

# 「デジタル体験創造フェア」開催支援業務仕様書（案）

## 1 委託業務名

「デジタル体験創造フェア」開催支援業務

## 2 業務目的

本業務は、県民のデジタル利活用についての理解を促進し、県民の生活の質の向上につなげる一助とすることを目的とした「デジタル体験創造フェア」の開催支援を行うものである。

## 3 開催概要

### (1) 日時（確定）

令和6年11月2日（土） 10:00～17:00

令和6年11月3日（日） 10:00～15:00

（会場準備時間は、11月1日（金）15:00～17:00及び開催日の9:00～10:00、撤収時間は11月3日（日）15:00～17:00とする。）

### (2) 場所

青森県立三沢航空科学館 特別展示室及びこどもスクエア前  
（三沢市大字三沢字北山158）

### (3) 出展企業等

企画提案のあった会場レイアウト案に基づき、出展企業等のブースを調整します。

※最終ページに会場図あり

出展企業は県が別途募集し、決定した内容を9月上旬までにお知らせします。

## 4 業務内容

### (1) イベントの告知・広報

女性や子どもをターゲットに、ポスター配布等、工夫を凝らした告知を行うこと。

#### ①チラシの作成・配布

告知用及び会場に設置する各ブースの案内チラシを作成すること。

（デザインは、契約後に協議の上決める。）

チラシ規格：A4判 縦 両面フルカラー マットコート 90 kg

数量：56,000 枚

配布先：県内小学校248校へ配布するため、各校の児童数に応じて仕分けすること。（内訳は別途提示する。）

#### ②ポスターの作成・配布

告知用のポスターを作成すること。

（デザインは、契約後に協議の上決める。）

・ポスター作製のみ：B3判 縦 フルカラー マットコート 90 kg 数量：700 枚

- ・ポスター作製及び配布：A2判 縦 フルカラー マットコート 90 kg  
数量：100枚

配布先は三沢航空科学館の立地を考慮し、集客に効果が高いと考えられる施設等50か所に配布すること（2枚×50カ所）。配布に先立ち、配布先一覧を作成し、発注者に提出すること。

### ③WEB用のバナーデザインの作成

青森県HP及び三沢航空科学館Webサイトに使用するバナーデザインを4種類作成し、発注者が別途指定する期限までに提出すること。

ファイル形式：PNG形式

サイズに関しては、契約後に調整する。

### ④会場用BGM

当日、会場で流すBGMを用意すること。

### ⑤ノベルティ製作

会場で配布するノベルティを制作すること。イベント当日、会場で配布すること。

個数：1,000個（1個200円程度）

## (2) イベントの運営

### ①看板の作成及び入口の装飾

イベント名の看板を作成して特別展示室入口に設置し、入口を装飾すること。

### ②出展者表示パネルの作成

別途提供する出展内容一覧に基づき、出展者名の表示パネル(番号・社名板)を作成すること。ただし、出展ブースは8社程度とする。

### ③会場設営

会場図面を作成し、出展企業が体験ブースを出展するために使用するブースの設置、展示ブース・アンケート回収場所などへの案内表示、電源の設営及びWi-Fi環境の整備を行うこと。また、会場設営に関する全体管理及び運営補助を行うこと。なお、会場設営に当たっては、以下の点に留意すること。

- ・体験ブースではモニタ、パソコン等の電気機器を使用することから、事故防止に必要な安全対策を講じること。
- ・テーブルは白布を利用して装飾すること。
- ・既存設備等に影響がないように作業を行うこと。
- ・設営及び撤去は、発注者が別途指定する日時に行うこと。

### ④アンケート会場の設置

アンケート記載場所を設置すること。

### ⑤混雑回避

各ブースの展示内容に応じ、整理券発行等の混雑回避策を講じること。

### (3) 人員体制

#### ①会場責任者の配置

会場責任者を1名配置すること。

#### ②来場者アンケートの実施、ノベルティの配布（仕分け作業を含む）

来場者アンケートを行うスタッフを常時1名以上配置し、来場者アンケートを実施し、出口付近で回収すること。

### (4) その他

#### ①出展企業スタッフ用の弁当の手配及び配布

出展企業スタッフ用の弁当及び飲料を用意し、会場に配達すること。

配達時間：11月2日（土）11時頃

11月3日（日）11時頃

個数：各日35個、計70個（35個×2日間）

配達時間、配送先については、契約後調整する。

#### ②フェアを盛り上げるためのイベント企画・工夫等があれば記載すること。

## 5 留意点

### ①独創性

本仕様書に記載されている内容を網羅したうえで、独創的な工夫をすること。

### ②経費積算

積算は適正に行うこと。

### ③実績報告書の作成

フェア終了後、履行期限までに実績報告書を作成し、2部提出すること。

### ④傷害保険等への加入

参加者がフェア中の事故等により傷害を負った場合等に備え、傷害保険等に加入すること。

## 6 その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

【会場図】

