

「AOJOB2025（青森県 I T ・コンタクトセンター関連企業ガイドブック）」

作成業務に係る企画提案競技実施要領

1 業務の趣旨

今後、さらなる市場拡大が見込まれる「I T 関連産業」及び近年、本県において立地が進んでいる「コンタクトセンター関連産業」の青森県への立地を促進するにあたり、これから就職活動を行う県内の高校生・専門学校生・大学生等へ本ガイドブックを配布するとともに、ハローワークや県内関係機関に設置し、広く求職者に対し I T ・コンタクトセンター関連企業の業務内容や職場の雰囲気を理解してもらうことにより知名度アップに繋げ、I T ・コンタクトセンター関連企業への就職者の増加に結びつけることを目的とする。

2 委託の内容

(1) 委託内容

別紙仕様書のとおり

(2) 委託期間

委託契約締結の日～令和 7 年 1 1 月 1 4 日（金）

(3) 予算

金 1, 6 1 7, 0 0 0 円（税込み）以内（支払時期は履行を確認した後となる。）

3 企画提案競技の内容

(1) 選定方法等

企画提案競技に参加する者は、下記（2）に掲げる書類を県に提出する。期限までに提出された書類により、審査会において書類審査を行い、最も優れた提案を行ったと認められる者を委託先候補として選定する。選定結果については、書面により通知する。

(2) 提出書類

① 参加表明書（様式 1）

② 会社概要（関連業務実績、国や地方自治体等公的機関からの受託実績、組織体制、経営状況等）

③ 企画提案書（A 4 版）

作成方針、冊子のデザイン・構成案、業務従事者名、作成計画（スケジュール表）等を添付すること。

④ 経費見積書

積算根拠が明確になるよう具体的に記載することとし、委託金額の上限額以内の金額とする。

(3) 提出方法

上記（2）に掲げる提出書類各 6 部（参加表明書は 1 部、メール可。提案書は正本 1 部、副本 5 部）を郵送又は持参で提出すること。

なお、提案書類は返却しない。

(4) 提出期限

参加表明書 令和 7 年 6 月 1 9 日（木）1 7 : 0 0 必着

参加表明書以外の書類 令和 7 年 6 月 2 4 日（火）1 7 : 0 0 必着

(5) 質問の受付

- ・令和 7 年 6 月 1 6 日（月）1 7 : 0 0 まで、企画提案募集に関する質問を受け付ける。
- ・質問は、質問書（様式 2）に記入の上、下記あてメールにより提出すること。

- ・原則、口頭（電話を含む。）による質問は受け付けないこととする。また、受付期間以外の質問については、回答しない。
- ・回答は、令和 7 年 6 月 2 0 日（金）までに、参加表明書提出者に電子メールにより回答する。

(6) 提出先・問い合わせ先

〒030-8570 青森県青森市長島一丁目 1－1 青森県 経済産業部 企業立地・創出課 立地推進グループあて メール:ritchi@pref.aomori.lg.jp
--

4 企画案の審査内容

審査会では、次の観点から総合的に評価し、委託先候補 1 者を選定する。

(1) 実施内容

- ・ガイドブックのデザイン・構成
- ・作成方針・作成計画（スケジュール表）の妥当性、実現性
- ・ガイドブックの内容は、企業情報、先輩からのメッセージ名等に関する情報が対象者に十分伝わる構成となっているか 等

(2) 経費の見積内容

- ・経費、積算の妥当性 等

(3) その他

- ・積極性、独自の創意工夫 等

5 審査結果の通知

審査結果は、速やかに提案者に通知する。

なお、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

6 その他

本企画提案競技への参加に要する経費については提案者が負担する。