(様式１)

令和　年　月　日

青森県農林水産部水産局

水産振興課長　　殿

住　　所

名　　称

代表者名

「あおもりの漁師祭」運営管理及びイベント実施マニュアル制作業務

企画提案競技参加申込書

「あおもりの漁師祭」運営管理及びイベント実施マニュアル制作業務委託の内容を了承し、企画提案競技に参加します。

担当者

電　話

ＦＡＸ

メール

(様式２)

令和　年　月　日

青森県農林水産部水産局

水産振興課長　　殿

住　　所

名　　称

代表者名

企画提案書

「あおもりの漁師祭」運営管理及びイベント実施マニュアル制作業務に係る企画提案について、別添のとおり関係書類を提出します。

なお、企画提案競技実施要領「３　応募資格」の要件を全て満たしていることを誓約します。

（提出書類）

１　企画提案書

２　企画提案内容

３　企画提案に係る見積書

担当者

電　話

ＦＡＸ

メール

(様式３)

企画提案内容

１　提案者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 |  | | |
| 代　表　者 | 職　　　　　　　　　　　　　　 氏名 | | |
| 住　　　所 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 担当者 | 職  氏名 | 担当者  E-mail |  |
| 事業内容等 |  | | |

２　本業務に係る実施予定時期及び期間

※委託契約期間である令和８年２月２７日（金）まで。

|  |
| --- |
|  |

３　過去の類似イベント等における運営管理業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務委託と同種・類似の業務実績  (実績を有する場合は、過去５年を限度に記載。  地方自治体から受託した業務に限らない。) | ○業務名  ○業務概要  ○発注者  ○契約金額  ○履行期間 |
| ○業務名  ○業務概要  ○発注者  ○契約金額  ○履行期間 |
| ○業務名  ○業務概要  ○発注者  ○契約金額  ○履行期間 |

４　責任者、業務担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 役職 | 経験年数 | 主な業務内容 |
| 責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  |

５　本業務に係る実施内容等の提案

　※任意の別紙による補足等を行う場合は、下記の必要項目を漏れなく記載すること。

|  |
| --- |
| （１）事業の遂行能力  ※過去の実績やノウハウ等について記載すること。 |
| （２）事業の実施体制  ※連携先事業者を含む担当者、役割分担等を具体的に記載すること。 |
| （３）実施内容・スケジュール   * 実施の方針や内容、スケジュール等について、具体的に記載すること。   （５Ｗ１Ｈ（誰に、何を、いつ、どこで、どうして、どのように）） |

６　その他

ステージのデザインや会場のレイアウト等がわかる資料を添付すること。

※様式任意とし、複数提案を可とする。

また、会社案内等の応募者の概要が分かる資料があれば添付すること。

(様式４)

令和　年　月　日

青森県農林水産部水産局

水産振興課長　　殿

住　　所

名　　称

代表者名

質　問　書

「あおもりの漁師祭」運営管理及びイベント実施マニュアル制作業務に係る企画提案について、下記のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| Ｎｏ． | 質問事項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

注１　用紙の大きさは、Ａ４縦長とする。

２　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。