

青森県統合総務事務システムに関する
情報提供依頼書

令和7年11月10日

青森県総務部人事課

1 依頼の趣旨

本県では、行政需要の増大等が見込まれる中において、政策分野に人的資源を集中投資できるよう、煩雑な手作業等が残る内部管理業務のDXを進めることとしており、大型電子計算機の廃止に伴う給与管理システムの再構築を契機として、人事管理や庶務事務等に係るシステムとの統合や連携機能の向上などにより、内部管理業務全体の最適化を図ることとしています。

今年度は、令和6年度に策定した「青森県新給与システム等基本構想」（以下「基本構想」という。）に基づき、新たに導入する人事管理、給与管理、庶務事務等の機能を有した「統合総務事務システム」（以下「次期システム」という。）に係る要件定義書の作成等を業務委託により実施しているところです。

本依頼は、市場の統合型パッケージシステムの情報をご提供いただき、同業務により整理した「青森県統合総務事務システム要件定義書」（暫定版）（以下「要件定義書」という。）について、各機能要件の妥当性等を確認するために実施するものです。

2 現行システム及び次期システムについて

現行システム・現行業務の概要や課題、次期システム更改における方針（全体構成、システム化の範囲、管理対象職員、構築手法等）については基本構想をご参照ください。

3 次期システムの開発等スケジュール

- ・令和7年度 要件定義書作成等
- ・令和8年度～令和10年度 設計、構築、テスト等
- ・令和11年度 運用開始

4 情報提供依頼事項

以下の内容について情報提供をお願いします。

様式 No	様式名	内容
1	回答書	貴社の会社概要等について記入してください。
2	パッケージの基本情報	<ul style="list-style-type: none"> ・貴社のパッケージソフトウェアの基本情報について記入してください。 ・情報提供に必要な資料があれば別紙として添付してください。
3	パッケージの導入実績	貴社のパッケージソフトウェアの導入実績について記入してください。
4	機能要件一覧・非機能要件一覧・インフラ要件一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・要件定義書を確認のうえ、貴社パッケージソフトウェアとの適合状況（「○：標準機能」、「△：カスタマイズ等」、「×：対応困難等」）等を記入してください。 ・記入に当たっては「様式4回答手順」を確認してください。
5	提案事項	要件定義書を確認のうえ、意見又は提案がありましたら記入してください。
6	参考見積書	<p>要件定義書を確認のうえ、各種費用を記入してください。</p> <p>※「3 次期システムの開発等スケジュール」を前提としてください。</p> <p>※複数の形態（オンプレミス/クラウド）を提供可能な場合はそれぞれの形態ごとに作成をお願いします。</p>
7	ハードウェア等明細書	<p>ハードウェア、ソフトウェア・ミドルウェア、パッケージシステムの明細を記入してください。（任意様式も可）</p> <p>※複数の形態（オンプレミス/クラウド）を提供可能な場合はそれぞれの形態ごとに作成をお願いします。</p>

5 資料提出先等

(1) 資料提出先及び問合せ先

担当：総務部人事課給与支給グループ 給与担当

所在地：青森県青森市長島1丁目1-1

電話：017-734-9110

E-mail：somujimu_center@pref.aomori.lg.jp

(2) 資料提出方法

電子メール

※セキュアファイル交換サービス（庁内外に対して大容量のファイルを送受信できるサービス）による提出も可ですが、事前にご連絡をお願いします。

6 情報提供期限

令和7年12月8日（月）17時15分まで

7 質問及び回答

(1) 質問期限

令和7年11月17日（月）17時15分まで

(2) 質問の提出先及び提出方法

上記5（1）記載のメールアドレスあて電子メールによりご提出ください。

(3) 回答方法

個別に電子メールで回答します。

8 配付資料等

(1) 配付資料

以下の資料を配付しますので情報提供に際してご使用ください。

※本県の許可なく第三者に開示しないようお願いいたします。

- ・青森県統合総務事務システムに関する情報提供依頼書（本書）
- ・回答様式1～7
- ・青森県新給与システム等基本構想（抜粋版）
- ・青森県統合総務事務システム要件定義書（暫定版）
- ・別紙1_現行運用分析（現行課題一覧）
- ・別紙2—1_システム化対象範囲
- ・別紙2—2_システム操作対象範囲
- ・別紙3_システム関連図
- ・別紙4_機能要件一覧 ※回答様式4に含まれる。
- ・別紙5_連携一覧
- ・別紙6_非機能要件一覧 ※回答様式4に含まれる。
- ・別紙7_インフラ要件一覧 ※回答様式4に含まれる。
- ・別紙8_大日程計画表
- ・別紙9—1_移行対象データ
- ・別紙9—2_データ移行要件

(2) 配付方法

電子媒体（CD-R等）

※セキュアファイル交換サービスによる配付を希望する場合はご連絡ください。

(3) 配付場所

上記5 (1) 記載のとおり。

9 情報提供に係る前提事項

(1) 情報提供の対象等

基本構想（システム化の範囲、管理対象職員、構築手法等）に準拠した情報提供をお願いします。

(2) 費用の算定について

要件定義書（別紙を含む。）の内容を全て実施する前提で費用を算定いただき、運用で回避することを前提とした算定は原則として行わないようお願いします。

なお、費用を算定するうえで前提事項等がある場合は回答様式の指定箇所に記載してください。

また、システムの運用支援作業に係る要件については、詳細を指定しませんが、算定した費用に係る前提要件等を回答様式の指定箇所に記載してください。

(3) 人事評価システムについて

人事評価システムについては既存システムを利用し、次期システムと連携する前提としてください。

(4) ネットワーク・セキュリティ等

本庁舎及び拠点を結ぶ庁舎間ネットワークについては、本県の行政情報ネットワーク（全庁 LAN）を利用する前提としてください。

なお、地方公共団体におけるセキュリティポリシーに関するガイドライン及び本県のセキュリティポリシーを遵守するようにお願いします。

10 留意事項

(1) 提供いただいた情報は、次期システムの調達に向けた検討資料として活用させていただきます。

(2) 提供いただいた情報について、追加質問やより詳細な情報提供を依頼させていただく場合がありますので、ご協力をお願いします。

(3) 情報提供に要する費用については、貴社においてご負担をお願いします。

(4) 本情報提供依頼は将来の調達や契約、特定製品の導入等を保証するものではありません。また、本情報提供依頼への参加又は不参加によって、今後予定する次期システムの調達において有利又は不利になるものではありません。

(5) 提供いただいた情報については、本県組織内で利用させていただきます。また、今年度発注した「青森県統合総務事務システム要件定義書作成等業務」の受託者に対して、会社名、製品名、参考見積額（カスタマイズ費用含む）を仮名加工又は黒塗り加工を実施したうえで提供する場合がありますのでご了承ください。

(6) 貴社から提供を受けた資料等の返還は行いません。

(7) 本書及び別紙に記載している内容は、本依頼時点のものであり、今後変更される可能性があることにご留意ください。