■青森県電子申請・届出システムを利用した電子データの提出方法

- 1 青森県庁 Web サイトの「【令和 5 年 10 月一斉更新】競争入札参加資格(物品)の申請 手続きについて | を開く。
- 2 「4. 提出先(2) データの提出先| まで下にスクロールする。



3 「物品契約 URL」をクリックする。↑
「青森県電子申請・届出システム」のページが開く。



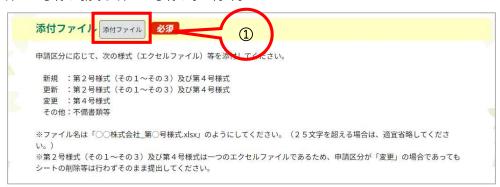
- (1) ①の「手続き名」が「【物品契約】令和5年10月更新 競争入札参加資格申請(新規・ 更新・変更)」であることを確認してください。
- (2) 利用者登録せずに申し込む場合は②をクリック。
- (3) 過去に「青森県電子申請・届出システム」に利用者登録をした場合は、③に利用者 ID (登録したメールアドレス) とパスワードを入力してください。
 - (注意) 既に登録しているメールアドレスを使用して、②の「利用者登録せずに申し込む」ことはできません。③に利用者 ID 及びパスワードを入力して、ログインするか別のメールアドレスを使用して②から手続きするかどちらかになります。 なお、パスワードを忘れた場合は、④をクリックして、画面の指示通りに入力してください。
- 4 (以下からログインしないで申し込む場合の操作を説明します。) 手続きの内容を確認するとともに、表示される規約をお読みください。



- 5 「同意する」をクリックする。
- 6 「申込」の画面になるので、必須事項を入力する。



7 第2号様式及び第4号様式の添付



① 「添付ファイル」をクリックする。



- ② 「ファイルを選択」をクリックする。
- ③ 第2号様式及び第4号様式のファイルを選択して、「添付する」をクリックする。
- ④ 「確認へ進む」をクリックする。

あとは、画面に従って、入力する。

- 8 操作がわからないときは、
 - ヘルプ \rightarrow 1.1.2 手続き申込(ログインしない場合)か
 - 1.1.3 手続申込(ログインする場合)をご覧ください。



第1章 手続き申込 1.1.1 手続き一覧と申込 1.1.1 手続き一覧検索と並べ替え 1.1.2 手続き申込(ログインしない場合) 1.1.3 手続申込(ログインする場合) 1.1.4 手続申込(電子納付: ログインする場合) 1.1.5 手続申込(電子納付: ログインする場合)