

入札書・見積書・委任状 の

簡 単 ガ イ ド

青森県出納局会計管理課

1 出納局の物品調達契約

出納局は、県で必要とする物品（印刷物を含む。）を調達する契約（物品調達契約）について、「入札」や「競争見積り」などの方法で契約の相手方を決定しています。

「競争見積り」には、「入札」と同様に参加者全員が一同に会して行うもの（入札式）と、見積書の提出期限を定めて行うもの（非入札式）があります。

また、いったん提出した入札書・見積書は、書換え、引換え、撤回ができません。

2 入札書・見積書

「入札」に参加する事業者は、「入札書」を提出します。

「競争見積り」に参加する事業者は、「見積書」を提出します。

※ P3、P4 の記載例を参考に作成してください。

3 入札・競争見積りの実施回数

ア 入札・競争見積り（入札式）は、1回目で予定価格以下の入札書・見積書が提出されない場合、その場で、直ちに再度の入札・競争見積りを行います。

入札回数は、原則として3回までを限度として行います。（3回までの入札で落札されない場合は、以後、見積書の提出になります。）

競争見積り回数には、回数の制限がありません。

このため、参加する事業者にあっては、入札書・見積書を複数枚用意してください。

イ 競争見積り（非入札式）は、予定価格以下の見積書が提出されない場合、日時等を速やかに定め、再度の競争見積りを行います。

4 入札・競争見積りに参加できる人

入札・競争見積りに参加するためには、入札参加資格者名簿に登載されていることが必要となります。

また、指名競争入札・指名競争見積りに参加できる事業者は、県が入札参加資格者名簿登載者の中から指名します。

入札・競争見積りの会場で、実際に入札書・見積書を提出できる人は、県の入札参加資格者名簿に登載された個人事業主又は法人（有限会社、株式会社など）の代表者となります。

5 委任代理人と委任状

入札参加資格者名簿登載事業者（個人事業主又は法人の代表者）に代わって委任代理人を入札・競争見積りに参加させる場合にあつては、委任状を提出してください。

※ P5 の記載例を参考に作成してください。

6 委任代理人の提出する入札書・見積書

委任代理人は、入札参加者資格名簿登載事業者から、入札及び見積りに関する一切の権限の委任を受けていますので、委任代理人が提出する入札書・見積書には、委任代理人の氏名を明記の上、印鑑を押印してください。

7 期間委任状

委任状は、原則として、入札・競争見積り 1 件ごとに提出する必要がありますが、期間を定めて権限を委任することもできます。その場合にあつては、「期間委任状」を提出してください。

※ P6 の記載例を参考に作成してください。

8 入札書・見積書・委任状の記載例（次ページから）

記載例は、一般的なものに掲載していますので、必ずこの形式でなくても差し支えありません。

(1) 入札書（委任代理人の場合）

令和〇年△月□日

青森県知事 殿

所在地又は住所 青森市〇〇-丁目1-1
商号又は名称 株式会社〇△産業
代表者職氏名 代表取締役 長島 一郎

委任代理人 青森 太郎 青森

入 札 書

¥ 1, 2 3 4, 5 0 0 —

品 名 キャビネットほか

数 量 仕様書のとおり

入札年月日の表記は、必須要件。
必須要件が未記入の入札書は無効。

あて名の表記も必須要件。

委任代理人に権限を委任する人の表示として、住所、会社名、代表者の職・氏名を表記する。これらの項目の表記は必須要件。代表者の印鑑の押印は不要。

委任代理人の氏名の表記と印鑑の押印も必須要件。

文書のタイトルを「見積書」と混同しないように。

首標金額の表記も必須要件。
首標金額の訂正は無効。
入札の場合は、消費税抜きの金額。

品名の未記入や数量の誤記等、入札案件が特定できない場合は無効。

(2) 見積書（委任代理人の場合）

令和〇年△月□日

青森県知事 殿

所在地又は住所 青森市〇〇一丁目1-1
 商号又は名称 株式会社〇△産業
 代表者職氏名 代表取締役 長島 一郎

委任代理人 青森 太郎

見 積 書

¥ 1, 234, 500-

番号	品名	規格	数量	単価	金額
1	〇〇〇〇〇	△△△	□□	◇◇◇	〇〇〇〇〇
2	〇〇〇〇〇	△△△	□□	◇◇◇	〇〇〇〇〇
	小計	△△△	□□	◇◇◇	〇〇〇〇〇
	消費税				〇〇〇〇〇
	合計				〇〇〇〇〇

見積年月日の表記は、必須要件。
 必須要件が未記入の見積書は無効。

あて名の表記も必須要件。

委任代理人に権限を委任する人の表示として、住所、会社名、代表者の職・氏名を表記する。これらの項目の表記は必須要件。代表者の印鑑は不要。

委任代理人の氏名の表記と印鑑の押印も必須要件。

文書のタイトルを「入札書」と混同しないように。

首標金額の表記も必須要件。
 首標金額の訂正は無効。
 見積りの場合は、消費税込みの金額。

内訳の記載があり、合計額の記載があっても、計算誤りや首標金額との不一致がある場合は無効。

(3) 委任状（随時用）

委 任 状

令和〇年△月□日

青森県知事 殿

所在地又は住所 青森市〇〇一丁目 1-1
商号又は名称 株式会社〇〇産業
代表者職氏名 代表取締役 長島 一郎

私は、次の者を委任代理人と定め、下記件名の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

受任者 氏名 青森太郎

記

入札（見積り）件名 キャビネットほか一式

入札（見積り）期日 令和〇年△月□日

入札（見積り）場所 青森県庁舎 会計管理課入札室

提出年月日の表記は、必須要件。
必須要件が未記入の委任状は無効。

あて名の表記も必須要件。

委任代理人に権限を委任する人の表示として、住所、会社名、代表者の職・氏名の表記と代表者の印鑑も必須要件。社印と代表者印を押印するのが望ましいが、最低限、代表者印は必須。

権限を委任され代理人となる受任者の氏名の表記と印鑑の押印も必須要件。

随時用の委任状には、権限を委任された「件名等」を表記する。

(4) 委任状（期間用）

委 任 状

令和〇年△月□日

青森県知事 殿

所在地又は住所 青森市〇〇一丁目1-1
商号又は名称 株式会社〇△産業
代表者職氏名 代表取締役 長島 一郎

私は、次の者を委任代理人と定め、令和〇年△月□日から令和〇〇年△△月□□日まで、下記の権限を委任します。

受任者 氏名 青森太郎

記

① 入札及び見積りに関する一切の権限
2 契約締結の権限
3 物品の納入（役務の提供）に関する一切の権限
4 契約代金請求及び受領の権限
5 前各号に関する復代理人選任及び解任の権限
6 前各号に附帯する一切の権限

注 委任事項の該当する番号を○で囲む。

提出年月日の表記は、必須要件。
必須要件が未記入の委任状は無効。

あて名の表記も必須要件。

委任代理人に権限を委任する人の表示として、住所、会社名、代表者の職・氏名の表記と代表者の印鑑も必須要件。社印と代表者印を押印するのが望ましいが、最低限、代表者印は必須。

期間委任状の場合は、委任する権限の委任期間の表記が必須要件。

権限を委任され代理人となる受任者の氏名の表記と印鑑の押印も必須要件。

このように権限を列挙している委任状の場合は、委任した権限の内容が分かるように○を付して使用する。