

IT活用実務科

令和6年度 受講生募集

★Word・Excel 3級

★情報処理・インターネットの基礎知識

(ドットコムマスター) が学べる

受講料無料

※テキスト代等自己負担あり

定員

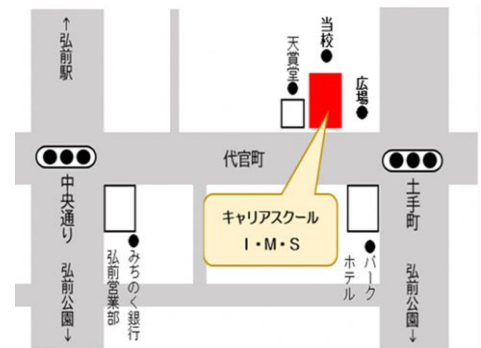
15名

これから働くために、幅広い年代の方が受講しています。



IT化された社会で働くすべての社会人が備えておくべき基礎的ITスキルであるドットコムマスターを学ぶとともに、実践的なワープロ・表計算ソフトの応用力を身につけます。また、社会人としての必須スキルである“情報発信力”を身につけるとともに、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力の習得を目指す訓練コースです。

資格取得 目 標	.com Master BASIC (主催：NTTコミュニケーションズ) Word文書処理技能認定試験 3級 (主催：サーティファイ) Excel表計算処理技能認定試験 3級 (主催：サーティファイ)
募集定員	15名
訓練期間	令和7年1月21日(火)～令和7年3月19日(水)
訓練実施 施 設	キャリアスクールI・M・S 弘前教室 (弘前市大字土手町134-8)
受講料等	受講料は無料です。(テキスト代など自己負担あり)
対 象 者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、 受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方
応募期間	令和6年12月6日(金)～令和7年1月7日(火) 正午まで
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
合格発表	令和7年1月14日(火) 通知を発送予定です。



JR弘前駅から徒歩12分
弘南鉄道中央弘前駅から徒歩5分
最寄りバス停：上代官町停留所から徒歩1分

※詳しくは、「令和6年度受講生募集要項」をご覧ください。

(注) この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

ハローワーク弘 前 ☎0172-38-8609
ハローワーク黒 石 ☎0172-53-8609
ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171
ハローワーク青 森 ☎017-776-1561
ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220

(訓練実施主体)
青森県立弘前高等技術専門校
☎0172-32-2713
青森県ホームページ
https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen_itaku.html



令和6年度受講生募集要項

訓練科名	I T活用実務科 (訓練コース番号：5-06-02-193-03-0116)		
訓練実施施設 (委託先機関)	キャリアスクールI・M・S 弘前教室 (弘前市大字土手町134-8)		
訓練期間	令和7年1月21日(火)から 令和7年3月19日(水)まで	訓練月数	2か月
訓練時間	延べ210時間	訓練時間帯	9:15~16:00
募集定員	15人	募集期間	令和6年12月6日(金)から 令和7年1月7日(火)正午まで
訓練科目 (カリキュラム)	(学科) 就職支援、社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、デジタルリテラシー、ITとビジネス、 情報セキュリティ、コンプライアンス、業務改善の考え方・コツ、ドットコムマスター概論・基礎 (実技) パソコン基本操作、インターネット活用、ワープロソフト・表計算ソフト基礎、ワープロ・表計算 試験対策、ドットコムマスター試験対策、社会人基礎応用実習、生産性向上パソコンテクニック、 オンライン会議システム操作実習、企業説明会		
訓練目標	IT化された社会で働くすべての社会人が備えておくべき基礎的ITスキルであるドットコムマスターを学 ぶとともに、実践的なワープロ・表計算ソフトの応用力を身につける。また、社会人としての必須スキルであ る“情報発信力”を身につけるとともに、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。		
資格取得目標	.com Master BASIC (主催：NTTコミュニケーションズ) Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 (主催：サーティファイ)		
就職先の主な業種・職種	一般事務、営業事務		
就職支援概要	自己分析、キャリアの棚卸、職業観、興味、仕事理解、応募書類作成支援、面接対策、 キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援など		
経費	<ul style="list-style-type: none"> ・受講料は、無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 <ul style="list-style-type: none"> ①テキスト代 15,000円程度 (価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料 <ul style="list-style-type: none"> .com Master BASIC (主催：NTTコミュニケーションズ) 4,400円 (税込) Word文書処理技能認定試験3級 (主催：サーティファイ) 6,100円 (税込) Excel表計算処理技能認定試験3級 (主催：サーティファイ) 6,100円 (税込) ③職業訓練生総合保険料 (任意加入) 2,500円 (税込) + 振込手数料 ④駐車場 月額3,800円 (税込) (したどてスカイパーク (旧中三デパート隣、立体駐車場)) 原則として、訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・S 弘前教室での手続きが必要です。 ※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、 自己負担となりますので留意してください。		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。 受講申込書の様式は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和7年1月14日(火) 通知を発送予定です。		
その他募集の 留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



ハローワーク弘 前 ☎ 0172-38-8609
 ハローワーク黒 石 ☎ 0172-53-8609
 ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171
 ハローワーク青 森 ☎ 017-776-1561
 ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

(訓練実施主体)
 青森県立弘前高等技術専門校
 ☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。