

(担当者) 所属／部署 氏名 電話／FAX E-mail
--

(様式第 3 号)

番 号
年 月 日

〇〇〇〇〇 あて

西北地域県民局地域農林水産部長

企画提案書の審査結果について（通知）

「風合瀬経営体第 8 号委託」に関する企画提案書を審査した結果、契約候補者に特定された《には特定されなかった》ことを通知します。

(担当者)

所属／部署

氏名

電話／FAX

E-mail

(企画提案書様式2)

過去10年間の同種業務の実績

業務名：風合瀬経営体第8号委託

会社名：

業務名	業務概要	発注機関	履行期間

【注意事項】

- ・実績には、県営以外の農業農村整備事業を含む。
- ・記入は、A4用紙1枚以内とする。
- ・同種業務の実績の取り扱いについて

同種業務とは、

- ① 土地改良事業（区画整理）に関する実施設計業務とする。
- ② それ以外の業務は「実績無し」とする。

(企画提案書様式3)

配置予定管理技術者等の能力

業務名：風合瀬経営体第8号委託

会社名：

1 配置予定管理技術者の資格保有状況

氏名	役職	保有する技術者資格

2 配置予定管理技術者の過去5年間の同種業務経験

氏名	所属・役職	業務名	業務概要	発注機関	履行期間

3 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況

氏名	団体名	目標(推奨)単位	取得単位数

【注意事項】

- ・氏名には、「ふりがな」をふること。
- ・企画提案書の提出者以外の企業等に所属する担当者については、所属・役職欄に企業名等も記載すること。
- ・保有技術者資格には、資格の種類、部門(選択科目)を記載すること。
- ・1～3を併せてA4用紙2枚以内とする。
- ・記載に当たっては、「(別紙1)配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について」を参照すること。
- ・団体名には、継続評価制度を実施している団体の名称を記載すること。
- ・取得単位数の証明のため、証明書の写しを添付すること。
- ・資格保有状況の書類について、参加表明書に添付した場合は省略することができる。

(企画提案書様式4)

見積書 (積算内訳)

業務名：風合瀬経営体第8号委託

会社名：

区 分	数量	単位	単価	金 額	備 考

【注意事項】

- ・必要に応じて積算参考資料を添付する。
- ・作業項目毎に職種、人員等の内訳を整理すること。

<参考例>

(積算参考資料)

作業区分	職種別人員 (人)							備 考
	技師長	主任 技師	技師A	技師B	技師C	技術員		

(別紙1)

配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について

- 1 目標（推奨）単位の単位数及び取得年数については各団体の定めによるものとし、その証明日は前年度末（3月31日）時点とする。なお、証明書の有効期限は1年間とする。
- 2 継続教育は、配置予定技術者の保有する資格の種別、及び継続教育制度を実施している団体の種別に関係なく、定められている目標単位を満たすことにより評価の対象とする。
- 3 下表は、建設系CPD協議会に加入している団体のうち、継続教育制度を実施し目標単位数を定めている団体の目標単位数であるが、他団体の継続教育制度についても評価するものとする。

団体名	継続教育制度	目標（推奨）単位
全国土木施工管理技士会連 合会	継続学習制度（CPDS）	30ユニット／年 60ユニット／2年 90ユニット／3年 120ユニット／4年 150ユニット／5年
空気調和・衛生工学会	設備技術者継続能力開発シ ステム（SHASE-CPD）	50ポイント／年 250ポイント／5年
建設コンサルタント協会	CPD 制度	50単位／年
地盤工学会	G-CPD 制度	50ポイント／年
土木学会	土木学会 CPD システム	50単位／年
日本環境アセスメント協会	JEAS-CPD 制度	50単位／年
日本技術士会	技術士 CPD（技術研鑽） 制度	50CPD 時間／年 150CPD 時間／3年
日本建築士会連合会	建築士会 CPD 制度	12単位／年
日本造園学会	造園 CPD（継続教育）制 度	50単位／年
日本都市計画学会	都市計画 CPD	50単位／年
農業農村工学会	技術者継続教育機構 （CPD）	50単位／年