

# 令和6年度「青森県研究者向けスタートアップ人材育成業務」仕様書

## 1 目的

本県の経済成長と社会課題の解決を加速させるため、イノベーションの原動力となるスタートアップの創出に向け、将来の担い手となるスタートアップ人材の育成に取り組むこととしている。

そこで、特に大学発スタートアップを創出するため、県内の大学等の研究者を対象に、ビジネスプランの作成、マーケティングリサーチ、プレゼンテーション指導などを行う支援プログラムを実施することにより、起業に必要な基礎知識・実践スキルの習得を目指し、県内におけるスタートアップの基盤強化を図る。

## 2 委託業務名

令和6年度「青森県研究者向けスタートアップ人材育成業務」

## 3 委託期間

契約締結の日から令和7年3月17日（月）までとする。

## 4 委託業務の内容

### (1) 研究者向け人材育成プログラム全体説明会の開催・運営

県内の大学等の研究者等を対象に、プログラムの概要を説明するとともに、起業に必要な基礎知識を習得する講義を実施する。

全体説明会の参加者から、プログラムの参加希望者を募集することとする。

開催時期：6～7月

開催方法：リアルとオンラインのハイブリッド開催

業務内容：開催内容の企画、講師の選定及び謝金等の支払い、会場の手配及び使用料の支払い、開催周知、参加者の募集及び集客、会場設営及び撤去、当日の運営（受付、司会・進行、議事録作成等）、資料作成・印刷・配付、アンケートの作成及び集計、連絡調整、進捗管理など

### (2) 支援対象者（研究シーズ）の発掘

プログラムの参加希望者の研究室等を訪問し、研究内容や社会実装などについてヒアリングし、支援対象者を選定する。（3名程度）

開催時期：7～8月

開催方法：現地訪問

業務内容：訪問先との連絡調整、ヒアリング、選定作業・結果通知など

### (3) 研究者向け人材育成プログラムの実施・運営

支援対象者に対し、事業化に向けたハンズオン支援を行う。

開催時期：8～2月

開催方法：リアル又はオンライン

業務内容：プログラムの企画、講師の選定及び謝金等の支払い、支援対象者等との連絡調整、当日の運営、資料作成・印刷・配付、記録作成、アンケートの作成及び集計、進捗管理など

(事業化支援のイメージ)

ア ビジネスプランの作成

事業のビジョンやプロダクト、ターゲットを明確化し、ビジネスプランの作成を支援する。

イ 市場調査と検証

市場規模、競合分析などの市場調査、顧客へのインタビュー等を実施し、ターゲット市場を特定する。

ウ 知的財産、資金調達等に関するアドバイス

業界の専門家や経験豊富な起業家等から、特許申請、ライセンス契約、会社設立等に関するアドバイスを行う。

エ プレゼンテーション指導

ビジネスプランのプレゼンテーションスキル向上のための指導を行う。

(4) ピッチイベントの参加支援

上記(1)及び(3)で習得した知識・スキルを活かす場として、支援対象者に対し、既存のピッチイベント等への参加を促し、プレゼンテーション資料のブラッシュアップ等の支援を行う。

開催時期：随時

開催方法：リアル又はオンライン

業務内容：講師の選定及び謝金等の支払い、支援対象者等との連絡調整、資料等作成、記録作成、アンケートの作成及び集計、進捗管理など

(5) 業務実施効果を高めるための取組の企画提案

上記(1)～(4)を実施するに当たり、事業効果が最大限発揮されるよう県内の大学等の研究者等に対して必要な取組を行う。

(6) 業務実績報告書の作成

本業務の実施結果及び実施成果等をまとめた報告書を作成し、提出する。

- ・概要版及び詳細版（いずれもA4版とし、概要版は2枚以内）
- ・電子データを収録したCD-R

## 5 その他

業務の実施に当たっては、青森県と十分な連絡調整を行うものとし、その他本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に疑義が生じた場合は、青森県と協議するものとする。

また、天変地異その他やむを得ない事由により仕様内容の一部が遂行できない場合は、委託料の額を変更するものとする。